

# AVG Protocol foto/video

**Betreft:** Protocol gebruik foto's en video's  
**Datum team:** 9 april 2024 - memo intern  
**Datum bestuur:** 18 maart 2024  
**Datum MR:** 4 april 2024

## Protocol gebruik foto's en video's

(Bron: o.a. Kennisnet en Autoriteit Persoonsgegevens)

### 1. Inleiding

Een foto of video zegt iets over de persoon die erop staat. Je kunt er ras, etniciteit en soms zelfs geloof uit afleiden. Foto's en video's van leerlingen en medewerkers zijn ook persoonsgegevens. Een school mag ze daarom niet zonder toestemming publiceren of delen.

### 2. Toestemming nodig

Een school mag foto's en video's maken. Wil een school foto's en video's van leerlingen gebruiken en delen? Dan moet de school hiervoor toestemming vragen. Met delen wordt niet alleen bedoeld het delen op sociale media, maar ook het laten zien van die foto's in lessituaties of tijdens een ouderavond.

Waar moet de school in de praktijk aan denken bij het delen en gebruiken van foto's?

- Er is een schoolfeest en de school plaatst de foto's op bijvoorbeeld Facebook.
- De school maakt foto's van een leerling in de klas en deelt die foto's via de nieuwsbrief.
- De school maakt een filmpje van de musical van groep 8 en zet die op de homepage van de website.
- De school verstrekt een klassenfoto aan alle ouders.

In al deze gevallen heeft de school toestemming van ouders nodig. De Edese Schoolvereniging gebruikt hiervoor de ouderapp Parro. Ouders kunnen in deze app zelf hun toestemming regelen. Het toestemmingsformulier in Parro komt overeen met bijlage 1.

Voor de wet is toestemming van één van beide ouders voldoende. Weet de school dat de andere ouder liever geen toestemming geeft? Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben om foto's van de leerling te kunnen gebruiken. Voor het intrekken van de toestemming is de mededeling van één ouder genoeg. De school vraagt bij twijfel altijd om twee handtekeningen of gebruikt de foto/video voor de zekerheid niet.

Wil een school foto's van medewerkers of vrijwilligers gebruiken dan moet de school ook hiervoor toestemming aan de betrokkene vragen. De Edese Schoolvereniging gebruikt hiervoor een apart toestemmingsformulier, zie bijlage 2.

### 3. Wanneer is geen toestemming nodig?

Gebruikt de school een foto voor identificatie, bijvoorbeeld voor het leerlingenadministratiesysteem? Dan heeft de school een zogeheten 'gerechtvaardigd belang' om een foto te gebruiken. Het is voor de school belangrijk om altijd een leerling te kunnen identificeren. Toestemming vragen is dan niet nodig.

Maakt de school bij knutsel- tekenactiviteiten gebruik van een pasfoto, bijv. bij het maken van een moederdagcadeautje? Ook dan is er geen toestemming nodig. Wil de school het

# AVG Protocol foto/video

moederdagcadeautje met de bijbehorende pasfoto in de schoolkrant of op de website zetten? Dan is er wél toestemming nodig.

## 4. Ouders of journalist die foto's en video's maken

De school is alleen verantwoordelijk voor foto's die zij zelf of in opdracht laat maken. De school is dus niet verantwoordelijk voor de foto's die een ouder tijdens een schoolreisje maakt en deelt via Facebook. De school vraagt alle ouders hierbij wel terughoudend te zijn.

## 5. Zorgvuldig

Natuurlijk gaat de school zorgvuldig om met foto's en video's. De school plaatst geen opnames waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. De school vermeldt bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Op sociale media plaatst de school alleen kinderen in groepsverband en maakt deze foto's en video's bij voorkeur van de zijkant of van een afstand.

Foto's en video's worden zoveel mogelijk in een beveiligde omgeving gedeeld zodat de school meer controle heeft over de personen die inzage hebben in deze foto's en video's.

## 6. Klassenfoto

Voor de klassenfoto geldt dat de ouders voor het maken daarvan altijd toestemming moeten geven omdat hun kind op de klassenfoto wordt gezet die wordt verspreid en gedeeld met andere ouders. Heeft de school van een leerling geen toestemming voor de klassenfoto? Dan gaat hij of zij niet op de foto.

De school plaatst zelf geen klassenfoto's op haar website en/of sociale media en vraagt alle ouders hierin terughoudend te zijn.

