



EDESE
SCHOOL
VERENIGING

leren van en met elkaar



Schoolgids
2020-2021

INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord	5
2. De Edese Schoolvereniging, een school met ruimte	6
2.1 Visie	6
2.2 Kengetallen	6
3. Het onderwijs van de ESV	8
3.1 Methoden	8
3.2 Sponsoring	8
3.3 Vakken	8
3.4 Inzetten van media	11
3.5 Kwaliteitszorg	11
3.6 De voortgang van uw kind	12
3.7 Bijzondere activiteiten	13
4. De zorg voor uw kind	16
4.1 Algemene zorg	16
4.2 Onze school en passend onderwijs	16
4.3 Bijzondere zorg	18
4.4 Een veilig schoolklimaat	19
4.5 Pesten	20
4.6 Schorsing en verwijdering	21
5. De leerkrachten van de ESV	22
5.1 Omvang en samenstelling	22
5.2 Vervanging	22
5.3 Personeelsbeleid	22
5.4 Stagiaires	22
5.5 Groepsleerkrachten in het schooljaar 2020-2021	23
6. De organisatie van de ESV	24
6.1 Inleiding	24
6.2 De directie	24
6.3 De leerkrachten	24
6.4 Het bestuur	24
6.5 De ledenraad	25
6.6 De medezeggenschapsraad (MR)	25
6.7 De ouderraad (OR)	25
6.8 De leerlingenraad	25
7. Praktische zaken	26
7.1 Verenigingscontributie	26
7.2 Verlofregeling	26
7.3 Ziekmelding	28
7.4 Tussen- en buitenschoolse opvang (TSO/BSO)	28
7.5 Klachtenregeling	29
7.6 Vakanties en vrije dagen 2020-2021	30
7.7 Schooltijden	30
7.8 Wetenswaardigheden en afspraken in en rondom school	31
8. Aanmelden en informatie	33
8.1 Aanmeldingen	33
8.2 Meer informatie	33
9. Namen en adressen	34

1. VOORWOORD

Welkom op de ESV, de Edese Schoolvereniging! Misschien maakt u voor het eerst kennis met onze school. In dat geval biedt deze schoolgids u een rondleiding door onze school met alle wetenswaardigheden en gebruiken. Hebt u al één of meer kinderen op de ESV, dan is niet alle informatie nieuw voor u. Toch is het raadzaam om de gids nog eens door te lezen.

Allereerst treft u onze visie aan. Deze visie is de leidraad voor alle didactische, organisatorische en buitenschoolse activiteiten van de ESV. Het team heeft samen met het bestuur en de MR de nieuwe missie/ visie verwoord: 'ESV, leren van en met elkaar'.

Tijdens de vorige schooljaren zijn een aantal verandertrajecten ingezet.

- Dit schooljaar gaan we onderzoeken hoe we de zelfstandigheid van onze leerlingen kunnen vergroten en wat dit betekent voor ons eigen handelen. Eén van de doelen uit ons schoolplan.
- Afgelopen schooljaar hebben alle collega's een basistraining of herhalingstraining gevolgd m.b.t. Keurmerk Pestpreventie.
- Alle groepen krijgen twee keer per week Engels. Dit bevalt zeer goed en de resultaten laten zien dat onze leerlingen het goed doen met Engels.
- Sinds enkele jaren is de ESV een sportieve school. De samenwerking met een vakleerkracht vanuit SportService Ede zetten wij dit jaar voort.
- Afgelopen schooljaar is gestart met het opknappen van de binnenruimte van de school.
- In januari 2020 is gestart met het tweede jaar van de schoolplancyclus.

De gids geeft u een algemeen beeld van de school. In de derde schoolweek vindt een informatiebijeenkomst plaats. Daar krijgt u specifieke mondelinge en schriftelijke informatie over alles wat er in de groep van uw kind(eren) gaat gebeuren dit schooljaar. Via de Parro App en de digitale weekbrief wordt u op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen en activiteiten.

De ESV is een school met veel mogelijkheden. Om deze mogelijkheden voluit te benutten is een goed samenspel vereist tussen bestuur, ouders, kinderen en de leerkrachten, ieder vanuit hun eigen rol. We zijn ervan overtuigd dat we er ook in het schooljaar 2020-2021 in zullen slagen om door te leren van en met elkaar te komen tot een optimaal resultaat.

Martin Roes
Directeur ESV

2. DE EDESE SCHOOLVERENIGING, LEREN VAN EN MET ELKAAR

2.1 Missie/visie

De ESV is toegankelijk voor iedereen! We zijn een kleinschalige vereniging met actieve betrokkenheid van ouders. We zetten in op talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten. Hierdoor zijn we in staat onze leerlingen maximaal te laten groeien en voor te bereiden op toekomstige ontwikkelingen. We leren kinderen actief samenwerken en respectvol omgaan met elkaar. Dit alles doen we binnen een veilige, uitdagende en groene omgeving.

Onze slogan is: ESV... leren van en met elkaar.

We zijn: hulpvaardig, respectvol, transparant, toegankelijk, proactief, betrokken, betrouwbaar. We geven kwalitatief goed onderwijs en werken samen.

Met elkaar hebben we afgesproken wat we over vier jaar willen bereiken. Ons schoolplan geeft ons de richting aan. Hoe en wanneer we onze doelen willen bereiken hebben we opgenomen in onze jaarplannen. Voor het controleren van onze jaarplannen en ons schoolplan maken we gebruik van WMK (werken met kwaliteitskaarten) van Cees Bos.

Hieronder kunt u lezen wat we over vier jaar o.a. willen bereiken:

- op onze school bieden we toekomstgericht onderwijs, met extra aandacht voor Engels, muziek en cultuur
- op onze school staan we open voor nieuwe (ICT en technologische) ontwikkelingen en passen deze toe
- op onze school sluiten we aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen
- op onze school zorgen we voor een goede en inspirerende leeromgeving
- op onze school omarmen we de groene omgeving en zetten we in op duurzaamheid
- op onze school stimuleren we actieve deelnamen aan de maatschappij

2.2 Kengetallen ESV

Kengetallen ESV (peildatum 1 oktober 2019)	
Aantal leerlingen	230
Aantal groepen	9
Klassengrootte	Sturen op 30
Aantal leerkrachten / onderwijsassistenten	20
Managementteam	1 directeur, 2 bouwcoördinatoren, 2 interne begeleiders
Leerlingenzorg	2 interne begeleiders, 1 sociale vaardigheids- trainer
Vakleerkracht	Muziek, Engels, Bewegingsonderwijs (groep 3 t/m 8), Motorische RT (groep 1 en 2)



3. HET ONDERWIJS VAN DE ESV

De ESV gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle kinderen. Daarnaast erkent het de verschillen. Er is ruimte voor het individuele kind. Met het onderwijs wordt aangesloten bij de mogelijkheden van het kind binnen de groepen. Extra inspanningen in de vorm van Remedial Teaching en Interne Begeleiding vinden plaats als uw kind dat nodig heeft. De ESV heeft in haar formatie ruimte gereserveerd om deze begeleiding te kunnen geven.

3.1 Methoden

De lesstof die we aanbieden aan de kinderen is aan regels gebonden. Door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn referentiekaders (kerndoelen) opgesteld, die elke school geacht wordt te behalen. Op elk leergebied wordt aangegeven wat een leerling minimaal moet kunnen en kennen aan het einde van de basisschool. De scholen hebben vrijheid in de vormgeving van het onderwijs. De ESV kiest voor een groepsgewijze aanpak met mogelijkheden voor differentiatie. U kunt hierbij denken aan een gezamenlijke les met extra uitleg aan kinderen die dat nodig hebben en verdiepingsoopdrachten met meer uitdaging voor de kinderen die dat aankunnen. Dat houdt in dat de kinderen leren zelfstandig te werken, rekening te houden met elkaar en samenwerken in een rustige omgeving.

Op basis van deze uitgangspunten zijn voor alle vakken methoden gekozen. Daarbij is op de volgende zaken gelet:

- Een goede, doorgaande lijn door de hele school.
- Goede leerstofopbouw per groep.
- Een praktische handleiding, ook voor een eventuele vervangende leerkracht.
- Voldoende leerstof met voldoende oefenmateriaal, voor zowel de zorgkinderen als voor de kinderen die meer aankunnen. Computerprogramma's worden ter ondersteuning ingezet.
- Ervaringen van collega's en vakdidactici.
- Aantrekkelijkheid voor de kinderen.

3.2 Sponsoring

Veel uitgevers zijn actief op de "thuismarkt". Het kan leuk zijn als er bij een methode ook boekjes worden uitgegeven die de kinderen thuis kunnen gebruiken, maar het is voor de ESV geen doorslaggevend argument bij de keuzebepaling. Wat we er op school mee kunnen staat voorop. Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind folders mee, zodat u materiaal kunt bestellen. Het uitgangspunt is dat de ESV geen principiële bezwaren tegen sponsoring heeft, er wordt wel steeds een zorgvuldige afweging gemaakt.

3.3 Vakken

Het onderwijs op de ESV bevordert de brede vorming van kinderen. Het richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De onderling samenhangende vak- en vormingsgebieden die daarbij worden aangeboden zijn: Nederlandse en Engelse taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

De inhouden van deze vakken worden daarbij zoveel mogelijk op elkaar afgestemd, ze moeten een verbinding hebben met het dagelijkse leven en ook in samenhang worden aangeboden. Taal komt bijvoorbeeld voor bij alle vakken en ook informatietechnologie geldt voor meerdere gebieden. Daarnaast zijn doelen van belang die vakoverstijgend gelden: de aandacht voor een goede werkhouding, het gebruik van verschillende leerstrategieën, het (leren) reflecteren op het eigen handelen en leren, het uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, het respectvol luisteren en feedback geven aan anderen, het ontwikkelen van zelfvertrouwen en het respectvol en verantwoordelijk omgaan met anderen en de leefomgeving.

Nederlandse taal

Taalonderwijs is van groot belang omdat de rol van taal bij het verwerven van kennis en vaardigheden in alle leergebieden evident is. Taalonderwijs is cruciaal in de mate waarin kinderen succes hebben in hun schoolloopbaan en voor de plaats die ze later in de samenleving gaan innemen. Taal heeft daarnaast ook een sociale functie: taal gaat vooral uit van communicatieve situaties, zoals levensechte en boeiende leesteksten en gesprekken over onderwerpen die kinderen bezighouden. Door aan te sluiten bij hun beleavingswereld wordt lezen gestimuleerd en krijgen ze er plezier in.

Taalverwerving en taalonderwijs verlopen eigenlijk in cirkels: het gaat in oplopende leerjaren vaak om dezelfde inhoud, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. Aansluitend bij de ontwikkeling van kinderen worden ze daardoor steeds 'competentere' taalgebruikers. De taalontwikkeling begint daarbij uiteraard al vroeg, ver voor de basisschoolperiode, bijvoorbeeld bij de communicatie in het gezin of bij het vertellen en voorlezen.

Taalontwikkeling wordt op de ESV bevorderd door mondeling taalonderwijs, schriftelijk taalonderwijs en taalbeschouwing.

(Methoden: Veilig leren lezen, Schrijfdans, Pennenstreken, Nieuwsbegrip, Estafette, Taal-Actief, Werkmap fonemisch bewustzijn en Werkmap begrijpend lezen en woordenschat).

Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal wordt voor iedereen steeds belangrijker door toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en de toenemende communicatie via nieuwe media. Om die reden willen we de kinderen kennis van de Engelse taal bijbrengen als ze nog in de taalgevoelige periode verkeren (vanaf de geboorte tot het achtste levensjaar).

Gedurende twee lessen per week worden in de groepen 1 t/m 4 de gebruikelijke activiteiten aangeboden, waarbij Engels als taal wordt gebruikt. De kinderen nemen dit op alsof het hun moedertaal is. Ze zullen na verloop van tijd de taal zelf gaan gebruiken. Deze groepen 1 t/m 4 krijgen les van een near native speaker. Vanaf groep 4 wordt er verdiept Engels gegeven. Gebruikmakend van Engelse methoden worden de kinderen twee keer per week ondergedompeld in het Engels. Hierbij wordt ook geschreven en gelezen. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht en door de vakleerkracht, die een hoge kennis van de Engelse gesproken en geschreven taal hebben. Doel is het Engels zodanig bij te brengen, dat de kinderen de taal als communicatiemiddel kunnen gebruiken bij het uitwerken van opdrachten of voordrachten en tijdens mondelinge communicatie. De school heeft het keurmerk EarlyBird behaald. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 geeft de vakdocent ook een gedeelte van de lessen in de groepen 5 t/m 8.



(Methoden: Groove Me, Our Discovery Island en diverse andere materialen). De ESV is een EarlyBirdschool, dat wil zeggen dat de school Engels geeft volgens de kwalitatief hoogstaande EarlyBird-normen (zie hiervoor www.earlybirdie.nl).

Rekenen/wiskunde

Kinderen worden in hun basisschoolloopbaan geleidelijk vertrouwd gemaakt met getallen, maten, vormen, structuren en daarbij

passende relaties en bewerkingen. Sinds de invoering van vernieuwde methoden gebeurt dit in betekenisvolle en uitdagende contexten. Ze leren hierbij 'wiskundetaal' gebruiken en worden 'wiskundig geletterd' en gecijferd. Bij deze wiskundige geletterdheid gaat het vooral om een samenhangend inzicht in getallen, maatzicht en ruimtelijk inzicht, meetkunde, e.d. De onderwerpen zoals die door onze methode worden aangedragen komen uit de 'praktijk van alledag', andere vakgebieden en vanuit de wiskunde zelf. Er wordt uiteraard rekening gehouden met wat kinderen al vanuit zichzelf weten en kunnen, met hun belangstelling en de actualiteit. In de reken/wiskundeles leren kinderen een probleem wiskundig op te lossen en een oplossing in wiskundige taal aan anderen uit te leggen.

Reken/wiskundeonderwijs omvat: wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen en meten en meetkunde.

(Methode: Wereld in getallen, Werkmap gecijferd bewustzijn).

Oriëntatie op jezelf en de wereld

In dit leergebied oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Ze oriënteren zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kinderen zijn nieuwsgierig. Ze zijn voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren verkennen en te kennen. Dit alles is aangrijpingspunt voor dit leergebied. De samenleving waarin kinderen opgroeien, stelt ook haar eisen; kinderen vervullen nu en straks taken en rollen. Via het onderwijs worden ze daarin begeleid en op voorbereid. Kennis over en inzicht in belangrijke waarden en normen,

en ook weten hoe daarnaar te handelen, zijn voorwaarden om te kunnen samenleven. Respect, tolerantie en assertiviteit kunnen en moeten geleerd worden. De plaats en verantwoordelijkheid van het individu binnen de Nederlandse samenleving en daarbuiten worden besproken. Bij de oriëntatie op de wereld gaat het over jezelf, dieren, planten en natuurverschijnselen. Maar ook over de vorming van een wereldbeeld in ruimte en tijd. Kinderen doen kennis op over historische verschijnselen, over de actualiteit van vandaag om 'bij de tijd' te worden en te blijven; waar mogelijk dit alles in samenhang.

Oriëntatie op jezelf en de wereld betreft de gebieden: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd.

(Methoden: Natuur Zaken, Wereld Zaken, Tijd Zaken, Jeugdverkeerskrant, Schooltelevisie "Huisje, boompje, beestje" en Nieuws uit de natuur).

Kunstzinnige oriëntatie

Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten van hun leefwereld. Dit vindt op school plaats maar ook soms daarbuiten. Daarnaast is kunstzinnige oriëntatie gericht op jezelf leren uiten met aan het kunstzinnige domein ontleende middelen:

- beeldende mogelijkheden van materialen (kleur, vorm, ruimte, compositie)
- tekenen en ruimtelijk werken
- zingen en gebruik van instrumenten
- spelen en bewegen (expressief bewegen/drama)

Ook hier is samenhang met andere gebieden van belang, maar voorop staat de authentieke bijdrage van kunstzinnige oriëntatie aan de ontwikkeling van kinderen.

Jaarlijks staat één van de volgende disciplines centraal: beeldende, dansante, muzikale,

dramatische en audiovisuele vorming. Dat betekent dat daar in de lessen meer aandacht aan wordt besteed en dat een project een hoogtepunt daarvan vormt.

(Methoden: Moet je doen en Uit de Kunst).

Bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen veel en graag. Kijk maar eens rondom het gebouw van de ESV of bij de kleuters als ze buiten spelen. Bij bewegingsonderwijs gaat het om het behouden van een actieve leefstijl. Kinderen nemen daarom deel aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Het gaat daarbij niet alleen om motorische aspecten, maar ook om sociale vaardigheden. Spelactiviteiten nemen een ruime plaats in, naast balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek.

Samen bewegen betekent ook leren afspreken wat regels zijn, welke rol je daarbij speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, letten op veiligheid en het respecteren van elkaars mogelijkheden. Tenslotte gaat het ook vooral om het beleven van plezier aan bewegingsactiviteiten. De lessen in de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door een leerkracht van Sportservice Ede.

In groep twee worden de leerlingen gescreend door de vakleerkracht gymnastiek op hun motorische ontwikkeling. Bij de kinderen waar dat nodig is geeft de vakleerkracht bewegingsonderwijs in samenwerking met de leerkracht motorische remedial teaching.

Het buitenterrein zal maximaal benut worden. Het unieke bosterrein biedt veel mogelijkheden tot beweging.

3.4 Inzetten van media

De computer is op school een vertrouwd beeld geworden en wordt gebruikt ter ondersteuning van de lessen. Uitgevers ontwikkelen naast hun methoden ook digitale lessen, die ter afwisseling van en ondersteuning aan de methode worden gebruikt. Deze lessen helpen de leerkracht bij een gedifferentieerd aanbod voor alle leerlingen. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 is het computernetwerk vervangen en hebben de leerlingen de beschikking gekregen over een Chromebook. Dit sluit aan bij onze doelen om aan te sluiten bij nieuwe technologische ontwikkelingen. Via ons netwerk is via iedere computer en/of Chromebook toegang tot internet mogelijk. Alle medewerkers hebben een persoonlijk e-mailadres, zodat ze ook digitaal bereikbaar zijn.

Uiteraard wordt naast het gebruik van computers ook schooltelevisie (via internet) ingezet bij het onderwijs.

3.5 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg heeft te maken met het zekerstellen van de gewenste kwaliteit van de school. De in het schoolplan geformuleerde doelen vormen hierbij de uitgangspunten. Het schoolplan is het document dat richting moet geven aan de ontwikkeling van de school, het team en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Omdat er continu gestreefd wordt naar een verbetering van het onderwijs ziet de ESV kwaliteitszorg als een cyclisch proces van: kwaliteit beschrijven, doelen stellen, vervolgens beoordelen, daarna verbeteren en borgen en tenslotte evalueren. Hierdoor wordt kwaliteitszorg het middel om te komen tot een continue verbetering van het totale functioneren van de school. Als voorbeelden voor kwaliteitszorg kunt u denken aan pedagogisch klimaat, didactisch handelen, contacten met ouders en zaken als communicatie en professionalisering.

We werken met de Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs. Daarnaast worden de toetsresultaten van de leerlingen ingevoerd in ParnasSys, een aan de leerling-administratie gekoppeld registratiesysteem dat digitale uitwisseling van gegevens mogelijk maakt. De school beschrijft haar beleid in het stuk: Visie op zorg. Ook het zorgplan van het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is leidend voor de uitvoering van het beleid op het gebied van leerlingzorg. In dit nieuwe, door de overheid gevormde, samenwerkingsverband werken we sinds 1 augustus 2014 volgens de Wet op het Passend Onderwijs. Hieraan is een apart hoofdstuk gewijd.

3.6 De voortgang van uw kind

Tijdens de kleuterperiode wordt uw kind zoveel mogelijk begeleid door dezelfde leerkracht(en), zodat we de ontwikkeling goed kunnen volgen. In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen van ParnasSys waarin alle leerdoelen voor deze groepen worden aangeboden op de diverse ontwikkelingsgebieden, zoals rekenen, taal, motorische en sociaal emotionele ontwikkeling. Zowel in groep 1 als in groep 2 worden de leerlingen geobserveerd en gevolgd door midden van het observatiesysteem Leerlijnen van ParnasSys. Daarbij wordt totale ontwikkeling van het kind geobserveerd. Hieruit volgt het besluit of het kind toe is aan de volgende groep.

Vanaf groep 3 volgt uw kind verfijnd methodisch onderwijs met de daarbij behorende toetsen. In februari en juni maakt uw kind enkele Cito-toetsen (Leerlingvolgsysteem) voor taal, lezen en rekenen. In groep 8 wordt de Eindtoets afgenomen. Deze toets wordt samen met de klassenresultaten en het oordeel van de leerkracht(en) gebruikt om u te adviseren bij de overstap van uw kind naar een school voor voortgezet onderwijs.

Elke leerling heeft een persoonlijk dossier waarin observaties en bijzonderheden worden bijgehouden. Tevens worden hierin methodische en niet-methodische toetsresultaten opgenomen, evenals interne en externe gespreksverslagen en onderzoeksverslagen. Twee keer per jaar spreekt de Intern Begeleider het welbevinden en de resultaten van alle leerlingen door met de groepsleerkracht. De Intern begeleider kan vanuit dit gesprek de aanzet geven tot mogelijk in te zetten trajecten met externen. Voor kinderen die een ondergemiddelde score behalen, wordt door de groepsleerkracht een individueel handelingsplan opgesteld. De kinderen krijgen tijdens de normale lessen extra aandacht. De Intern Begeleider houdt zich op de hoogte van de laatste onderwijskundige ontwikkelingen en onderhoudt contacten met diverse instellingen (Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei, zorginstellingen, enz.).

De leerlingdossiers worden bijgehouden door de leerkracht. Zij zijn in te zien door de Intern Begeleider, Remedial Teacher, directie en de groepsleerkracht van uw kind. Op afspraak kunnen de ouders/ verzorgers het dossier inzien. Gedurende vijf jaar na vertrek van een leerling naar een andere school zal het dossier bewaard worden, daarna wordt de inhoud vernietigd. De gegevens in ParnasSys worden twee jaar bewaard, daarna worden ze uit het bestand verwijderd. Toetsgegevens uit ParnasSys worden in een Digitaal Overdracht Dossier (onderwijskundig verslag) verwerkt, dat de nieuwe school van een kind toegezonden krijgt (wettelijk verplicht) via de Overstap Service Onderwijs (OSO).

Via het ouderportaal van ParnasSys kunt u de resultaten en eventuele handelingsplannen van uw kind(eren) inzien.

Bespreking van de vorderingen

Driemaal per jaar heeft u de gelegenheid om een voortgangsgesprek te voeren met de groepsleerkracht. Tijdens het eerste gesprek in oktober staat het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling centraal. De overige twee gesprekken worden gevoerd aan de hand van het rapport en CITO toetsen. Als u of de leerkracht het nodig vindt om buiten deze besprekingen over uw kind te praten, kan dat natuurlijk altijd. Sinds het schooljaar 2018-2019 hebben we onze leerlingen betrokken bij de oudergesprekken.

Doubleren

Op de ESV komt het weinig voor dat kinderen doubleren. Toch kan het voor kinderen goed zijn de stof gedeeltelijk te herhalen om zo een steviger fundament te krijgen.

Als de leerkracht en de Intern Begeleider ervan overtuigd zijn dat een kind gebaat is bij doubleren, neemt de leerkracht tijdens contact op met de ouders. De school motiveert haar keuze voor doubleren en geeft aan op welke wijze het kind aangepast onderwijs krijgt d.m.v. een handelingsplan in de herhaalde groep. Indien ouders en leerkracht/Intern Begeleider het niet eens worden, legt men het voor aan de directeur. Wettelijk heeft de schooldirectie beslissingsbevoegdheid waar leerlingen geplaatst worden. Alle meningen gehoord hebbende zal de directeur de eindbeslissing nemen.

3.7 Bijzondere activiteiten

Themabezoeken

Alle groepen gaan geregeld op stap om op een speelse wijze meer te leren over een bepaald thema. De groepen bezoeken daarnaast ook musea, zoals het Kröller-Müller.

Schoolreisjes

Ieder jaar gaan de groepen 1 tot en met 7 een dag op schoolreis. Voor groep 8 is een kleine week vertoeven op het eiland Vlieland een hoogtepunt op het programma, als afsluiting van de ESV schooltijd.

De definitieve planning van het schoolkamp van groep 8 wordt in de loop van het schooljaar bekend gemaakt en is afhankelijk van het aantal deelnemende scholen. De kampdagen kunnen zowel door de weeks als in het weekend in de periode maart - juli worden gepland door de betreffende organisatie.

Buitenschoolse activiteiten

Veel Edese sportverenigingen organiseren jaarlijkse evenementen, waaraan ook de ESV deelneemt. En hoewel er natuurlijk altijd gezegd wordt dat deelnemen belangrijker is dan winnen, is in de hal van de school te zien dat de ESV zich niet onbetuigd laat en regelmatig prijzen wint.

De sportafdeling van de Gemeente Ede organiseert jaarlijks in mei een Sportolympiade voor alle scholen in haar gemeente. De kinderen van groep 4 tot en met 8 doen hieraan mee.

Uitstroomgegevens

	2019	2018	2017
Groenhorst / Aeres	1	2	0
Het Streek	5	5	8
Pallas Athene College	6	3	4
Pantarijn	0	1	1
Meerwaarde	0	0	3
Marnix College	15	18	11
Elders	1	0	0
TOTAAL	28	29	27

VO adviezen

	2019	2018	2017
VWO	4	8	3
HAVO/VWO	10	2	7
HAVO	2	9	4
HAVO TL	5	2	4
VMBO	0	0	2
VMBO TL	2	6	2
VMBO BL	0	0	1
VMBO KL	5	2	4
TOTAAL	28	29	27

Toelichting

VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (Atheneum en Gymnasium)

HAVO Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

BL Basisberoepsgerichte leerweg

KL Kaderberoepsgerichte leerweg

TL Theoretische leerweg



4. DE ZORG VOOR UW KIND

4.1 Algemene zorg

Het algemene welzijn van uw kind is een zorg van de ESV. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, passend bij zijn of haar capaciteiten. De ESV biedt daartoe specifieke zorg aan alle kinderen.

De schoolarts

Uw kind bezoekt geregeld de verpleegkundige van de GGD. De verpleegkundige onderzoekt namens de schoolarts uw kind(eren) en heeft een adviserende en verwijzende taak. Indien nodig onderzoekt de schoolarts uw kind en geeft adviezen of neemt maatregelen, die gericht zijn op het voorkomen van ziekten en afwijkingen en op de bevordering van de gezondheid. De kinderen van groep 2 worden preventief onderzocht en er wordt gekeken naar de motorische ontwikkeling. In groep 7 wordt naast een algemeen preventief onderzoek ook gekeken naar de ogen, groei, rug en houding.

U kunt als ouder of verzorger zelf extra onderzoek door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopediste aanvragen over bijvoorbeeld problemen met het eten, het slapen en de zindelijkheid of als u denkt dat uw kind niet goed hoort of niet goed spreekt voor zijn of haar leeftijd. U kunt ook op eigen initiatief een afspraak met de schoolarts maken.

De logopedist

De logopedist heeft contacten met schoolartsen, huisartsen en specialisten. De logopedist geeft voorlichting om ontwikkeling, communicatie- en leerstoornissen te voorkomen. De logopedist screent op aanvraag van de leerkrachten (met toestemming van de ouders) uit alle groepen indien er zorgen zijn. Op school wordt geen therapie gegeven. De logopedist bezoekt de ESV dit schooljaar in oktober en maart.

Zindelijkheid

Jongere leerlingen hebben met enige regelmaat "een ongelukje". We hebben daartoe voldoende vervangende kleding. We verwachten echter dat kinderen zindelijk zijn. Het is voor leerkrachten niet mogelijk kinderen te verschonen. De groep moet dan zonder toezicht gelaten worden en dat mag wettelijk niet. Niet-zinderlijke leerlingen kunnen daarom niet worden toegelaten, behoudens als er een medische reden voor is. Dan zoeken we samen met de ouders naar een oplossing.

4.2 Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht in overleg met ouders, of andersom. Samen met de Intern Begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind hoog- of meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van onze Intern Begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school.

Is er meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons - of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het SWV Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swrijnengeldersevallei.nl.

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de Intern Begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de

jeugdverpleegkundige en de Steunpunt coördinator uit het SWV. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het SWV Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.



Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website en de website van het Samenwerkingsverband.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1

augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vind je het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulanten en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws en nog veel meer.

4.3 Bijzondere zorg

Sommige kinderen hebben meer aandacht en zorg nodig dan gemiddeld. Mocht uw kind moeite hebben met bepaalde vakken, dan wordt het in de groep extra begeleid of krijgt het gedurende een beperkte periode door de Intern Begeleider aangestuurde remedial teaching. Ook wanneer uw kind zich zeer snel ontwikkelt, kan dit het geval zijn. Aangepaste programma's worden ingevoerd in overleg met

de ouders/ verzorgers (zie boven).

De school beschikt over een sociale-vaardigheidstrainer. De leerkracht van de groepen 4 t/m 8 kan kinderen aanmelden bij de sova-trainer. Vooraf en achteraf wordt met de ouders een gesprek gevoerd. Voor de leerlingen in groep 2 is er op school de gelegenheid motorische remedial teaching te krijgen. De school beschikt over enkele remedial teachers. Dit zijn extra geschoolde leerkrachten die gericht lesgeven aan kleine groepjes leerlingen of individuele leerlingen met specifieke leerproblemen of -vragen.

Zelfs als er alles aan is gedaan om een kind te helpen, kan blijken dat het niet verantwoord is om hem of haar de stap naar de volgende groep te laten maken. Naast een groep overdoen is het ook mogelijk dat een kind een groep overslaat, of met een aangepast leerprogramma verder gaat. In de meeste gevallen wordt een uitgebreid onderzoek gedaan om vast te stellen wat het beste is voor het kind. In samenspraak met de IB-er (Intern Begeleider), leerkracht en ouders wordt een besluit genomen met oog voor zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie 3,6: Doubleren).

In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat van de leerkracht medisch handelen wordt gevraagd of dat medicatie toegediend moet worden. In alle gevallen is een toestemmingsverklaring van de ouders nodig. Medische handelingen worden alleen verricht als de leerkracht handelingsbekwaam is. Deze mag niet ouder dan één jaar zijn en dient door een medicus te zijn afgegeven.

De ESV mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen en/of verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden en

een kind beter thuishoort op een school voor speciaal onderwijs, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken. Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet per geval worden beoordeeld. Het protocol schorsing en verwijdering leerlingen staat op de website van de school. Vanzelfsprekend kunt u bij vragen contact opnemen met de directeur van de ESV.

4.4 Een veilig schoolklimaat

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen. Dit geheel aan maatregelen staan in het sociaal veiligheidsplan.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non-verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt). De beleving van degene die zich lastig gevallen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen. Als dit gedrag binnen de

schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school. Bij ons op school is de contactpersoon Veronica Herkendaal. Zij informeert teamleden, ouders en vooral

leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. *Zij is te bereiken op 0318 - 615 959 en v.herkendaal@esvede.nl.*

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn te bereiken via GGD Gelderland-Midden op werkdagen van 09.00-12.00 u en van 13.00-17.00 u via het volgende telefoonnummer: 088 - 355 6000

Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld, deze is in te zien bij directie.

4.5 Pesten

Pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot doel en gevolg heeft, dat degene die gepest



wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en/of buitengesloten voelt. Pesten is vaak een ongelijke strijd van een groep tegen een eenling. Meestal gebeurt het stiekem. Als men erachter komt is het soms al weken en in het ergste geval al maanden of jaren aan de gang. Ontdekt u signalen bij uw kind die te maken kunnen hebben met pestgedrag (zowel slachtoffer als dader) neem dan contact op met de groepsleerkracht. In overleg met de contactpersoon en de directie kan er dan actie worden ondernomen. Op de ESV werken we met de NoBlame-methode. Alle teamleden zijn in deze methodiek getraind. Daardoor hebben we het Keurmerk Pestpreventie verkregen. Informatie hierover kunt u opvragen bij de contactpersoon of de directie.

4.6 Schorsing en verwijdering

In bepaalde gevallen kan de school uw kind schorsen of verwijderen. We hanteren daarbij het protocol schorsing en verwijdering, dat u op de website van de school kunt vinden.

5. DE LEERKRACHTEN VAN DE ESV

Het team van de ESV is meer dan de som der delen, beter gezegd de som der groepen. Sterke punten worden benut over de groepen heen. Leerkrachten krijgen en geven elkaar de ruimte. Zij vangen elkaar op en vullen elkaar aan. Ook directie, vakleerkrachten en onderwijsassistenten maken onderdeel uit van het team. De ontwikkeling van de teamleden sluit aan op de gedachte dat als team geopereerd wordt.

5.1 Omvang en samenstelling

Zo'n twintig teamleden werken op de ESV met veel enthousiasme aan de ontwikkeling van uw kind. De meeste leerkrachten vormen de vaste gezichten van en voor de groepen. Vakleerkrachten nemen de muzikale vorming (groep 1 t/m 8), Engels (groep 1 t/m 8) en het bewegingsonderwijs (groep 3 t/m 8) voor hun rekening.

5.2 Vervanging

De omvang van het team maakt het mogelijk om uitval van leerkrachten op te vangen. Uw kind wordt in principe niet naar huis gestuurd, maar krijgt zoveel mogelijk een (vaste) vervangende leerkracht. Als er geen invalkracht is, wordt binnen de school naar andere oplossingen gezocht.

5.3 Personeelsbeleid

Hoe ervaren leerkrachten ook zijn, zij hebben net als in vele andere beroepen behoefte aan begeleiding en nascholing om hun werk zo goed mogelijk te kunnen blijven doen. Het onderwijs verandert voortdurend en elke generatie kinderen heeft zijn eigen gebruiken en problemen. Om de kwaliteit van ons team

hoog te houden wordt er op verschillende manieren aan professionaliteit gewerkt. Het team is klein en dat maakt de lijnen kort. In teambesprekingen worden naast praktische zaken ook specifieke problemen in het onderwijs en met kinderen besproken.

Rond de zomervakantie vinden er overdrachtsbesprekingen plaats, waardoor de leerkracht van de volgende groep precies weet wat de bijzonderheden van de kinderen zijn en daar moeiteloos vanaf het begin op kan inspelen. Daarnaast nemen leerkrachten ieder jaar deel aan verschillende cursussen en opleidingen gegeven door gespecialiseerde opleidingsinstituten.

5.4 Stagiaires

Je wordt niet zomaar juf of meester. Dat moet je leren. Ons team draagt elk jaar een steentje bij aan het opleiden van een nieuwe generatie leerkrachten, zodat de goede kwaliteit van het basisonderwijs behouden blijft. Studenten uit verschillende leerjaren van de PABO's kunnen voor kortere of langere tijd in een groep meebeleven hoe het er in de praktijk aan toe gaat. Verder zijn stagiaires van het ROC bij ons welkom. De eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding van deze studenten ligt bij de groepsleerkracht. Ook komen er regelmatig LIO-stagiaires (Leraar In Opleiding). Deze studenten geven in een aaneengesloten periode zelfstandig les. Op dat moment zijn zij het aanspreekpunt voor de ouder. De groepsleerkracht blijft wel verantwoordelijk. Betty Slijkhuis is geschoold stagebegeleider.

5.5 Groepsleerkrachten in schooljaar 2020-2021

Vaste groepsleerkrachten 2020-2021	
Groep 1/2	Maite van den Bovenkamp (Giraffen)
Groep 1/2	Robert Sartorius en Anita Baars (Olifanten)
Groep 1/2	Majorie Beumer en Hanneke van der Valk (Leeuwen)
Groep 3	Ilse van der Weerd en Jaël Boekhorst
Groep 4	Carla Versteeg en Jaël Boekhorst
Groep 5	Jolien van Heerikhuize en Anita Baars
Groep 6	Cunera Woestenburg en Krista Smidt
Groep 7	Sander Mooren
Groep 8	Veronica Herkendaal en Betty Slijkhuis



6. DE ORGANISATIE VAN DE ESV

6.1 Inleiding

De ESV is een vereniging en biedt daardoor ruimte voor betrokkenheid. Deze verenigingsstructuur is een bewuste keuze. De betrokkenheid van de ouders (de leden) maakt mede de school. De kinderen, het team van leerkrachten én de ouders vormen de schoolgemeenschap. Door de verenigingsstructuur ontstaan ook extra mogelijkheden om de school impulsen te geven. Betaalde lidmaatschapsgelden vloeien terug naar de school, uitgaande van een gezonde reserve.

De ESV, opgericht in 1923, is een “bijzonder neutrale” basisschool. Dit betekent het volgende:

- De term “bijzonder” heeft betrekking op de bestuursvorm. De ESV is een zelfstandige basisschool met een vereniging als bestuursvorm. De ouders gezamenlijk vormen de vereniging en uit de leden van de vereniging wordt een bestuur gekozen.
- De term “neutraal” geeft aan dat ieder kind welkom is op onze school, ongeacht achtergrond en/of levensbeschouwing. Het onderwijsprogramma gaat dus niet uit van één speciale levensbeschouwing, maar besteedt aandacht aan verschillende stromingen en religies.

De organisatie bestaat uit directie, leerkrachten, bestuur, ledenraad, medezeggenschapsraad en ouderraad.

6.2 De directie

Voor de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school is de directeur van de ESV verantwoordelijk. De directeur maakt deel uit van het managementteam, dat bestaat uit een directeur en twee bouwcoördinatoren. Bij afwezigheid van de directeur worden de werkzaamheden verricht door de andere leden van het managementteam. Bij langdurige

afwezigheid wordt een vervanger benoemd. Na de leerkracht is de directeur het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

6.3 De leerkrachten

De leerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor hun groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

6.4 Het bestuur

Het bestuur van de ESV bestaat uit vijf tot zeven leden (ouders) en is het bevoegd gezag van de school, zij bepaalt in samenspraak met de directie het beleid in brede zin. De directie voert het beleid uit. Bestuursleden worden tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen uit de leden. De Algemene Ledenvergadering wordt één keer per jaar in juni gehouden.

Op bestuurlijk niveau is de school aangesloten bij de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS) en de PO-Raad. De VBS verenigt bijzondere scholen op algemene grondslag en is een geïntegreerde organisatie voor bestuur en management van deze scholen. De VBS behartigt als landelijke werkgeversorganisatie de belangen van de aangesloten scholen. Daarnaast kunnen besturen en directies van scholen advies bij de VBS inwinnen over onderwerpen die betrekking hebben op bestuur, beheer en organisatie van onderwijsinstellingen. De PO-Raad is een samenstelling van verschillende besturenraden (zoals de VBS) en is het aanspreekpunt voor de minister van onderwijs.

Net als vele andere scholen wordt de ESV begeleid door Dyade (administratiekantoor en vraagbaak voor het onderwijs) en door de school gekozen externe organisaties. De onderwijsinspectie houdt toezicht. Zij toetst het onderwijsproces op de ESV en controleert de kwaliteit. In 2019 is de school uitgebreid onderzocht door de onderwijsinspectie en heeft de waardering Goed gekregen.

6.5 De Ledenraad

Naar aanleiding van de wet Goed Bestuur, Goed Onderwijs is een Ledenraad in het leven geroepen, die toezicht houdt op de wijze waarop het bestuur haar taak uitoefent. De Ledenraad bestaat uit drie leden, die ieder vanuit hun eigen expertise toezicht houden. Jaarlijks wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering decharge verleend aan het bestuur over het gevoerde (financiële) beleid. De Ledenraad kan te allen tijde adviezen geven aan het bestuur.

6.6 De Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals door de overheid geregeld in de "Wet medezeggenschap op scholen" is op de ESV ook een Medezeggenschapsraad (MR) actief. Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid ligt bij het bestuur. Omdat het beleid de leerkrachten, leerlingen en ouders direct of indirect aangaat, moet het bestuur echter overleggen met de MR. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de MR genomen worden.

De MR bestaat binnen de ESV uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. Via de MR hebt u als ouder dus invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. U kunt voor alle vergaderingen onderwerpen inbrengen. De notulen zijn bij de MR op te vragen.

6.7 De Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) ondersteunt de leerkrachten bij allerlei activiteiten. De OR bestaat uit alle klassenouders van de groepen 1 tot en met 8. Er is per groep een

klassenouder, een ouder met een kind in de desbetreffende groep. Iedere ouder kan zich opgeven als klassenouder voor de klas van zijn of haar kind. Een klassenouder wordt benoemd voor twee jaar. In totaal kan een ouder maximaal vier jaar aaneengesloten klassenouder zijn. Een klassenouder kan zich laten ondersteunen door een andere ouder uit de groep. Klassenouders ondersteunen activiteiten die in eerste instantie door de leerkrachten zijn geïnitieerd en ontwikkeld. U kunt hierbij denken aan:

- Het helpen organiseren van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen, zoals schoolreisjes, sinterklaas- en kerstviering, het paasontbijt en feestjes op school.
- Allerlei activiteiten binnen de groep, waarbij de klassenouder organisatorisch en/of uitvoerend betrokken is.

Natuurlijk kunnen zij dit niet altijd alleen en de klassenouder zal u zo nodig om uw medewerking vragen.

6.8 De Leerlingenraad

Vijf keer per jaar komt de Leerlingenraad bijeen. De Leerlingenraad bestaat uit acht leerlingen: uit de groepen 5, 6, 7 en 8 twee leerlingen. Zij worden in de klas gekozen voor een lidmaatschap van een jaar. De kinderen stellen zichzelf beschikbaar en er worden verkiezingen gehouden. Er wordt gesproken over zaken, die de kinderen zelf aangaat.

Eén van de leerkrachten vervult de rol van voorzitter en begeleidt de kinderen bij hun vergaderingen.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

In dit hoofdstuk treft u een aantal formele en praktische afspraken aan. Wij vragen u om hiermee rekening te houden. Wilt u een nadere toelichting of gedetailleerde informatie, neemt u dan contact op met de school. U vindt de contactgegevens achter in deze gids.

7.1 Verenigingscontributie

Op de ESV wordt van u een verenigingscontributie gevraagd. De bijdrage is inkomensafhankelijk. Het basisonderwijs wordt bekostigd door de overheid. Buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreis, kamp, vieringen, enz. worden door de ouders betaald. Daarnaast wordt het grootste deel van het bosonderhoud (buitenterrein, denk hierbij vooral aan veiligheid!), en de vakleerkracht Engels bekostigd door de ouders. Deze gelden worden ingezameld in de verenigingscontributie. De contributie is volgens overheidswetgeving vrijwillig. Het “veilig” onderhouden van ons bosterrein en de kwaliteit van de Engelse lessen in de bouwgroepen zullen onder druk komen te staan als ouders de bijdrage niet willen voldoen. Bij het inschrijven van uw kind ontvangt u informatie over de jaarlijkse bijdrage en een reglement. Het reglement kunt u bij de directie opvragen. Een schoolreisje, gymkleding of een (vrijwillige) ouderbijdrage, dit zijn allemaal extra kosten die u misschien maar moeilijk, of zelfs helemaal

niet, kunt betalen. Toch wilt ook u graag dat uw kind aan deze schoolactiviteiten kan meedoen. Wanneer u een laag inkomen heeft, kan de gemeente Ede u helpen. Huishoudens met een inkomen tot 110% van het sociaal minimum komen in principe in aanmerking voor een bijdrage. Wanneer u belt met Werk, Inkomen en Zorg, hoort u hoe u de gemeentelijke bijdrage kunt aanvragen.

7.2 Verlofregeling

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig. De overheid heeft dit geregeld in de leerplichtwet. Kinderen krijgen gedurende acht schooljaren minimaal 7520 uur les.

In verband met de leerplicht van uw kind is het niet toegestaan uw kind buiten de schoolvakanties van school te houden, behoudens bijzondere omstandigheden.

Aan het begin van ieder schooljaar maakt de schoolleiding de vakanties van de school bekend. Omdat de ESV serieus met onderwijs omgaat, staat zij terughoudend tegenover het verlenen van verlof voor bijvoorbeeld wintersport buiten de vakanties. Indien u extra schoolverlof wenst, moet u dit schriftelijk per e-mail aanvragen bij de schoolleiding.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021

Tariefklasse belastbaar gezinsinkomen per jaar	1 kind	2 kinderen	3 kinderen	4 kinderen
Van €0 tot €20.250	€ 131	€ 232	€ 331	€ 431
Van €20.250 tot €32.600	€ 189	€ 347	€ 505	€ 662
Vanaf €32.600	€ 247	€ 468	€ 684	€ 904

De leerplichtwet stelt onder meer de navolgende regels met betrekking tot de mogelijkheid om toestemming voor extra verlof te verlenen:

Een schooldirecteur is bevoegd, in bijzondere omstandigheden, een leerling maximaal 10 dagen per schooljaar extra schoolverlof te verlenen.

- Extra schoolverlof, buiten de officiële schoolvakanties om, is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk, zoals een bruiloft, een sterfgeval of bij ernstige ziekte van de ouder(s) of verzorger(s).
- Extra vakantie is mogelijk indien het, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. U moet een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Vakantieverlof zal altijd bij de leerplichtambtenaar ter beoordeling worden voorgelegd.

Het verlenen van verlof in verband met 'andere gewichtige omstandigheden' is mogelijk bij onder meer ziekte, ziekenhuisbezoek, 40-jarige bruiloft van grootouders en dergelijke.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging, verlof nemen. De ouders behoren hiervoor minimaal twee dagen voor de desbetreffende datum mededeling te doen aan de directeur van de school.

Zoals hiervoor al beschreven staat, kunt u aan de directeur van de school een met reden omklede brief of mail schrijven om verlof aan te vragen. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en een beslissing neemt: de directeur of de leerplichtambtenaar.

Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt stuurt de directeur uw brief met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan

u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

Het uiteindelijke besluit van de gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk schriftelijk thuis. Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de directeur en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht verweer daartegen voeren. Deze procedure wordt bij afwijzing door de leerplichtambtenaar schriftelijk meegezonden.

Bij ongeoorloofde afwezigheid kan de leerplichtambtenaar u een boete per kind per dagdeel opleggen. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden. De school kan een boete krijgen bij niet aanmelden van ongeoorloofd verzuim of het verlenen van toestemming tot verlof op ongeldige grondslag.

7.3 Ziekmelding

Kan een kind wegens ziekte de lessen niet bijwonen dan graag een berichtje naar school. Dat kan door tussen 8.00 en 8.30 uur de school te bellen.

Telefoon:nummer ESV
[0318 - 615 959](tel:0318-615959)

7.4 Tussen- en buitenschoolse opvang (TSO/ BSO)

De ESV heeft voor de voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang een overeenkomst gesloten met opvangorganisatie De Thuisclub. Wanneer u gebruik wenst te maken van de opvang op de ESV, dient u een opvangcontract af te sluiten met De Thuisclub.

Opvangmogelijkheden in de schoolweken

Voorschoolse opvang

Maandag t/m vrijdag 07.30 uur tot 08.30 uur

Tussenschoolse opvang

Maandag (alle groepen) 12.00 uur tot 13.00 uur
Dinsdag (groep 2 t/m 8) 12.00 uur tot 13.00 uur
Donderdag (alle groepen) 12.00 uur tot 13.00 uur
Vrijdag (groep 5 t/m 8) 12.00 uur tot 13.00 uur

Naschoolse opvang

Maandag 15.00 uur tot 18.30 uur
Dinsdag 12.00 uur tot 18.30 uur
Woensdag 12.30 uur tot 18.30 uur
Donderdag 15.00 uur tot 18.30 uur
Vrijdag 12.00 uur tot 18.30 uur

Opvangmogelijkheden tijdens vakantiedagen en studiedagen

Buitenschoolse opvang

Maandag t/m vrijdag 08.00 uur tot 18.30 uur



Alle informatie over de opvang op de ESV kunt u vinden op de website van De Thuisclub:
www.dethuisclub.nl

Aanmelden voor de opvang kan ook op deze website door middel van het invullen van het inschrijfformulier TSO en/of BSO.

Voor vragen en opmerkingen kunt u telefonisch of per e-mail contact met De Thuisclub opnemen:
Telefoonnummer opvanglocatie
[06 - 248 067 49](tel:06-24806749)
Telefoonnummer algemene informatie
[06 - 204 724 52](tel:06-20472452)
E-mailadres
info@dethuisclub.nl

7.5 Klachtenregeling

Op onze school wordt veel aandacht geschonken aan de kwaliteit van onderwijs. Het spreekt voor zich dat de leerkrachten zich inzetten om hun werk zo goed mogelijk te doen. Mocht u desondanks toch klachten hebben, dan zien wij het liefst dat u meteen uw eventuele vragen of opmerkingen met de groepsleerkracht van uw kind of de directie bespreekt. Dat is de snelste en meest efficiënte werkwijze. Daarnaast kunt u gebruik maken van het klachtenformulier op de website.

Voor vragen en klachten over ongewenst gedrag kunt u terecht bij onze vertrouwenspersoon Veronica Herkendaal, leerkracht van groep 8. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om ongewenst gedrag te voorkomen en te melden. Zij is op school te bereiken onder telefoonnummer 0318-615959. De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie.

Er is een landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs. Deze commissie functioneert onafhankelijk van de school. Hierbij hoort zij de klager en de aangeklaagde. De commissie geeft geen bindend oordeel, maar formuleert een advies aan het bestuur. De klachtenprocedure is door de school op schrift gesteld en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Het adres van de landelijke klachtencommissie kunt u vinden in de bijlage: namen en adressen. Ook treft u daar het telefoonnummer aan van het meldpunt vertrouwensinspecteurs met een opsomming van de klachten en signalen die u daar kunt melden.



7.6 Vakanties en vrije dagen 2020-2021

	Vanaf	Tot en met
Herfstvakantie	19-10-2020	25-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	03-01-2021
Voorjaarsvakantie	19-02-2021	28-02-2021
Paasweekend	02-04-2021 (vrijdag)	05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021	09-05-2021
Hemelvaartvakantie	13-05-2021	14-05-2021
Pinkstermaandag	24-05-2021	
Zomervakantie	19-07-2021	27-08-2021

Let op: In verband met studiedagen van het team is de school **gesloten** op maandag 26 oktober, woensdag 3 februari, woensdag 10 maart en dinsdag 22 juni.

7.7 Schooltijden

	Begin	Eind	Begin	Eind
Maandag	08.30	12.00	13.00	15.00
Dinsdag	08.30	12.00	13.00 (Groep 0 en 1 vrij)	15.00
Woensdag	08.30	12.30		
Donderdag	08.30	12.00	13.00	15.00
Vrijdag	08.30	12.00	13.00 (Groep 0 t/m 4 vrij)	15.00

7.8 Wetenswaardigheden en afspraken in en rondom school

In alfabetische volgorde vindt u hieronder een aantal afspraken en wetenswaardigheden.

Adressenlijsten

Adressenlijsten van de groep zijn via het ouderportaal van ParnasSys te vinden.

Afscheid nemen

In groep 0, 1 en 2 wordt bij de deur van de klas afscheid genomen. Vanaf groep 3 gebeurt dit bij de buitendeur.

Fietsen

Op het terrein mag niet gefietst worden. De fietsen van de onderbouwgroepen (groep 1, 2 en 3) worden in het fietsenhok bij de onderbouw (bij de achterste zandbak) gezet. Groep 4 t/m 8 zet de fiets neer in de fietsenberging aan de bovenbouwkant. De fietsenberging voor de bovenbouw is te bereiken via het Zwartelaantje. Graag de fietsen met het voorwiel tegen de muur plaatsen om onnodige schade te voorkomen.

Foto's

Eens per jaar komt de schoolfotograaf om foto's van uw kind en zijn/haar groep te maken. Foto's die gemaakt zijn tijdens schoolfeesten, reises etc. worden via de klassenouders verspreid.

Gevonden voorwerpen

Gevonden fietssleuteltjes liggen in een bakje op de keukenbar. Gevonden voorwerpen liggen in een krat voor de kamer van de directie.

Gymkleding

Elk kind krijgt een ESV-tas voor de gymspullen. Zelf meenemen: binnen- en buitengymschoenen, shirt en shorts. Binnen gymshoes met witte zolen zijn verplicht in verband met rubberafgifte op de gymvloer.

Honden

Laat uw hond aangelijnd bij het hek als u uw kind naar school brengt of ophaalt

Hoofdluisbeleid

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem op school. Immers, er komen veel mensen bij elkaar waardoor besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht wordt. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Wij nemen voorzorgsmaatregelen om verspreiding te beperken en u controleert en behandelt zo nodig uw kind(eren).

Een ouderwerkgroep controleert met ondersteuning van de GGD de kinderen ± 6x per jaar op hoofdluis en vaker wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd. Alle ouders worden van tevoren door middel van de weekbrief op de hoogte gebracht over de datum van de controle. Wanneer er hoofdluis bij uw kind wordt ontdekt, wordt dit via de hoofdluis coördinator aan u gemeld. Alle kinderen krijgen van school een op naam gestelde luizenzak, waar zij hun jas in kunnen doen.

Medisch handelen en medicijnverstrekking

Leerkrachten zijn niet bevoegd tot het doen van medische handelingen noch tot het verstrekken van medicijnen. In bepaalde gevallen mogen leerkrachten in beperkte mate medische handelingen verrichten, doch alleen onder verantwoordelijkheid van de ouders en met een bekwaamheidsverklaring. Medicijnen mogen slechts verstrekt worden met toestemming van de ouders. Bij incidentele toediening volstaat telefonische instemming (aspirientje), bij regelmatige toediening is schriftelijke toestemming noodzakelijk.

Mobiele telefoons

Leerlingen die een mobieltje bij zich hebben leveren deze bij binnenkomst in hun lokaal in en

aan het einde van de dag mogen de kinderen hun mobiel weer mee naar huis nemen.

Parkeren

Het is goed als kinderen naar school kunnen lopen of fietsen. Hierdoor leren zij deelnemen aan het verkeer. Vooral voor de kinderen die op de fiets naar school komen, is het onoverzichtelijk en dus gevaarlijk als er auto's langs de stoeprand bij de toegangshekken worden gezet. Wij verzoeken u dringend deze stoeprand vrij te houden. Denkt u aan het parkeerverbod!

Om een zo goed mogelijke doorstroming te krijgen is het gewenst om van ZUID naar NOORD te rijden: vanaf de Tolhuislaan naar school.

Privacybeleid

We gaan zorgvuldig met privacygevoelige gegevens om. Foto's worden alleen met toestemming van de ouders geplaatst. Ieder schooljaar vragen we u via de Parro App aan te geven of u uw kind wel/ niet op de website geplaatst wilt zien. Leerlingen worden alleen besproken met de ouders of met derden met (vooraf verkregen) toestemming van de ouders/ verzorgers.

Roken

De ESV en haar terrein zijn rookvrij.

Schorsing en verwijdering

Bij ernstige misdragingen van een kind kan de directeur overgaan tot schorsing en zelfs

verwijdering. Voor verdere informatie verwijs ik u naar de website, waar u het Protocol Schorsing en Verwijdering kunt vinden.

Traktaties

Als een kind jarig is, mag het trakteren. We hopen dat, gezien de vele suikers die de kinderen al door allerlei producten binnenkrijgen, u als ouder/ verzorger de moeite wilt nemen om een 'gezonde' traktatie te geven op school. De jarige mag 'de klassen rond' en krijgt een grote feestelijke kaart met gelukwensen van alle leerkrachten.

Wachten bij het hek

Het kan voorkomen dat u uw kind komt ophalen als er nog groepen buiten aan het spelen zijn. Wij verzoeken u in dat geval te wachten bij het hek. 5 minuten voor afloop van de lessen mag u het terrein betreden. We verzoeken ouders achter de groene streep te blijven tijdens het opwachten van de kinderen

Weekbrief

Iedere week brengt de ESV een weekbrief voor ouders uit, waarin actuele ontwikkelingen op school en een maand-vooruit-agenda worden opgenomen. De weekbrief is te vinden op de website van de school:

www.edeseschoolvereniging.nl

U kunt zich daar abonneren op de digitale weekbrief.

8. AANMELDEN EN INFORMATIE

8.1 Aanmeldingen

Als uw kind drie jaar is krijgt u algemene informatie van het ministerie van OCW over het basisonderwijs. Als u uw kind mogelijk wilt aanmelden bij de ESV adviseren wij u om eerst een afspraak te maken met de directeur voor een algemene kennismaking. Als de eerste indruk u bevalt, dan kunt u middels een inschrijfformulier uw kind aanmelden. Uw kind mag beginnen op de dag dat het vier jaar wordt. Maar natuurlijk komt hij of zij eerst een paar keer “wennen” op school.

Het protocol aanmelding leerlingen kunt u op de website van de school vinden:

www.edeseschoolvereniging.nl.

Wanneer uw kind elders op een school binnen de gemeente Ede zit en u wilt een overstap maken naar de ESV, dan kunt u uw kind gedurende het hele schooljaar aanmelden. Ook in dat geval raden wij u aan eerst een kijkje te komen nemen. We zijn dan echter gebonden aan het Protocol Overstap Leerlingen Primair Onderwijs binnen de Gemeente Ede.

De ESV is een vereniging met een beperkt aantal plaatsen. Wij kunnen daarom niet elk kind toelaten op het moment dat u dat graag

zou willen. Houdt u dus rekening met een eventuele wachttijd.

Let op: ook eventuele broertjes of zusjes moeten met een inschrijfformulier worden aangemeld. Indien dit abusievelijk is vergeten terwijl er een wachtlijst is, worden de kinderen op de wachtlijst geplaatst. Het aannamebeleid is terug te vinden op de website van de school.

We sturen op een klassengemiddelde van 30 leerlingen per groep.

Inschrijving is pas definitief als u een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.

8.2 Meer informatie

Wilt u meer informatie, neemt u dan contact met ons op:

Edese Schoolvereniging

Zuidelijke Spoorstraat 8
6711 NN EDE

Telefoon: 0318 – 615 959

E-mail: directie@esvede.nl

Internet: www.edeseschoolvereniging.nl



NAMEN EN ADRESSEN

Indien u iets met een leerkracht wilt bespreken, dan verzoeken wij u dit zoveel mogelijk onder werktijd te doen. U kunt te allen tijde via de mail contact opnemen. Indien u dringend buiten werktijden contact met school wilt/ moet hebben, dan kunt u het volgende nummer van de directeur, de heer Martin Roes, bellen:
06 - 248 104 44

Directeur

Dhr. M.G.S. Roes (Martin)
E-mail: directie@esvede.nl

Leerkrachten

Mw. A. Baars (Anita)
E-mail: a.baars@esvede.nl

Mw. M. Beumer (Majorie)
E-mail: m.beumer@esvede.nl

Dhr. J.R.J. Boekhorst (Jaël)
E-mail : j.boekhorst@esvede.nl

Mw. M. Boonstopppel (Minke)
Vakleerkracht bewegingsonderwijs
E-mail : beweging@esvede.nl

Mw. M. van den Bovenkamp (Maite)
E-mail: m.vdbovenkamp@esvede.nl

Mw. J.A.M. van Heerikhuize (Jolien)
E-mail : j.vanheerikhuize@esvede.nl

Mw. V. Herkendaal (Veronica)
Sociale – vaardigheidstraining,
vertrouwenspersoon, bovenbouwcoördinator
E-mail: v.herkendaal@esvede.nl

Mw. C.F. Immink (Christa)
Interne begeleiding, onderbouwcoördinator
E-mail: c.immink@esvede.nl

Mw. F.G.M. Kutschruiter (Francis)
Vakleerkracht Engelse taal
E-mail: engels@esvede.nl

Dhr. S. Mooren (Sander)
E-mail: s.mooren@esvede.nl

Dhr. R. Sartorius (Robert)
ICT-coördinator
E-mail : r.sartorius@esvede.nl

Mw. K. Smidt (Krista)
RT-er, peer mediation coach
E-mail: k.smidt@esvede.nl

Mw. A.W. Slijkhuis (Betty)
Interne begeleiding
E-mail: b.slijkhuis@esvede.nl

Mw. C.B.G. Versteeg (Carla)
E-mail: c.versteeg@esvede.nl

Mw. H. van der Valk (Hanneke)
E-mail: h.vdvalk@esvede.nl

Mw. P. Vos (Paula)
Vakleerkracht Muziek
E-mail: p.vos@esvede.nl

Mw. I. van der Weerd (Ilse)
E-mail: i.vdweerd@esvede.nl

Mw. C.C.A. Woestenburg (Cunera)
Leerlingenraad
E-mail: c.woestenburg@esvede.nl

Bestuur

Het bestuur is bereikbaar via de school of de secretaris. Het mailadres is: bestuur@esvede.nl

Mw. Y.W.M. Biemans (Yvonne), voorzitter
Mw. M.L. Slings (Mirjam), secretaris
Dhr. H.A.P.M. van Alphen (Hilgard), penningmeester
Dhr. R.J.R. Bakker (Ralph), algemeen bestuurslid
Mw. A.L. Nep (Rianne), algemeen bestuurslid
Mw. T.Y. Weidenaar (Tjitske), algemeen bestuurslid

Ledenraad

De ledenraad is bereikbaar via het mailadres:
ledenraad@esvede.nl

Dhr. J. Scherrenburg (John), financiën
Dhr. J.C. Hoogendoorn (Hans), HRM
aangelegenheden
Mevr. Van der Velde (Hester), onderwijskundige
zaken

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is bereikbaar via het mailadres:
mr@esvede.nl

Oudergeleding:
Mw. A. van Kuik (Annemarie), voorzitter
Dhr. L. Taal (Leendert), secretaris
Mw. M.J.M. Schipper (Monique)

Teamgeleding:
Dhr. R. Sartorius (Robert)
Dhr. S. Mooren (Sander)
Mw. M. Beumer (Majorie)

Ouderraad (OR)

De OR is bereikbaar via: or@esvede.nl

Groep 1/2 Leeuwen: Marianne Steinmeier, Jorien
Doornbos
Groep 1/2 Olifanten: Marlies Franken
Groep 1/2 Giraffen: Linda Wildekamp (verkiesbaar),
Jonina Broekhuizen
Groep 3: Marja Veldhuizen
Groep 4: Jenneke Septer
Groep 5: Jenneke Septer, Renate Burgers
(verkiesbaar)
Groep 6: Marit Taal
Groep 7: Erica Kelderman, Francesca Sitzia
Groep 8: Nancy Omtzigt (verkiesbaar) Sacha Franke
(voorzitter)

Functionaris voor de gegevensbescherming (FG)

De Functionaris voor de gegevensbescherming
voor de organisatie Edese Schoolvereniging is te
bereiken via: info@pepondewijsadvies.nl

Overige adressen

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag
Telefoon: 070 - 412 34 56
Website: www.minocw.nl
Rijksinspectie kantoor
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
Telefoon: 030 - 669 06 00

Meldpunt vertrouwensinspecteurs (inspectie onderwijs)

Hier kunt u terecht met de volgende klachten/
signalen: seksueel misbruik, seksuele intimidatie,
fysiek geweld, psychisch geweld (zoals grove peste-
rijen), discriminatie, onverdraagzaamheid, funda-
mentalisme, radicalisering, extremisme, etc.
Telefoon: 0900 - 111 31 11 (tijdens kantooruren en
tegen lokaal tarief)

Team Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Telefoon: 0318 - 684 911

Hulpverlening Gelderland Midden (voorheen GGD)

Overige zaken: t.a.v. jeugdarts voor ESV Ede
Bezoekadres: Eusebiusbuitensingel 43, 6828 HZ
Arnhem
Postadres: t.a.v. Locatie West, Postbus 5364, 6802
EJ Arnhem
Telefoon: 0318 - 684 911

Administratie en advies: Dyade Dienstverlening Onderwijs

Postbus 8040, 6710 AA Ede
Telefoon: 0318 - 675 111

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG
Telefoon: 070 - 386 16 97

De Thuisclub

Telefoon: 06 - 204 724 52
E-mail: info@dethuisclub.nl
Website: www.dethuisclub.nl

