

Schoolplan 2024 t/m 2027

Basisschool van de Edese Schoolvereniging Ede

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Bijlagen	4
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 Onze parels	9
3.3 Onze grote verbeterdoelen	9
3.4 De visie van de school	9
3.5 Onze visie op leren	9
3.6 Onze visie op de 21st century skills	9
3.7 Onze visie op identiteit	10
3.8 Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
3.10 Burgerschap	10
3.11 Leerstofaanbod	11
3.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.13 Taallesonderwijs	12
3.14 Rekenen en wiskunde	13
3.15 Wereldoriëntatie	13
3.16 Kunstzinnige vorming	13
3.17 Bewegingsonderwijs	13
3.18 Wetenschap en Technologie	14
3.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	14
3.20 Les- en leertijd	15
3.21 Pedagogisch handelen	16
3.22 Didactisch handelen	17
3.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
3.24 Klassenmanagement	19
3.25 Zorg en begeleiding	19
3.26 Extra ondersteuning	20
3.27 Afstemming (differentiatie)	20
3.28 Betrokkenheid	21
3.29 Plusklas	21
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 Bevoegde en bekwame leraren	23
4.3 Schoolleiding	24

4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
4.7 Werving en selectie	24
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Collegiale consultatie	25
4.11 Klassenbezoek	25
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	25
4.13 Bekwaamheidsdossier	26
4.14 Professionalisering	26
4.15 Teambuilding	26
4.16 Verzuimbeleid	26
4.17 Mobiliteitsbeleid	27
5 Organisatiebeleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Schoolklimaat	28
5.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	28
5.5 Arbobeleid	29
5.6 Interne communicatie	29
5.7 Samenwerking	30
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	31
5.10 Vervolgsucces	31
5.11 Privacybeleid	31
5.12 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
6 Kwaliteitsbeleid	33
6.1 Kwaliteitszorg	33
6.2 Kwaliteitskaarten	34
6.3 Kwaliteitscultuur	34
6.4 Verantwoording en dialoog	34
6.5 Het meten van de basiskwaliteit	34
6.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
6.7 Wet- en regelgeving	35
6.8 Inspectiebezoeken	36
6.9 Vragenlijst Leraren	36
6.10 Vragenlijst Leerlingen	36
6.11 Vragenlijst Ouders	37
6.12 Ontwikkelpunten op hoofdlijnen	37
7 Financieel beleid	38
7.1 Uitgangspunten	38
7.2 Externe geldstromen	38
7.3 Interne geldstromen	38
8 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2024-2027 is afgestemd op de missie/visie van de Edese schoolvereniging en de beleidsterreinen die wij belangrijk vinden. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

De ESV... leren van en met elkaar.

In dit schoolplan verwijzen we naar beoordelingen. Deze beoordelingen komen voort uit de tevredenheidspelingen onder leerlingen, ouders en teamleden. De norm is 3 op een schaal van 4.

Dit schoolplan is door het team gezamenlijk opgesteld. De volgende zaken zijn meegenomen in het opstellen van het schoolplan:

- Onderwijsresultaten van de laatste vijf jaar
- Jaarplan 2023
- Schoolplan 2019-2023
- Tevredenheidspelling leerlingen, ouders en team
- Sterkte-zwakke analyse
- Vervangingsoverzicht methodes
- Wat verstaan wij onder onderwijs kwaliteit (oktober 2023 opgesteld)

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft puzzels en parels uit de oudertevredenheidspelling gehaald. De leerlingenraad heeft hetzelfde gedaan met de leerlingtevredenheidspelling. Alle actiepunten voor de komende jaren zijn vastgelegd in het document: schoolplan ontwikkeldoelstellingen op hoofdlijnen/thema's 2024-2027. Dit document vormt de kern van het schoolplan 2024-2027.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een (i) verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een (ii) planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2024-2027. Op basis van ons vierjarig plan van aanpak stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. Het jaarplan vertalen we naar een poster die op diverse plekken in de school terug te vinden is. Tijdens een teamoverleg, bestuursvergadering en een overleg met de medezeggenschapsraad zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. In een korte praktische evaluatie leggen we de conclusies vast. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is een team product opgesteld door het managementteam van de school. Het bestuur en de medezeggenschapsraad zijn meegenomen in het opstellen van het schoolplan. Het schoolplan is ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben, samen met het bestuur, de missie en visie(s) van de school herijkt en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

Bijlagen

1. Observatielijst leraarvaardigheden 2023
2. Functiebeschrijvingen primair onderwijs
3. Memo gesprekkencyclus
4. Formulier gesprekkencyclus 2023-2024
5. Benoemingsbeleid ESV
6. Begeleidingsplan startende leerkrachten
7. Procedure ziekmelding
8. Personele regelingen
9. Sociaal veiligheidsplan
10. Schoolgids 2023-2024
11. Planning 2023-2024

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Edese Schoolvereniging
Voorzitter bestuur:	Rianne Nep
Adres + nummer:	Zuidelijke Spoorstraat 8
Postcode + plaats:	6711 NN Ede
Telefoonnummer:	0318-615959
E-mail adres:	voorzitter@esvede.nl
Website adres:	www.esvede.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Edese Schoolvereniging
Directeur:	Evert de Vries
Adres + nummer.:	Zuidelijke Spoorstraat 8
Postcode + plaats:	6711 NN Ede
Telefoonnummer:	0318-615959
E-mail adres:	directie@esvede.nl
Website adres:	www.esvede.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt het samen met twee bouwcoördinatoren het managementteam (MT). Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren (onderbouw/bovenbouw)
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 03 vakleerkracht (bewegingsonderwijs, muziek en Engels)
- 03 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent

Van de 21 medewerkers zijn er 18 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	2	
Tussen 50 en 60 jaar		4	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	
Tussen 30 en 40 jaar		4	
Tussen 20 en 30 jaar	1	2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	16	2

(Onderwijzend personeel - OP) (Onderwijs Ondersteunend Personeel - OOP)

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 230 leerlingen. Er zijn weinig gewogen leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie worden in kaart gebracht. Elk jaar worden de kenmerken per groep beschreven en de consequenties worden per groep vertaald in de werkplanning per groep. Het leerlingenaantal is stabiel. De Edese schoolvereniging werkt met een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen (zie aannamebeleid). Elke jaar melden zich méér ouders met interesse voor inschrijving op onze school dan wij kunnen plaatsen. Op basis van de schoolweging zijn er schooldoelen opgesteld in percentage op weg naar referentieniveau's 1F, 1S of 2F.

In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	26,71	26-27	5,8	26,69	26-27
2021 / 2022	26,71	26-27	5,8		
2020 / 2021	26,71	26-27	5,83		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school bestond in 2023 100 jaar. Families zijn al generaties verbonden aan de school. Leerlingen komen uit alle wijken van Ede, sommige leerlingen zelfs uit de omliggende dorpen. Veel ouders kiezen bewust voor de ESV wat leidt tot een hoge betrokkenheid bij de school. Het opleidingsniveau van onze ouders is merendeels van MBO/HBO niveau.

In het schooljaar 2021-2022 heeft 7% van onze leerlingen een niet-westerse migratieachtergrond. Dat is lager dan het landelijke gemiddelde. In het schooljaar 2021-2022 is 19% van onze leerlingen afkomstig uit een gezin met een laag inkomen. Dat is lager dan het landelijke gemiddelde. In het schooljaar 2021/2022 komt 8% van onze leerlingen uit een eenoudergezin. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde. In het schooljaar 2022/2023 heeft onze school een percentage leerlingen dat bijdraagt aan het schoolgewicht van 4%. Dat is lager dan het landelijk gemiddelde.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sterk professioneel team met een open en veilig leerklimaat	Grote klassen
Groene omgeving	Contact met de buitenwereld
Betrokken ouders	Kwaliteitszorg: theorie/praktijk; spreken we dezelfde taal
Vakdocenten	Te weinig naar buiten gericht

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Doorgaande lijn optimaliseren	Eenpitter eiland
Meer gebruik maken van elkaars krachten	'We doen het altijd al zo'
ICT inzet	Hoge verwachtingen van ouders (t.a.v. resultaten)
Verhoging onderwijsresultaat	Demografie/aanname beleid

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De ESV is toegankelijk voor iedereen! We zijn een kleinschalige vereniging met actieve betrokkenheid van ouders. We zetten in op talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten. Hierdoor zijn we in staat onze leerlingen maximaal te laten groeien en voor te bereiden op toekomstige ontwikkelingen. We leren kinderen actief samenwerken en respectvol omgaan met elkaar. Dit alles doen we binnen een veilige, uitdagende en groene omgeving.

Wij zijn:

* hulpvaardig, respectvol, transparant, persoonlijk, toegankelijk, proactief, betrokken, betrouwbaar





* we geven kwalitatief goed onderwijs en werken samen

Onze slogan

ESV....leren van en met elkaar

3.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school voelen leerlingen zich veilig	VS1 - Veiligheid
	Op onze school kennen we elkaar	VS1 - Veiligheid
	Op onze school krijgen leerlingen een goede basis voor hun toekomst	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we met peer-mediators	VS1 - Veiligheid

3.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze grote verbeterdoelen zijn vastgelegd in de bijlage: schoolplan 2024-2027 op hoofdlijnen.

Bijlagen

1. Schoolplan 2024-2027 op hoofdpunten

3.4 De visie van de school

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

3.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

3.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik (vastgelegd in het ICT-beleidsplan)
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.7 Onze visie op identiteit

3.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een bijzonder neutrale basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

3.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2. Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. In 2025 zal deze worden vervangen
3. Onze school beschikt over een specialist sociale-vaardigheid met ambulante uren
4. Onze school werkt met peer mediators

3.10 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. We bevorderen onze leerlingen zich op te stellen als fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden

3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de “eigen opdracht” bieden we ook Muziek lessen, Engelse lessen vanaf groep 1, weerbaarheidstraining en werken we met een plusgroep, genaamd de Verrekijkers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4. Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Aanbod	3,2
2023 tevredenheidspeiling medewerkers - Aanbod	3,22
2023 tevredenheidspeiling ouders - Aanbod	3,06

3.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Aanschaf
Taal	Leerlijnen ParnasSys	Leerlijnen ParnasSys	2017
	Veilig Leren Lezen (Kim)	Methodegebonden toetsen (groep 3)	2017
	Taal Actief (5)	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	2023
		Doorstroomtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	2024
	Estafette 2	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2012
		AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Doorstroomtoets	
		Methode gebonden toets	
Spelling	Taalactief 5	Cito-toetsen Spelling	2023
		Doorstroomtoets	
		Methode gebonden toetsen	
Schrijven	Pennenstreken 2		2017
Engels	Rise and Shine	Methodegebonden toetsen	2022
	Groove Me (1-4)		2016
Rekenen	Wiskunde in getallen 5	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2022
	Met Sprongen Vooruit (1 t/m4)	Doorstroomtoets	2022
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	2017
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	2017
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	2017
Wetenschap & Techniek	Techniek torens		2021
Verkeer	Op voeten en fietsen	Methodegebonden toetsen	2022
Tekenen	Kunst kabinet		
Handvaardigheid	Kunst kabinet		
Muziek	123Zing		2022
Drama	123Zing		2022
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		2015

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Aanbod	3,2
2023 tevredenheidspeiling medewerkers - Aanbod	3,22
2023 tevredenheidspeiling ouders - Aanbod	3,06

3.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt – op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel en goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

3.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een kernvak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op basis van de referentieniveaus is er per groep een normen voor de Cito-toetsen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
4.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met aanbod gericht op de onderwijsbehoeften van hun groep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

3.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

3.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele, kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, zodat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

3.17 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We kiezen bewust voor een middagpauze van een uur, opdat de leerlingen tussen de middag ruim de tijd hebben om te bewegen. Onze fijne buitenruimte nodigt uit tot bewegen. Scholen in het primair onderwijs hebben vanaf schooljaar 2023-2024 de wettelijke verplichting om ten minste twee lessen per week bewegingsonderwijs aan hun leerlingen te geven door daarvoor bevoegde leraren. De school voldoet aan deze verplichting. Onze ambities zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij zorgen voor kwalitatief goede gymlessen door een vakdocent gym
2.	Wij maken gebruik van het door Sportconnector uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
3.	Onze buitenruimte optimaal inzetten

3.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) leeromgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een doorgaande lijn/ beleidsplan voor ICT wetenschap en techniek
- Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Natuurzaken)
- Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
- Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

3.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Vanaf 2006 krijgen alle kinderen op de ESV van groep 1-8 Engels. Wij willen door het aanbieden van Engels onze leerlingen 21ste -eeuwse vaardigheden meegeven waardoor zij in staat zijn effectief te communiceren in onze steeds internationaler wordende wereld.