## 7. Video-opnames door stagiair of leraar

Wil een stagiair of leerkracht video-opnames maken in de klas voor zijn of haar opleiding? En wordt dit materiaal alleen door de school en de opleidingsinstelling gebruikt om de vaardigheden van de stagiair of leraar te beoordelen of evalueren? Dan is er voor de beelden geen toestemming nodig. De school is namelijk verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit: bekwame leraren die kwalitatief goede lessen kunnen geven. De grondslag voor het maken van dergelijke opnames is de wettelijke taak van de school.

## 8. Video-oplossingen voor zieke leerlingen

Een leerling is ziek thuis, maar wil toch zo veel mogelijk proberen om les te blijven volgen. Mag de leerkracht de les in zo'n geval filmen of livestreamen? Maakt de school gebruik van een livestream? Dan is het vragen van toestemming niet nodig. De zieke leerling ziet beelden die hij anders in de klas ook had gezien. Omdat de beelden niet opgenomen worden, is de kans op misbruik veel kleiner. De school bespreekt met de leerkracht, zieke leerling en zijn ouders dat de school een livestream gebruikt en wat de regels daarvoor zijn. De school heeft met de leverancier afgesproken dat de beelden niet worden opgenomen of bewaard en dat de verbinding goed wordt beveiligd. Informeer ouders van andere leerlingen in de klas, want hun kinderen kunnen wel in beeld komen.

Maak de leerkracht een opname van de les? Dan is toestemming van ouders wel nodig, omdat het risico op misbruik van de beelden groter is. De school informeert ouders en leerlingen over de opnames en wat er precies mee gebeurt en vraagt toestemming. Van de leerkracht is geen toestemming nodig maar de school mag de beelden niet gebruiken om bijvoorbeeld de leerkracht te beoordelen.

## 9. Foto's van medewerkers

Wil de school niet alleen de naam maar ook foto's van medewerkers publiceren op haar website? Dan gelden er andere regels dan bij foto's van leerlingen. Met het publiceren van foto's van medewerkers laat de school leerlingen en ouders zien wie er op school werkt. Zo maakt de school het contact met medewerkers persoonlijker en leerlingen kunnen hun leerkracht sneller herkennen. Omdat de school zou kunnen zeggen dat de leerkracht of directielid zijn werk niet goed kan doen als zijn naam en foto niet bekend mag zijn, hoeft de school geen toestemming te vragen voor het plaatsen van de foto. In dit geval is de grondslag gerechtvaardigd belang. De school moet medewerkers wel informeren dat zij hun foto's publiceert. Ze kunnen dan eventueel – onderbouwd – bezwaar maken tegen de publicatie.

# AVG Protocol foto/video

## Bijlage 1. Toestemmingsformulier ouders

Voor het maken en publiceren van foto's en video's van leerlingen heeft de school toestemming van ouders nodig. Hieronder kunt u door het aankruisen van een vakje aangeven of u hiervoor toestemming geeft.

De school gaat zorgvuldig om met foto's en video's van uw kind. In het Protocol gebruik foto's en video's vindt u hierover meer informatie. U mag altijd uw toestemming weer intrekken of wijzigen.

Toestemming	Maken en publiceren van foto's en video's van de leerling voor	Doel publiceren
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Intern gebruik:</b> in de digitale nieuwsbrief aan ouders, in de schoolapp, in het ouderportaal en/of het besloten deel van de website van de school	Informerende van en verslag doen aan ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om de school en/of klas zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, afscheidsmusical etc.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Extern gebruik:</b> in de schoolgids, in de schoolbrochure, op de openbare website en/of op de sociale media van de school. Bij foto's worden nooit namen vermeld	Informerende van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Maken van klassenfoto</b>	

Naam leerling:

Plaats en datum ondertekening:

Handtekening ouder(s):

# AVG Protocol foto/video

## Bijlage 2. Toestemmingsformulier medewerkers

Voor het maken en publiceren van foto's en video's van medewerkers heeft de school toestemming van iedere medewerker nodig. Tot de groep medewerkers horen ook vrijwilligers. Hieronder kunt u door het aankruisen van een vakje aangeven of u hiervoor toestemming geeft.

De school gaat zorgvuldig om met foto's en video's van u. In het Protocol gebruik foto's en video's vindt u hierover meer informatie. U mag altijd uw toestemming weer intrekken of wijzigen.

Toestemming	Maken en publiceren van foto's en video's van de medewerker voor	Doel publiceren
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Intern gebruik:</b> in de digitale nieuwsbrief aan ouders, in de schoolapp, in het ouderportaal en/of het besloten deel van de website van de school	Informereren van en verslag doen aan ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om de school en/of klas zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, afscheidsmusical etc.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Extern gebruik:</b> in de schoolgids, in de schoolbrochure, op de openbare website en/of op de sociale media van de school	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school

Naam medewerker:

Plaats en datum ondertekening:

Handtekening medewerker: