

Jaarverslag 2024

Edese Schoolvereniging

Zuiderlijke Spoorstraat 8, 6711NN Ede
penningmeester@esvede.nl
www.edeseschoolvereniging.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	43
Balans per 31 december 2024	44
Staat van baten en lasten 2024	45
Kasstroomoverzicht 2024	46
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	53
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Verbonden partijen	62
Verantwoording subsidies	63
WNT verantwoording 2024	64
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	70
Overige gegevens	71
Statutaire bepaling van het resultaat	72

Bestuursverslag 2024



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	6
HET SCHOOLBESTUUR	7
Doelstelling van de organisatie (Missie en visie).....	7
Juridische structuur	8
Organisatiestructuur	8
Samenstelling management.....	8
Bestuurssamenstelling	9
Samenstelling toezichthoudend orgaan.....	9
Governance ontwikkelingen.....	9
Code goed bestuur	9
Bezoldiging bestuur en toezichthouders.....	10
Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid	10
Horizontale verantwoording	11
Klachtenafhandeling.....	11
Verbonden partijen/ Samenwerkingsverband	12
Samenwerking	12
VERANTWOORDING BELEID	13
Algemeen instellingsbeleid.....	13
Onderwijskundig beleid.....	13
Kwaliteitszorg	17
Onderwijsprestaties	18
Sociale veiligheid	19
Internationalisering en onderzoeksbeleid	20
Inspectie	21
Passend Onderwijs	21
Onderwijs achterstandenbeleid	22
Personeel.....	22
Strategisch personeelsbeleid	22
Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders	23
Personele bezetting.....	23
Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling	24
Ziekteverzuim	24
Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag	24
Banenafpraak.....	24

Verantwoording VOG	25
Huisvesting en duurzaamheid	25
ICT en Privacy	26
Financieel beleid	26
Bekostigingsgrondslag.....	27
Allocatie van middelen	27
Normatief publiek eigen vermogen	27
Private vermogen	28
Investerings- en financieringsbeleid	28
Treasury.....	28
Stellige bestuurlijke voornemens.....	28
Maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	28
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	29
FINanciële VERANTWOORDING	30
Financiële positie op balansdatum.....	30
Analyse resultaat	31
Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting.....	32
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	35
Kengetallen.....	35
Balans	36
Staat van baten en lasten	37
KENGETALLEN	40
Verklaring kengetallen.....	40
VERANTWOORDING ACTIVITEITEN LEDENRAAD ESV 2024	42

INLEIDING

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken van de Edese Schoolvereniging in het jaar 2024.

Onder het bevoegd gezag van de Edese Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 33151, valt de Basisschool van de ESV met brinnummer 04NP.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Allereerst wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. Daarna volgt een verantwoording van het beleid op de verschillende beleidsterreinen. Vervolgens is het verslag van het interne toezichtsorgaan opgenomen en als laatste vindt de verantwoording omtrent de financiën plaats.

Tot slot is in de jaarrekening toegevoegd. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Edese Schoolvereniging is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V.

HET SCHOOLBESTUUR

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De ESV, opgericht in 1923, is een “bijzonder neutrale” basisschool. Dit betekent het volgende:

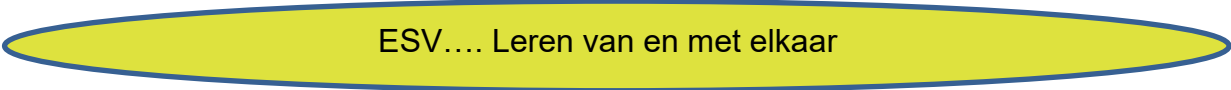
- De term “bijzonder” heeft betrekking op de bestuursvorm. De ESV is een zelfstandige basisschool met een vereniging als bestuursvorm. De ouders gezamenlijk vormen de vereniging en uit de leden van de vereniging wordt een bestuur gekozen.
- De term “neutraal” geeft aan dat ieder kind welkom is op onze school, ongeacht achtergrond en/of levensbeschouwing. Het onderwijsprogramma gaat dus niet uit van één speciale levensbeschouwing, maar besteedt aandacht aan verschillende stromingen en religies.