Kinderen leren op zeer jonge leeftijd al nadenken over de eigenschappen en de functies van taal. Dit taalbewustzijn is gunstig voor de ontwikkeling van algemene taalvaardigheden. Jonge kinderen zijn erg goed in het overnemen van een goede uitspraak. Dit is voor de ESV een reden een vakleerkracht in te zetten in de onderbouw. Al tijdens de basisschoolperiode zullen kinderen met meer vertrouwen proberen te communiceren met anderstaligen.

Kinderen krijgen door een vroege start meer tijd om goed Engels te leren. In de groepen 1-4 wordt Engels twee keer in de week aangeboden door onze vakleerkracht. Zij spreekt alleen Engels met de kinderen. Met het digitale programma Groove.me leren de kinderen door middel van verhaaltjes, spelletjes, versjes en vooral liedjes spelenderwijs Engels begrijpen en spreken. Vanaf de kerstvakantie beginnen de kinderen in groep 4 met de methode Rise and Shine. Zij leren vanaf dit moment ook lezen en schrijven in het Engels. In de groepen 5-8 wordt Engels twee keer in de week aangeboden door de eigen klassenleerkracht en één keer door onze vakleerkracht. Er wordt gewerkt met de methode Rise and Shine. In dit programma staat het communiceren centraal, waarbij de kinderen kennismaken met wereldburgerschap. Naast luister- en spreekvaardigheden worden lees- en schrijfvaardigheden steeds belangrijker. Er worden Engelse leesboeken en informatieve boeken ingezet om de leesvaardigheid te

stimuleren. Ook leren de kinderen vanaf groep 5-6 hoe ze in het Engels een opstel moeten schrijven en een presentatie moeten houden.

Naast het werken met de Engelse methode Rise and Shine, krijgen de kinderen van groep 5-8 ook één keer per week Engels in projectvorm. In deze projecten komen zaakvak onderwerpen aan bod zoals: zoo animals, earth and space, pop music en inventors and inventions. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk voor Engels. De leerlingen krijgen regelmatig woordjes en zinnestjes mee, die ze thuis moeten leren. Dit is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs waarin het leren van woordjes en zinnestjes een belangrijke plaats inneemt bij het vak Engels.

De leerlingen van groep 8 doen aan het eind van hun basisschoolperiode een toets. Met de uitkomst van deze English Benchmark toets kan het voortgezet onderwijs beter aansluiten op de individuele vaardigheden van de leerlingen. De leerlingen van groep 6 doen aan het eind van het schooljaar ook een toets, zodat wij als school kunnen zien of de groep zich ontwikkelt zoals wij verwachten.

Kinderen die halverwege hun basisschoolperiode de overstap maken naar de ESV, zijn over het algemeen in staat – met extra instructie van de leerkracht – aan te sluiten op het programma van de klas. Mocht het nodig zijn, dan zal de leerkracht een alternatief programma opstellen.

We werken met een coördinator Engels. Samen met vakleerkracht ondersteunen en begeleiden zij waar nodig de leerkrachten van groep 5-8 met Engels. Onze vakleerkracht is gespecialiseerd in alles wat te maken heeft met Engels op de basisschool en naast haar werk op de ESV begeleidt zij met haar bedrijf Step by Step een groot aantal basisscholen in het midden en oosten van het land.

De ESV is aangesloten bij EarlyBird, een programma voor ‘meer, beter en vroeger’ Engels op de basisschool. Om zeker te weten dat we kwalitatief goed Engels onderwijs bieden, maakt de ESV gebruik van de EarlyBird Kwaliteitsstandaard. We voldoen inmiddels al een aantal jaren aan de kwaliteitseisen van EarlyBird en we hebben in november 2021 een hervisitatie gehad met uitstekende resultaten.

Wij vinden het belangrijk dat het geven van Engels van groep 1-8 wordt onderbouwd door onderzoek. We hebben meegewerkt aan verschillende onderzoeken zoals, lezen en spelling van Engels in groep 5-8, het FLIPP onderzoek Engels in de onderbouw en het FoTo onderzoek (Flankerend onderzoek Tweektalig primair onderwijs) over tweetalig basisonderwijs van groep 1 t/m 8.

3.20 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Groep 1 heeft daarnaast op dinsdag les van 08.30 - 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	De lestijd wordt efficiënt gebruikt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	De les heeft een hoog tempo <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	De tijd wordt op maat ingezet <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
5.	De methode wordt als bron gebruikt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
6.	Onderwijs op maat door data om van te leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspelling leerlingen - Tijd	3,13
2023 tevredenheidspelling medewerkers - Tijd	3,62
2023 tevredenheidspelling ouders - Tijd	3,23

3.21 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De sfeer in de groep is positief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De leraren handhaven de samen met de groep opgestelde omgangsregels (Gouden weken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	De leeromgeving is uitdagend en stimulerend <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
5.	De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
6.	De leeromgeving ondersteunt zelfsturing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
7.	De leraren stimuleren de mede verantwoordelijkheid van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,24
2023 tevredenheidspeiling medewerkers - Pedagogisch Handelen	3,46
2023 tevredenheidspeiling ouders - Pedagogisch Handelen	3,31

3.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren activeren voorkennis <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren maken het doel duidelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De leraren geven duidelijke uitleg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	De instructie is interactief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
5.	De leraren leggen verbanden mbv modeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
6.	De leraren geven veel feedback <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
7.	De leraren houden leerlingen bij de les <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
8.	De leraren gaan na of de instructie begrepen is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
9.	De leraren houden rekening met verschillen in instructiebehoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
10.	De leraren geven begeleide inoefening aan leerlingen die dat nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
11.	De leraren stimuleren zelfcontrole bij leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
12.	De leraren laten leerlingen reflecteren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Didactisch Handelen	3,23
2023 tevredenheidspeiling medewerkers - Didactisch Handelen	3,21
2023 tevredenheidspeiling ouders - Didactisch Handelen	3,33

3.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat leerstof betekenisvol is
2.	Leerlingen zijn betrokken
3.	Leerlingen worden geactiveerd
4.	Leerlingen werken samen
5.	Leerlingen werken planmatig
6.	Leerlingen hebben zich op hun eigen ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspelling leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,93
2023 tevredenheidspelling medewerkers - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,26
2023 tevredenheidspelling ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,26

3.24 Klassenmanagement

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

3.25 Zorg en begeleiding

Om de vorderingen van de kinderen en de loop van het onderwijs in de groepen in de gaten te houden, volgen we de ontwikkeling van de kinderen individueel en op groeps- en schoolniveau. We maken hierbij gebruik van toets- en observatiesystemen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

In de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van kinderen vooral middels leerkracht-observaties. Dit doen we met behulp van de leerlijnen van ParnasSys. Voor de groepen 3-8 gebruiken we ook het leerlingvolgsysteem van CITO voor het volgen van de cognitieve ontwikkeling. Deze toetsen geven enerzijds een beeld van hoe de kinderen individueel scoren ten opzichte van de landelijke norm, anderzijds geeft het de school ook inzicht hoe de school scoort op groeps- en schoolniveau ten opzichte van de landelijke norm.

Daarnaast analyseren we de methodegebonden toetsen. Vanuit deze analyse nemen we de gegevens mee in ons dagelijks onderwijsaanbod.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, maken we gebruik van Zien, ons digitale volgsysteem voor het volgen van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen.

Voor de lessen voor sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen de kinderen lessen vanuit de methode Goed Gedaan.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem wordt meerdere malen per jaar vastgesteld:

hoe kinderen zich ontwikkelen;

of de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd;

of veranderingen in het onderwijsgedrag van de leerkracht nodig zijn;

onderdelen van het onderwijsprogramma voor verandering in aanmerking komen.

Overzichten van observaties, gesprekken, toetsresultaten en onderzoeksverslagen worden bewaard in het digitale leerlingendossier Parnassys.

De zorgstructuur is gebaseerd op de 1-zorgroute. Daarbij wordt uitgegaan van vijf ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Het reguliere onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Extra aandacht in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Speciale aandacht i.s.m. IB-er

Ondersteuningsniveau 4: Inzet van externen i.s.m. IB-er

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzingstraject i.s.m. IB-er

De leerlingenondersteuning richt zich op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We proberen (preventief) systematisch en vroegtijdig kinderen te signaleren die specifieke aandacht nodig hebben. Het gaat hier om kinderen met een leerachterstand, maar ook om kinderen met een ontwikkelings- of leervoorsprong of leerlingen met een eigen leerstijl. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, brengen we d.m.v. analyse en diagnose de ondersteuningsbehoeften in kaart. We bieden, in overleg met ouders, ondersteuning passend bij de ontwikkeling van het kind. Daarbij is ons uitgangspunt dat wij ons onderwijs zo moeten kunnen inrichten voor het kind dat hij/zij zich veilig, tevreden en gesteund voelt én binnen ons onderwijs past. Dit zien wij als een voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties. We maken een onderscheid tussen algemene ondersteuning voor alle kinderen en de ondersteuning voor kinderen die specifieke aandacht behoeven.

Uitgebreide informatie over het volgen van en de ondersteuning aan het kind is beschreven in het schoolondersteuningsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspelling leerlingen - Zorg en begeleiding	3,17
2023 tevredenheidspelling medewerkers - Zorg en begeleiding	3,21
2023 tevredenheidspelling ouders - Zorg en begeleiding	2,82

3.26 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ons streven is deze vanaf groep 6 op te stellen, mede omdat vanaf groep 6 het uitstroomniveau bekend is. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders betrokken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
- Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf start groep 6.
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format vanuit ParnasSys.
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.
- Het zorgplan beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
- Het zorgplan beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
- Het zorgplan beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

3.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, stimuleert de school voortdurend het gesprek hierover. Door collegiale groepsbezoeken, gesprekken met de intern begeleider, flietsbezoeken stemmen we het onderwijs steeds een beetje beter af op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen
6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
2.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Afstemming	2,84
2023 tevredenheidspeiling medewerkers - Afstemming	3,36
2023 tevredenheidspeiling ouders - Afstemming	3,3

3.28 Betrokkenheid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat leerstof betekenisvol is
2.	Leerlingen zijn betrokken
3.	Leerlingen worden geactiveerd
4.	Leerlingen werken samen
5.	Leerlingen werken planmatig
6.	Leerlingen hebben zich op hun eigen ontwikkeling

3.29 Plusklas

De ESV erkent de behoefte van meer- en hoogbegaafde leerlingen om regelmatig uitgedaagd te worden. De Verrekijkers, onze plusklas, is opgezet voor kinderen uit groepen 5 t/m 8. Een dagdeel per week wordt hieraan deelgenomen. Het selectieproces omvat zowel cognitieve scores, gedragsprofielen, en onderwijsbehoeften en gaat altijd in samenspraak met de groepsleerkracht, IB-er en leerkracht van de Verrekijkers.

Onderwijsbehoeftes van deze leerlingen:

- Leren en (samen) werken met ontwikkelingsgelijken voor cognitieve, sociale, en emotionele ontwikkeling.
- Ruimte voor ontwikkeling van anders denken.
- Ruimte voor ontwikkeling van anders voelen.
- Ruimte voor autonomie, eigen oordelen, afwegingen, keuzes en (zelf)onderzoekend vermogen.

Deze selectiecriteria en onderwijsbehoeften vormen de basis voor het creëren van een stimulerende en passende leeromgeving bij de Verreijkers voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school. In 2023 is er een observatielijst leraarvaardigheden (bijlage) opgesteld. De dialoog over onderwijs inhoudelijke zaken staat centraal tijdens overleg momenten. Vanuit het waarderend perspectief richten we de gesprekkencyclus (bijlage) in met drie ontwikkelgesprekken per schooljaar. We maken gebruik van de Functiebeschrijvingen primair onderwijs (bijlage). Het team van de ESV leert van elkaar in een cultuur van samen elke dag een beetje beter. In 2023 is er een start gemaakt met het opstellen van kwaliteitskaarten. Van onderstaande domeinen is een kwaliteitskaart opgesteld of zal in de komende plan periode een kwaliteitskaart worden opgesteld:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Aanbod
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Zorg en begeleiding
11. Zorgstructuur

De gesprekkencyclus bestaat uit een doelstellinggesprek, een tussen evaluatie en een ontwikkelbeoordelingsgesprek. Alle gesprekken gaan gepaard met een observatie. In de kwaliteitskaarten liggen gezamenlijke afspraken vastgelegd. Wat verstaan we onder dat wat we hebben omschreven staat centraal in het overleg.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Drie gesprekken inclusief observatie per jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
4.	We werken met de observatielijst onderwijskwaliteit en de functiebeschrijving (L11/L12) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspelling medewerkers - Integraal Personeelsbeleid	3,39
2023 tevredenheidspelling ouders - Integraal Personeelsbeleid	3,15

4.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma is het uitgangspunt. In tijdens van leraren te korten kan het zijn dat een leraar in opleiding onder begeleiding zelfstandig voor de groep staat. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van

bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO). Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

4.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het managementteam, bestaande uit de directeur en de bouwcoördinatoren van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Klassenbezoeken zijn hierin een belangrijk middel. De directie legt klassenbezoeken af gekoppeld aan de gesprekkencyclus, de IB'ers leggen klassenbezoeken af n.a.v. het opgesteld groepsplan. Het team van de ESV bezoekt elkaars lessen. Per kwartaal bezoekt elke medewerker een les van zijn of haar collega. Binnen een van de grote ontwikkelpunten is er jaarlijks een observatieronde door een externe expert. De ESV is een éénpitter met connecties met de besturen om ons heen.

ESV....leren van en met elkaar

Binnen onze professionele cultuur staan de volgende kernwaarden centraal: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.

Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt; ze vormen het fundament onder ons functioneren. Typisch voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in expertise teams (E-team). De leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in het formulier gesprekkencyclus. De E-teams borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van een aantal actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's (CHE) en stagiaires onderwijsassistenten de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er (leraar in opleiding) in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen kwaliteitsinstrumenten.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de observatielijst die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen onze observatielijst en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt en of ze passen bij onze school. Bij het sollicitatiegesprek houden we een

criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze observatielijst en criteria. Het informeren bij opgegeven referenties vormt een vast onderdeel bij de werving en selectie. Zie ook bijlage: benoemingsbeleid ESV.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het startende leerkrachtenbeleid (zie begeleidingsplan startende leerkrachten) uit. De vragen van de nieuwe medewerker nemen een belangrijke plek in tijdens de begeleiding. De observatielijst en onze kwaliteitskaarten worden besproken tijdens de sessies. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren houden een logboek startende leerkracht bij dat zich richt op de eigen ontwikkeling binnen de school, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

4.9 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. Centrale vraag tijdens het verdelen van de taken is: zijn de taken zo eerlijk verdeeld?

De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Het doel is om met en van elkaar te leren. Vooraf wordt afgesproken wat zal worden geobserveerd. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de eigen groep gym, Engels of Muziek heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per 10 lesweken wordt beslist welk vakgebied centraal staat. De observaties staan in relatie tot de schoolontwikkelingen zoals vastgelegd in het schooljaarplan. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de observatielijst of afspraken binnen een kwaliteitskaart.

4.11 Klassenbezoek

ESV...leren van en met elkaar. Daarom zijn klassenbezoeken een belangrijk middel. De directie legt klassenbezoeken af gekoppeld aan de gesprekkencyclus, de IB'ers leggen klassenbezoeken af n.a.v. het opgesteld groepsplan. Het team van de ESV bezoekt elkaars lessen. Per kwartaal bezoekt elke medewerker een les van zijn of haar collega. Binnen een van de grote ontwikkelpunten is er jaarlijks een observatieronde door een externe expert. Collega's worden gestimuleerd ook eens bij een collega van een andere school te kijken. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties hebben tot doel algemene bespreekpunten naar boven te halen.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer staat jaarlijks stil bij zijn/haar eigen ontwikkeling. Per jaar zijn er drie gespreksmomenten met elke medewerker, te weten: doelstellingengesprek (september), voortgangsgesprek (januari/februari) en een ontwikkelbeoordelingsgesprek (juni)

Doelstellingengesprek

De medewerker vult de groene delen van het formulier gesprekkencyclus 2023-2024 in. Er worden drie persoonlijke speerpunten bepaald en drie groepsspeerpunten (vanuit groepsplan). Er worden SMART doelen vastgesteld.

- Observatie 30 minuten op basis van het observatielijst vastgesteld in 2023
- Gesprek 45 minuten gericht op de doelen

Voortgangsgesprek

De medewerker vult de witte delen van het formulier gesprekkencyclus 2023-2024 in.

- Observatie 30 minuten op basis van het observatielijst vastgesteld in 2023
- Gesprek 30 minuten

Beoordelingsgesprek

De medewerker vult de blauwe delen van het formulier gesprekkencyclus 2023-2024 in.

De directeur gebruikt het gespreksformulier 2023 als leidraad voor het gesprek. De directeur vult het formulier in en biedt deze ter ondertekening aan bij de medewerker.

- Observatie 30 minuten op basis van het observatielijst vastgesteld in 2023
- Gesprek 45 minuten

De inhoud van het gespreksformulier is gebaseerd op persoonlijke/groepsspecifieke speerpunten. De observatielijst, functie omschrijving en kwaliteitskaarten worden als bronnen gebruikt. Vanuit een vorig beoordelingsgesprek kan er al een speerpunt zijn vastgesteld. Een werknemer stelt zelf drie speerpunten voor. Het gespreksformulier wordt gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar.

4.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden digitaal beheerd door de leraren zelf; De directie zorgt voor de planning van de gesprekkencyclus. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De gescoorde observatielijsten
- Gespreksformulier per schooljaar
- De gespreksverslagen (ontwikkelbeoordelingsgesprek) opgesteld door de directeur
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken) opgesteld door de directeur
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

4.14 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over twee klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Scholing is een vast onderdeel van de gesprekkencyclus. Op basis van het schooljaarplan wordt er een scholingsplan opgesteld. Dit scholingsplan bestaat tussen teamscholing, scholing voor groepen zoals bijvoorbeeld onderbouw of IB-er en individuele nascholing. Alle aangevraagde scholing wordt getoetst aan in welke mate dit bijdraagt aan het realiseren van de doelen zoals vastgesteld in het schooljaarplan.

ESV....leren van en met elkaar, dus heeft teamscholing de voorkeur boven individuele scholing.

Er is daarnaast ook ruimte voor individuele ontwikkeling waardoor medewerkers kunnen uitgroeien naar specialisten op bepaalde terreinen. Het scholingsplan zal jaarlijks worden besproken in het bestuur en de medezeggenschapsraad.

4.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar is er naast de team scholing ruimte voor individuele ontwikkeling/scholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. Er is een procedure ziekmelding opgesteld (bijlage). De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort frequent verzuim (meer dan twee keer per jaar) wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de bestuursleden met de portefeuille personeel. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet

Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. In het document personele regelingen is vastgelegd wat de zieke medewerkers in het kader van lief en leed van de werkgever kan verwachten.

4.17 Mobiliteitsbeleid

Tijdens het opstellen van de formatie wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. De ESV heeft nauwe contacten met de grotere schoolbesturen uit de gemeente Ede en in de regio. Voor vervanging maakt de school gebruik van de diensten van IPPON. De school is aangesloten bij Florent. Florent is een netwerk van schoolbesturen in Utrecht en Gelderland. Florent ondersteunt in onderwijs personeel in hun onderwijscarrière in het primair (speciaal) onderwijs. Het is een platform waar medewerkers vakgenoten kunnen treffen of advies kunnen ontvangen. In de komende periode bezoeken een aantal collega's via Florent een andere school en is de ESV actief in een pilot waarin we leerlingen op het voorgezet onderwijs enthousiast willen maken voor een baan in het onderwijs.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een éénpitter. De directeur geeft in samenwerking met de bouwcoördinatoren en IB-ers, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren met zijdelings de interne begeleiding. De school

heeft de beschikking over een ouderraad, een ledenraad (toezichthouder) een leerlingenraad en een medezeggenschapsraad.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de groepen 1/2 worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Er worden maximaal 30 leerlingen per groep aangenomen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De medewerkers zijn bereikbaar en makkelijk aanspreekbaar
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een weekbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school ziet er verzorgd uit

5.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een 'aandachtsfunctionaris'. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan individuele leerlingen Sociale Vaardigheidstraining gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders worden schriftelijk of mondeling op de hoogte gesteld).

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De voorzitter van het bestuur in geval van escalatie. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV-ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leerlingen voelen zich veilig
2. De leraren voelen zich veilig
3. De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4. De school beschikt over veiligheidsbeleid
5. De school beschikt over een aanspreekpunt
6. De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
7. De school hanteert een incidentenregistratie
8. De school hanteert een ongevallenregistratie
9. De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Schoolklimaat	3,19
2023 tevredenheidspeiling medewerkers - Schoolklimaat	3,41
2023 tevredenheidspeiling ouders - Schoolklimaat	3,27
Sociale veiligheid leerlingen 2023 - Veiligheidsbeleving	3,49
Sociale veiligheid leerlingen 2023 - Fysieke veiligheid	3,58
Sociale veiligheid leerlingen 2023 - Sociale veiligheid	3,62
Sociale veiligheid leerlingen 2023 - Psychische veiligheid	3,68

Bijlagen

1. Inspectierapport 2019

5.5 Arbobeleid

Onze school heeft met MKBasic een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden meegenomen in het opstellen van het jaarplan van de school.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met de volgende vergadercyclus van vijf weken:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - zorgoverleg
 - Eteam bijeenkomst
 - 1 vergaderloze week

2. Het MT vergadert wekelijks
3. De OR vergadert zes keer per jaar
4. De MR vergadert zes keer per jaar
5. Het bestuur vergadert tien keer per jaar
6. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: groepsapp, mededelingen app, email
7. Er is een IB/directie overleg acht keer per jaar
8. Er is een ICT/taal en rekenen-coördinator overleg vier keer per jaar

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- PABO Christelijke Hogeschool Ede
- Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
- School voor Voortgezet Onderwijs Het Streek
- School voor Voortgezet Onderwijs Pallas Athene
- School voor Voortgezet Onderwijs Marnix College
- Administratiekantoor Dyade te Ede
- Regionaal Instituut voor Dyslexie te Arnhem
- Eénpitters uit de regio
- Florent
- De Thuisclub

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2. We overleggen structureel met VO-scholen
3. We beschikken over beleid met betrekking tot tussentijdse overgang naar een andere school
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5. We werken samen met diverse ketenpartners
6. We werken samen met het SWV
7. We overleggen structureel met de gemeente

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Leerkrachten verwelkomen de leerlingen in de klas. Onze directeur staat iedere ochtend bij het hek en verwelkomt kinderen en ouders. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van

hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspelling ouders - Afstemming	3,3
2023 tevredenheidspelling ouders - Zorg en begeleiding	2,82

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces)

5.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid met betrekking tot advisering VO –indien nodig- bij.

Bijlagen

1. Cohort onderzoek NCO

5.11 Privacybeleid

De ESV beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat onder andere hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (onder andere het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Voor het privacybeleid werken we samen met een externe expert van PEP Onderwijsadvies. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

5.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). We onderhouden een zeer goede relatie met de KDV/ peuterspeelzalen/ voorscholen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een (warme)

overdracht.