De visie van de vereniging is in de schoolgids en de website gepubliceerd en is als volgt omschreven:

De ESV is toegankelijk voor iedereen! We zijn een kleinschalige vereniging met actieve betrokkenheid van ouders. We zetten in op talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten. Hierdoor zijn we in staat onze leerlingen maximaal te laten groeien en voor te bereiden op toekomstige ontwikkelingen. We leren kinderen actief samenwerken en respectvol omgaan met elkaar. Dit alles doen we binnen een veilige, uitdagende en groene omgeving.

Bovenstaande visie is de leidraad voor alle didactische, organisatorische en buitenschoolse activiteiten van de ESV.

Het team heeft samen met het bestuur en de MR de nieuwe missie/visie verwoord in de onderstaande slogan:



ESV.... Leren van en met elkaar

De missie wordt vormgegeven door middel van de volgende kenwaarden:

Wij zijn hulpvaardig, respectvol, transparant, persoonlijk, toegankelijk, proactief, betrokken betrouwbaar. We geven kwalitatief goed onderwijs en werken samen.

Hieronder kunt u lezen wat we over vier jaar o.a. willen bereiken:

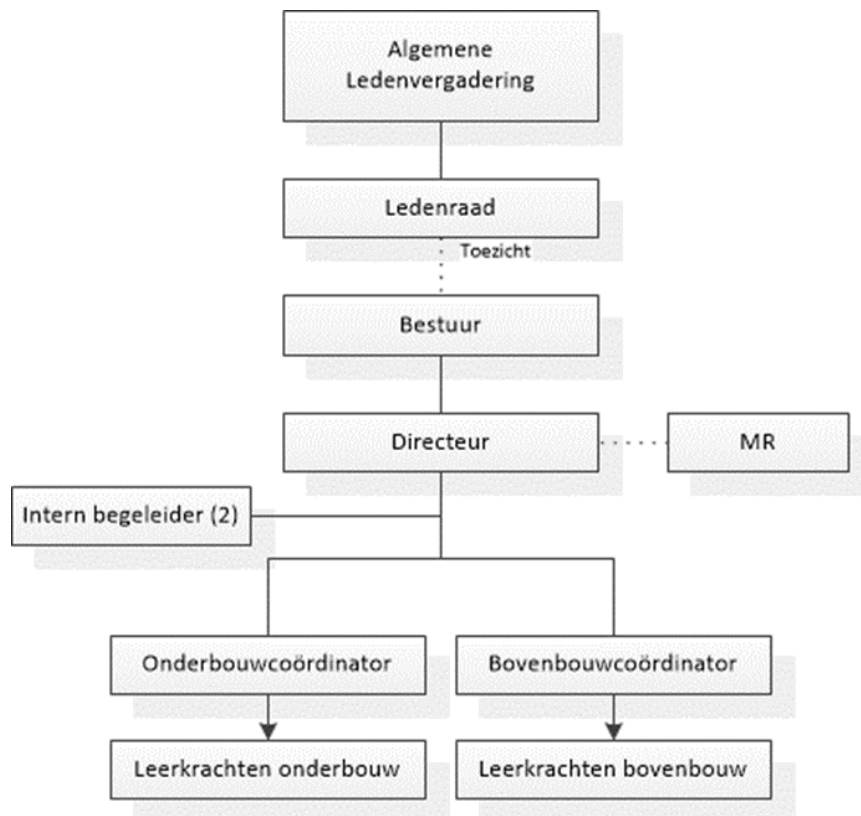
- Op onze school is er een duidelijke doorgaande lijn. Afspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.
- Op onze school geven wij effectieve lessen waarbij de betrokkenheid van de leerlingen hoog is. Kinderen weten wat ze leren en waarom ze dat leren.
- Op onze school helpen wij leerlingen een dieper tekstbegrip te ontwikkelen. Samen met een expert zorgen wij voor effectief en inspirerend (begrijpend) leesonderwijs.
- Op onze school verzorgen wij doelgericht rekenonderwijs dat aansluit op het niveau wat je van onze leerling populatie zou mogen verwachten.
- Op onze school hebben we de ontwikkeling van onze leerlingen goed in beeld en sluiten we aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
- Op onze school omarmen we de groene omgeving en zetten we in op duurzaamheid.
- Op onze school bieden we een veilige sociaal emotionele omgeving, waarin je fouten mag maken.
- Op onze school stimuleren we actieve deelname aan de maatschappij.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Edese Schoolvereniging is op 15 maart 1923 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 40119304. De juridische structuur is in 2024 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

In onderstaand overzicht is de organisatiestructuur van de organisatie weergegeven.



Samenstelling management

Voor de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school is de directeur van de ESV verantwoordelijk. De directeur maakt deel uit van het managementteam, dat bestaat uit een directeur en twee bouwcoördinatoren. Bij afwezigheid van de directeur worden de werkzaamheden verricht door de andere leden van het managementteam.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Mevr. A.L. Nep-van der Schilden
Secretaris	:	Mevr. L van Isselmuden
Penningmeester	:	Mevr. M. Visser
Algemeen bestuurslid	:	Mevr. V. Hoogendoorn
Algemeen bestuurslid	:	Mevr. A.E. de Leeuw
Algemeen bestuurslid	:	Dhr. K. Kempeners

Samenstelling toezichthoudend orgaan

De Ledenraad is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Onderwijskundige zaken	:	Mevr. S. Bouter
HRM aangelegenheden	:	Dhr. M. Marks
Financiën	:	Dhr. R. Burgers

Governance ontwikkelingen

Code goed bestuur

In 2024 stonden er geen belangrijke wijzigingen op het programma voor onderwijsbesturen- en toezichthouders. Op 1 januari 2021 is de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden en op 1 juli 2021 is de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders.

De vereniging voldoet aan de code goed bestuur. De code goed bestuur brengt een scheiding aan tussen bestuur en intern toezicht. Dit houdt o.a. in dat er een grotere verantwoordelijkheid bij het bestuur ligt voor strategische beleidszaken. De inspectie spreekt de toezichthouder aan op kwaliteit.

Naar aanleiding van de wet Goed Bestuur, Goed Onderwijs is een Ledenraad in het leven geroepen, die toezicht houdt op de wijze waarop het bestuur haar taak uitoefent.

De Ledenraad bestaat uit drie leden, die ieder vanuit hun eigen expertise toezicht houden. Jaarlijks wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering decharge verleend aan het bestuur over het gevoerde (financiële) beleid. De Ledenraad kan te allen tijde adviezen geven aan het bestuur.

De ledenraad is het toezichthoudende orgaan. De ledenraad bestaat uit 3 leden. De zittingsduur is in principe 3 jaar. Leden worden door de Algemene Ledenvergadering gekozen en benoemd. De ledenraad heeft expertise op het gebied van onderwijs, HRM en financiën.

De ledenraad houdt toezicht op de uitvoering van de taken van én de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur. Het toezicht bestaat uit de volgende onderwerpen:

- 1 Het goedkeuren van de vastgestelde begroting en het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening.
- 2 Het goedkeuren van het strategisch beleidsplan.
- 3 Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code.
- 4 Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs en overige middelen.

- 5 Het -zo mogelijk op voorstel van het bestuur, tenzij de ledenraad om haar moverende redenen van het voorstel afwijkt- aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het intern toezicht.
- 6 Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.
- 7 Het goedkeuren van bestuursbesluiten als bedoel in artikel 17 lid 5 van de statuten.

Het bestuur van de ESV bestaat uit maximaal zeven leden en is het “bevoegd gezag” van de school. De zittingsduur is 3 jaar en kan met een termijn van 3 jaar verlengd worden. Zij bepaalt in samenspraak met het managementteam en de directie het beleid in brede zin. Het managementteam voert het beleid uit. Bestuursleden worden tijdens de ALV gekozen uit de leden. De ALV wordt minimaal één keer per jaar gehouden en daarin worden de leden geïnformeerd over het gevoerde beleid.

De onderwerpen waar het bestuur zich mee bezig houdt zijn o.a. kwaliteit van het onderwijs, personeel, financiën (in samenwerking met Dyade), investeringen, onderhoud van school en terrein, de veiligheid in en rondom de school, contacten met de gemeente, samenwerking met BSO De Thuisclub (buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang), samenwerking met SportService. Het bewaken van het meerjarenschoolplan en het meerjaren strategisch beleidsplan zijn belangrijke aandachtspunten. Bestuursleden zijn regelmatig aanwezig bij een gedeelte van de medezeggenschapsraad-vergaderingen. Eenmaal per jaar wonen bestuursleden een deel van de ouderraad-vergaderingen bij om zo op de hoogte te blijven en eventuele knelpunten te bespreken.

In 2024 hebben geen wijzigingen op het gebied van governance plaatsgevonden. De structuur is ongewijzigd gebleven.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De bestuursleden zijn niet in dienst van de vereniging. Zij ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden. Dit geldt ook voor de leden van de toezichthoudende ledenraad. Er zijn geen plannen dit te wijzigen.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Op de ESV is iedere leerling welkom. We nemen kinderen aan tot een maximum van 30 leerlingen per groep. Volgorde van binnenkomst is daarbij de norm waarbij ook wordt gekeken naar de leeftijd van kinderen op 1 oktober. De 31e leerling komt op een wachtlijst, die verder aangevuld wordt op volgorde van binnenkomst. Norm daarbij is opnieuw het maximumaantal van 30 leerlingen en eventueel de belastbaarheid van de groep. Een goede communicatie en samenwerking met de ouders is daarbij het uitgangspunt.

Wij vinden het bij de ESV belangrijk dat broertjes en zusjes gezamenlijk onderwijs kunnen volgen op dezelfde school. Om dat te kunnen bieden hanteren wij bij plaatsing van kinderen op de ESV, na bevestiging van inschrijving, voorrang voor broertjes/zusjes en kinderen van eigen personeel.

De school staat open voor leerlingen die extra zorg behoeven, in overleg tussen ouders en school wordt bepaald of de school de benodigde zorg kan bieden of dat doorverwijzing noodzakelijk is.

Horizontale verantwoording

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. ouders worden betrokken bij (extra) zorg;
5. ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
6. ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De formele verantwoording wordt afgelegd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De medezeggenschapsraad overlegt in de meeste gevallen met de directeur. Omdat het beleid de leerkrachten, leerlingen en ouders direct of indirect aangaat, moet het bestuur ook overleggen met de MR. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming en/of advies van de MR genomen worden.

De school kent daarnaast een leerlingenraad. De Leerlingenraad bestaat uit acht leerlingen: uit de groepen 5, 6, 7 en 8 twee leerlingen. Zij worden in de klas gekozen voor een lidmaatschap van een jaar. De kinderen stellen zichzelf beschikbaar. Daarna worden er verkiezingen gehouden. Vijf keer per jaar komt de Leerlingenraad bijeen. Er wordt gesproken over zaken, die de kinderen zelf aangaat. Eén van de leerkrachten vervult de rol van voorzitter en begeleidt de kinderen bij hun vergaderingen.

Klachtenafhandeling

De school heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt voor de ouders. De school is aangesloten met de landelijke klachtenvereniging. Bij klachten wordt de volgende route gevolgd:

- Het liefst zien we dat ouder(s)/verzorgers met vragen en opmerkingen direct naar de leerkracht gaan. Bij voorkeur wordt het onderling opgelost.
- Indien dit niet lukt, wordt de klacht ingediend bij de directeur.
- Indien dit niet lukt, dient men de klacht in bij het bestuur.
- Tot slot kan er een klacht worden ingediend bij een externe klachtencommissie (adres staat in de schoolgids). Deze commissie functioneert onafhankelijk van de school.

In 2024 zijn er geen klachten ontvangen.

Verbonden partijen/ Samenwerkingsverband

De school is verbonden aan het samenwerkingsverband SWV Rijn en Gelderse Vallei. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in het gebied van de Rijn en Gelderse Vallei in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Er zijn in 2024 geen ontwikkelingen geweest binnen het samenwerkingsverband die van invloed zijn op het voortbestaan van de school of de vereniging. Er is alleen sprake van inhoudelijke samenwerking op het gebied van de zorg en overdracht van middelen aan de school door het samenwerkingsverband. De ontvangen bedragen van het Samenwerkingsverband zijn ingezet voor de doelen zoals omschreven in het SchoolOndersteuningsPlan (zie het kopje “passend onderwijs”). Dit betreft de basis ondersteuning voor iedere leerlingen en de extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Hierbij is gekeken naar de gewenste en benodigde zorgstructuur.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorlopende leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- PABO Christelijke Hogeschool Ede
- Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
- School voor Voortgezet Onderwijs Het Streek
- School voor Voortgezet Onderwijs Pallas Athene
- School voor Voortgezet Onderwijs Marnix College
- Administratiekantoor Dyade te Ede
- Regionaal Instituut voor Dyslexie te Arnhem
- Eénpitters uit de regio
- Florent
- De Thuisclub

VERANTWOORDING BELEID

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid voor 2024 is beschreven in het schoolplan. De indeling van het schoolplan is gebaseerd op de kwaliteitsaspecten zoals de Inspectie van Onderwijs deze hanteert in haar toezicht kader.

In 2024 is er een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2024-2027 als opvolger van het bestuursplan 2020-2023. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd voor de komende jaren. Deze worden verder uitgewerkt in jaarplannen die op een kalenderjaar betrekking hebben.

Onderwijskundig beleid

Het lesgeven is de primaire doelstelling. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Het onderwijsaanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

In het schoolplan is aangegeven wat de aandachtpunten zijn voor de school. Zoals hierboven genoemd worden deze aandachtspunten onderverdeeld in jaarplannen. Onderstaand lijst betreft de belangrijkste aandachtgebieden in 2024. Per aandachtspunt is aangegeven wat de gewenste situatie is en in hoeverre deze is gerealiseerd.

Hoofdstuk 1 Rode draad (Kwaliteitszorg).

Doelen:

1. Eind 2024 is er een kwaliteitskaart 'zicht op ontwikkeling' vastgesteld.
 - a. Er zijn drie cycli omschreven in de kwaliteitskaart:
 - i. half jaar op basis van de referentieniveaus
 - ii. blok gekoppeld aan de methodeblokken
 - iii. les
 - b. Eind 2024 is de in de kwaliteitskaart afgesproken manier van werken te zien in alle klassen.

Evaluatie:

1. In plaats van een apart kwaliteitskaart is zicht op ontwikkeling opgenomen in het Zorgplan 2024-2025 dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld.
 - a.I. Het per half jaar op basis van de referentieniveaus is doorgevoerd. Er zijn realistische groepsdoelen gesteld. Deze komen terug in de groepsplannen.
 - a.II. Er is een start gemaakt in het werken met een blokplan. In het schoolplan 2025 is dat als een groot ontwikkelpunt opgenomen.
 - a.III. Er is een teamtraining EDI verzorgd door een externe expert. Onder andere door het voorgenomen borgingstraject is dit item gedeeltelijk behaald.
 - b. Het Zorgplan 2024-2025 en de kwaliteitskaarten klassenmanagement en didactisch handelen zijn actief.
2. Eind 2024 is er een kwaliteitskaart 'didactisch handelen' vastgesteld.
 - a. Het team maakt gebruik van een gezamenlijke kijkwijzer.
 - b. Kennis: iedere leerkracht kent de basistheorie van EDI. Iedere leerkracht weet uit welke stappen een effectieve instructie bestaat. Iedere leerkracht begrijpt het belang van een eenduidig instructiemodel;
 - c. Vaardigheden: De EDI technieken uitwerken: betrekken en activeren controleren van begrip, feedback geven, herhalen en bekrachtigen. De leerkrachten kennen alle lesfasen en kunnen de technieken behorend bij betrekken en activeren en controleren van begrip toepassen.

Evaluatie:

- 2.a. De gezamenlijke kijkwijzer is aangevuld n.a.v. het EDI traject.
 - 2.b. Elke leerkracht heeft het boek EDI 2.0. Elke leerkracht heeft deelgenomen aan drie studiemomenten (dagdeel) waarin EDI centraal staat. Elke leerkracht heeft drie observaties van een EDI les gehad met een feedbackgesprek. Tijdens de observaties was er ook steeds een andere medewerker van school aanwezig die mee keek. Op basis van de observaties zijn de studiemomenten op maat gemaakt.
 - 2.c. Er is sprake van een niveauverschil binnen het team in de beheersing van deze vaardigheden. In het jaarplan 2025 is een borgingstraject opgenomen. In juli 2025 hebben alle teamleden minimaal 63 EDI lessen gegeven en beheersen alle teamleden deze vaardigheden.
3. Elke 10 lesweken vindt er een collegiale consultatie plaats. Elke 10 lesweken bereidt het team gezamenlijk een les voor om met en van elkaar te leren.

Evaluatie:

In de onderbouw is dit gelukt, in de bovenbouw niet in alle kwartalen

4. Eind 2024 is er een kwaliteitskaart 'klassenmanagement' vastgesteld. De kwaliteitskaart klassenmanagement omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Met andere woorden: de manier waarop het onderwijs georganiseerd wordt. Er worden naast gezamenlijke regels afspraken vastgelegd over: inzet van de methoden; de manier van werken; een schone leeromgeving; weektaak/keuze.

Evaluatie:

De kwaliteitskaart is gezamenlijk opgesteld. Er wordt gewerkt volgens de afspraken zoals vastgelegd in deze kwaliteitskaart.

Hoofdstuk 2 Begrijpend lezen

Doelen:

1. Eind 2024 is een onderzoek naar verschillende aanpakken voor begrijpend lezen afgerond. Het team heeft besloten elke aanpak bij de ESV past. De volgende zaken zijn in het onderzoek meegenomen:
 - a. Wat zegt de wetenschap over effectief (begrijpend)leesonderwijs.
 - b. Beslissen of we bij de keuze voor nieuwe methode technisch lezen ook het domein begrijpend lezen terug willen laten komen in de nieuwe methode.
 - c. Gangbare methodes, Close reading, Rijke teksten en landelijke ontwikkelingen.
 - d. Er is geëxperimenteerd met de twee methodes/methodieken.
 - e. Analyse van de lvs resultaten begrijpend lezen, AVI en DMT van de laatste vijf jaar. We maken hierbij gebruik van de referentieniveaus en de schooldoelen zoals opgesteld in 2023.

Evaluatie:

1. Tijdens de startvergadering heeft een informatiesessie plaatsgevonden, verzorgd door een externe expert. In een aanvullend is er een werksessie, tijdens een bouwoverleg, heeft het team de tijd gehad om te oefenen met een les 'rijke teksten' voor te bereiden. De lessen zijn gegeven.
 - 1.a. Tijdens de presentatie was er ruim aandacht voor wat de wetenschap zegt over effectief (begrijpend leesonderwijs). Er was ook aandacht voor nieuwe kerndoelen. Er is besproken waarom methodetekst niet hetzelfde brengt als het werken met rijke teksten.
 - 1.b. Deze keuze is uitgesteld en opgenomen in het jaarplan 2025.
 - 1.c. Tijdens de informatiesessie was er veel tijd voor landelijke ontwikkelingen en het werken met rijke teksten. Het team heeft nog geen beeld gekregen van Close Reading en gangbare methodes. Een deel van het team wil eerst meer kennis over Close reading en gangbare methodes om vervolgens een keuze te maken voor de richting van het begrijpend leesonderwijs op de ESV. Dit is als doel opgenomen in het jaarplan 2025.
 - 1.d. Er is geëxperimenteerd met de methodiek werken met rijke teksten. Er is geen tweede methode/methodiek uitgetoetst.
 - 1.e. Uitgevoerd en afgerond.
2. In 2024 worden verbetervoorstellen geformuleerd op deze doorslaggevende voorwaarden voor het versterken van begrijpend lezen:
 - a. leesplezier
 - b. kennis van de wereld
 - c. woordenschat
 - d. doorzien van de tekststructuur