5.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De Edese Schoolvereniging beschikt over voor-, tussen- en naschoolse opvang. Ook tijdens de schoolvakanties is opvang mogelijk. Het bedrijf De Thuisclub draagt zorg voor de opvang van de kinderen. Alle medewerkers zijn geschoold. De opvang vindt plaats binnen het gebouw van de school. Er wordt veel aandacht besteed aan sport en beweging. ESV en De Thuisclub werken nauw samen maar houden rekening met de privacywet.

6 Kwaliteitsbeleid

6.1 Kwaliteitszorg

Onze school maakt voor de kwaliteitszorg gebruik van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. Zie bijlage Kwaliteitscyclus beleid en procedures 2023-2027 en bijlage Kwaliteitskaartencyclus 2023-2027. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (onder andere vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, ons bestuur bestaat uit ouders en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etcetera worden besproken met ons bestuur en de medezeggenschapsraad (dialogo) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarplan evaluatie waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeeld en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een Eteam of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in de jaarplan evaluatie. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. We krijgen één keer per vier jaar een audit
6. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
7. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, medezeggenschapsraad en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Kwaliteitszorg	2,82
2023 tevredenheidspeiling medewerkers - Kwaliteitszorg	3,51
2023 tevredenheidspeiling ouders - Kwaliteitszorg	2,9

Bijlagen

1. Kwaliteitscyclus beleid en procedures 2023-2027
2. Kwaliteitskaartencyclus 2023-2027

6.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden minimaal één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie). Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

6.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? Hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een observatielijst voor het lesgeven waarin we dezelfde taal spreken
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig leiderschap)
4. Het team werkt samen in een cultuur van elke dag een beetje beter
5. Het team werkt evidence informed
6. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

6.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarplan evaluatie. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Bijlagen

1. Jaarverslag 2022

6.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingkader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. We

meten de basiskwaliteit één per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. Daarnaast maken we gebruik van een externe audit. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

6.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de “kenmerken” zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

6.7 Wet- en regelgeving

Aan het begin van het jaar wordt de op de website gepubliceerde schoolgids vernieuwd. Er staat veel informatie in over de school en haar onderwijs. De gids wordt jaarlijks aangepast aan onder andere de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. Jaarlijks wordt de gids ter toetsing aan de wet- en regelgeving verzonden aan de Inspectie van het Onderwijs. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.

Om de vier jaar wordt er een schoolplan geschreven. Hierin worden de ambities van de school verwoord en gepland. Het oude plan wordt geëvalueerd. De inhoud wordt besproken door directie, leerkrachten, bestuur en oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Het plan wordt ter toetsing aan de Inspectie van het Onderwijs verzonden. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.

Jaarlijks wordt er één schooljaar in de vorm van een jaarplan uitgelicht en specifieker omschreven. Hierin kunnen eventuele wijzigingen worden verwerkt. De directie maakt het plan en bespreekt dit in het team en het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht. Aan het einde wordt het jaarplan geëvalueerd in de vorm van een jaarverslag. Dit wordt door de directie opgesteld en door team, bestuur en medezeggenschapsraad besproken. Op de Algemene Ledenvergadering wordt dit aan de ouders ter inzage gegeven. Het jaarplan loopt van januari tot december.

Dit is afgesproken om zo het financiële jaar gelijk te laten lopen.

Jaarlijks wordt per groep een lesrooster gemaakt, waarin minstens 55% van de lestijd besteed wordt aan de basisvakken. De roosters worden aan elkaar gelieerd, maar per groep kunnen veranderingen worden aangebracht indien een groep in een bepaald vak meer oefening nodig heeft. De roosters worden met directie en/ of intern begeleider besproken.

Het Samenwerkingsverband stelt een zorgplan op, waarin verwoord wordt welke prestaties de school mag verwachten van het SWV en welke verplichtingen de school heeft. De intern begeleider stelt een daarop aansluitend specifiek op de school gericht plan op onder de titel “Visie op Zorg”. Dit wordt in team, bestuur en medezeggenschapsraad besproken. De Inspectie van het Onderwijs krijgt op haar verzoek het plan toegezonden.

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) zeven keer een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van

groep 3 t/m 8

6.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in mei 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs (verificatieonderzoek). We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Bijlagen

1. 2019 inspectieverslag ESV

6.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in september 2023. De vragenlijst is gescoord door 94% van alle medewerkers. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,37.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Kwaliteitszorg	3,51
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Aanbod	3,22
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Tijd	3,62
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Pedagogisch Handelen	3,46
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Didactisch Handelen	3,21
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Afstemming	3,36
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,26
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Schoolklimaat	3,41
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Zorg en begeleiding	3,21
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Opbrengsten	3,22
2023 tevredenheidspijling medewerkers - Integraal Personeelsbeleid	3,39

6.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in september 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 89%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,14. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt regelmatig bijeen onder leiding van een leerkracht en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Kwaliteitszorg	2,82
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Aanbod	3,2
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Tijd	3,13
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,24
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Didactisch Handelen	3,23
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Afstemming	2,84
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,93
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Schoolklimaat	3,19
2023 tevredenheidspeiling leerlingen - Zorg en begeleiding	3,17

6.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in september 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 49%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,13.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
2023 tevredenheidspeiling ouders - Kwaliteitszorg	2,9
2023 tevredenheidspeiling ouders - Aanbod	3,06
2023 tevredenheidspeiling ouders - Tijd	3,23
2023 tevredenheidspeiling ouders - Pedagogisch Handelen	3,31
2023 tevredenheidspeiling ouders - Didactisch Handelen	3,33
2023 tevredenheidspeiling ouders - Afstemming	3,3
2023 tevredenheidspeiling ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,26
2023 tevredenheidspeiling ouders - Schoolklimaat	3,27
2023 tevredenheidspeiling ouders - Zorg en begeleiding	2,82
2023 tevredenheidspeiling ouders - Opbrengsten	3,29
2023 tevredenheidspeiling ouders - Integraal Personeelsbeleid	3,15
2023 tevredenheidspeiling ouders - Algemeen	3,13

6.12 Ontwikkelpunten op hoofdlijnen

Onze school beschikt over een verschillende meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de planning kwaliteitskaarten, planning kwaliteitscyclus, jaarlijkse zorgcyclus, de vragenlijsten en andere metingen (zie bijlage). De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar. Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we ontwikkelen en welke metingen we uitvoeren. De meerjarenplanning zijn jaarlijks worden uitgewerkt in een jaarplan. Het jaarplan zal worden vertaald naar het poster. Via deze poster informeren wij stakeholders over onze plannen in dat schooljaar. (bijlage voorbeeld poster jaarplan 2023)

Bijlagen

1. Schoolplan 2024-2027 op hoofdlijnen/thema's
2. Poster jaarplan 2023

7 Financieel beleid

7.1 Uitgangspunten

Het beleid van de afgelopen jaren heeft geresulteerd in een financieel krachtige vereniging met voldoende reserves. Naar de normen van het Ministerie van OCW (commissie Don) is er zelfs sprake van een lichte overschrijding van het eigen vermogen. Het bestuur streeft er naar deze financieel sterke positie te handhaven maar reserves dienen niet verder te worden opgebouwd. Waar mogelijk zullen in lijn met kwaliteitsonderzoeken extra investeringen worden gedaan om de kwaliteit van het onderwijs binnen de ESV te versterken. De directie legt door middel van de managementrapportage de basis van vooraf gedefinieerde kengetallen en format verantwoording af aan het bestuur.

Het financiële beleid van de ESV heeft twee belangrijke doelen:

1. Beheren van de financiële ruimte (korte termijn);
2. Borgen van financiële continuïteit (lange termijn).

Het bestuur heeft de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Alle onderwijsactiviteiten worden primair, structureel uit de schoolbegroting gefinancierd.
2. Door het bestuur worden jaarlijks vanuit de bestuursbegroting extra budgetten toegekend om de kwaliteit van onderwijs en school- en leeromgeving te verbeteren.
3. De directeur rapporteert periodiek aan het bestuur voortgang, realisatie en prognose.
4. Het managementstatuut geeft bevoegdheden van directeur en bestuur aan en wordt om de paar jaar opnieuw vastgesteld (laatste keer 2018)
5. Beheren van de financiële ruimte (lange termijn)

Voor het borgen van de financiële continuïteit zijn door het bestuur de volgende uitgangspunten vastgesteld:

1. Handhaving sterke financiële positie maar reserves binnen financiële kaders ministerie OCW;
2. Waar mogelijk kapitaal vrijmaken voor gericht investeren in kwaliteit;
3. Meerjaren begroting aanscherpen en opstellen meerjaren investeringsplan;
4. Vrijwillige ouder bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd.

Bijlagen

1. Managementstatuut

7.2 Externe geldstromen

Meerjaren investeringsplan

Er is een meerjaren investeringsplan opgesteld voor Onderwijsleerplannen (OLP), ICT, en meubilair. In dit kader zijn ook de huidige afschrijvingstermijnen opnieuw worden bekeken en waar nodig bijgesteld. Het meerjaren investeringsplan wordt jaarlijks bijgesteld.

Investeringsplan huisvestingslasten

In 2011 is in opdracht van de gemeente een inspectie van het schoolgebouw uitgevoerd (Planon, Inspectierapport ESV,

april 2011). Het inspectierapport bevat een meerjaren onderhoud en kostenplanning. De gemeente is verantwoordelijk

voor het groot onderhoud aan het gebouw. Het bestuur is verantwoordelijk voor onderhoud binnen (schilderwerk binnen, installaties etc.) Voor de bekostiging van het onderhoud door het bestuur is een voorziening opgebouwd. De hoogte van de jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud wordt bepaald op basis van de meerjaren kostenplanning in het inspectierapport van Asset/ Facilicom. Het bestuur bepaalt jaarlijks met de directie welke onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd en neemt dit op in de begroting.

7.3 Interne geldstromen

Jaarlijkse begroting:

Voor het begin van het nieuwe boekjaar wordt door de directeur in samenspraak met de penningmeester het jaarplan opgesteld. Dit jaarplan bestaat uit de exploitatiebegroting, de jaarschijf investeringen en de jaarschijf investeringen voortvloeiend uit de huisvestingrapportage. Deze laatste investeringen komen ten laste van de voorziening.

Managementrapportages:

De directeur/penningmeester rapporteert periodiek de financiële voortgang en de prognose volgens een afgesproken format, welke onderdeel is van de managementrapportage. Directie en bestuur maken afspraken over de periodiciteit. Met Dyade Ede is afgesproken dat er vier keer per jaar een kwartaalrapportage plaatsvindt (Q1-Q4)

Managementstatuut:

In het managementstatuut zijn afspraken vastgelegd over taken en verantwoordelijkheden in de financiële kolom tussen bestuur en directie. In het kader van het meer besturen op afstand is het managementstatuut aangevuld met een mandaatregeling. In deze mandaatregeling wordt omschreven welke bevoegdheden de directeur heeft binnen de vastgestelde begroting, op welke wijze bestuur wordt geïnformeerd en wat de procedure is bij aangaan van verplichtingen ten behoeve van investeringen.

Meerjarenbegroting:

De huidige meerjarenbegroting is een volwaardige meerjarenbegroting. De afschrijvingslasten worden in lijn met investeringsplannen opgenomen. Ook de indexatie op lonen en overige kosten worden zover als bekend opgenomen. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks bijgesteld.

Leerlingen prognose:

In het vorig beleidsplan werd uitgegaan van een leerlingen aantal van 240. Het sturen op kleinere groepen is inmiddels ingevoerd. Het totaal leerlingen aantal bedraagt nu 244 (1 februari 2023). Het maximum aantal leerlingen per groep staat op 30.

Vrijwillige Ouderbijdrage:

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is inkomensafhankelijk en terug te vinden in de schoolgids. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ledenvergadering) legt het bestuur financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Geldstromen die te maken hebben met TSO-VSO- BSO lopen via organisatie BSO De Thuisclub.

8 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04NP
Naam: Basisschool van de Edese Schoolvereniging
Adres: Zuidelijke Spoorstraat 8
Postcode: 6711 NN
Plaats: Ede

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot en met 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04NP
Naam: Basisschool van de Edese Schoolvereniging
Adres: Zuidelijke Spoorstraat 8
Postcode: 6711 NN
Plaats: Ede

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot en met 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