Evaluatie:

- 2.a. Er is een boekenfonds opgericht. Leerkrachten kunnen vanuit dit boekenfonds boeken voor hun eigen klassenbibliotheek aankopen. De huidige boekencollectie is geïnventariseerd door een medewerker van de bibliotheek. Elke leerkracht heeft advies ontvangen m.b.t. de huidige collectie. Het team taal/lezen wat tips en artikelen gedeeld over het verhogen van het leesplezier.
- 2.b. Er zijn materialen van "Grijp of the day" aangekocht. In de hoogste groep is hiermee gewerkt. Dit moet geëvalueerd worden.

2.c. Er zijn diverse boeken met rijke teksten aangekocht. Er zijn in verschillende groepen verschillende activiteiten mee ondernomen. De afspraken rond lezen en voorlezen zijn besproken.

Bij het werken met thema's in de onderbouw is aandacht voor woordenschatontwikkeling. Begrijpend lezen is opgenomen als ontwikkelpunt in het jaarplan 2025.

2.d. Onderdeel van een traject met een externe expert.

3. Eén van de bij hoofdpunt 1 punt 3 omschreven collegiale consultaties is een les (begrijpend)leesonderwijs + gezamenlijke lesvoorbereiding

Evaluatie:

Onder begeleiding van de externe expert hebben alle groepen een les rijke teksten voorbereid en gegeven.

Hoofdstuk 3 Rekenen

Doelen:

1. Eind 2024 is afgesproken hoe we een blok in WIG analyseren. Zie hoofdpunt 1-a-ii

a. Eind 2024 is vanaf groep 4 in beeld hoe het aanbod rekenen wordt vormgegeven voor de niveaugroepen:

i. op weg naar 1F

ii. op weg naar 1S

iii. op weg naar > 1S

2. Eind 2024 zijn er gezamenlijke afspraken gemaakt over de inzet van MSV in groep 1-4. Deze afspraken zijn verwerkt in de groepsplanning van deze groepen.

a. Het onderzoek naar de inzet van MSV in groep 5-8 is afgerond.

3. Eind 2024 zijn er schoolbrede afspraken over de inzet van ICT bij rekenen.

4. Eind 2024 is er een versterkte doorgaande lijn voor rekenen. Vastgelegd is:

a. Welke materialen worden ingezet met welk doel.

b. Welke concreet materiaal we inzetten.

5. Eén van de bij hoofdpunt 1 punt 3 omschreven collegiale consultaties is een les rekenonderwijs + gezamenlijke lesvoorbereiding.

Evaluatie:

1. De midden- en eindtoetsen worden op deze manier geëvalueerd. Er worden doelen gesteld op basis waarvan het groepsplan wordt opgesteld. Het team is zich ervan bewust dat de rekenmethode voor een groot deel van onze populatie leerlingen te makkelijk is. In het EDI traject heeft het team geleerd keuzes te maken in de methode. Er is aandacht voor het concept wat wordt aangeboden. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Wij werken in elke klas met verschillende niveaugroepen. In elke EDI-les zitten controle van begrip moment waardoor de leerkracht kan inschatten of de leerlingen de lesstof voldoende begrijpen. Er zijn per groep doelen gesteld op basis van de referentieniveaus. In het jaarplan 2025 is het werken met blokplannen opgenomen als hoofddoel.

2. In groep 1 t/m 4 wordt er gewerkt met 'met sprongen vooruit'. De betreffende collega's hebben een cursus MSV gevolgd. In de onderbouw zijn afspraken gemaakt over de inzet. In 2024 zijn de materialen nodig voor het gebruik van met Sprongen Vooruit voor groep 4 aangekocht.

2.a. Afgerond. Geen inzet in groep 5 t/m 8. Er is een doorgaande lijn vastgesteld voor het automatiseren in groep 4,5 en 6.

3. De gebruikte applicaties zijn geïnventariseerd. Er is een begin gemaakt met het opstellen van centrale afspraken.

4. Er is een doorgaande lijn automatiseren opgezet, Er is een doorgaande lijn van Met sprongen vooruit tot groep 4 opgezet. De concrete materialen zijn uitgezocht en in een kast geplaatst en worden regelmatig ingezet.

5. Binnen het EDI traject zijn diverse rekenlessen gezamenlijk voorbereid. Bij elke leerkracht hebben observaties plaatsgevonden. Elke leerkracht heeft een EDI rekenles bij een andere collega geobserveerd.

Hieronder een beknopte weergaven van de belangrijkste doelen zoals opgenomen in het jaarplan 2025.

1. Blokplannen
Invoering werken met blokplannen. De onderbouw werkt met themaplannen. De kwaliteitskaart zicht op ontwikkeling is uitgebreid met de cyclus blokplannen. Het team heeft eind 2025 12 blokplancycli doorlopen en heeft elkaar ondersteund door gezamenlijk het plan op te stellen. Wij organiseren onze eigen feedback in de vorm van begeleiding door een externe expert. We maken gebruik van collegiale consultaties.
2. Leesvaardigheid
In 2025 is er een keuze gemaakt in de nieuwe aanpak leesvaardigheid en technisch lezen. In schooljaar 2025-2026 starten we met het invoeringstraject. Er worden gezamenlijk lessen voorbereid en we maken gebruik van klassenconsultaties. We zetten in op: het versterken van het leesplezier, kennis van de wereld, woordenschat en het doorzien van complexere tekststructuren.
3. Sociaal emotionele ontwikkeling
Er is een gezamenlijk gedragen visie op goed pedagogisch handelen opgesteld. Deze is vastgelegd in een kwaliteitskaart pedagogisch handelen. In juni 2025 is er een aanpak sociaal emotionele ontwikkeling opgesteld.

Kwaliteitszorg

Voor de kwaliteitszorg wordt gebruik gemaakt van Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers. In het kader van de kwaliteitszorg worden dit ook regelmatig gedaan. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De uitkomsten worden gebruikt voor de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In het jaarplan wordt aangegeven:

- welke zelfevaluaties zijn uitgevoerd,
- welke vragenlijsten zijn uitgezet,
- welke voornemens er zijn in relatie tot het schoolplan,
- welke actuele ontwikkelingen van belang zijn.

De voornemens zoals opgenomen in het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd.

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. De focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten.

We hebben niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA). De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden.
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. We krijgen één keer per vier jaar een audit.
6. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
7. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag medezeggenschapsraad en ouders).

Onderwijsprestaties

De school werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito voor diepgaand inzicht in de ontwikkeling van al onze leerlingen. Voor de eindresultaten maakt de school vanaf schooljaar 2023-2024 van de doorstroomtoets

Leerling in beeld - doorstroomtoets 2023-2024



Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
7	1	0%	0%	0%	0%	100%	0%	182	182	182
8	30	0%	3%	23%	33%	27%	13%	177	164	188
Alle groepen	31	0%	3%	23%	32%	29%	13%	177	164	188

In de volgende tabel zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren opgenomen:

	2023-2024	2022-2023	2021-2022
VWO	5	5	1
HAVO t/m VWO	4	3	12
HAVO	9	9	2
VMBO TL t/m HAVO	4	5	4
VMBO TL	4	4	2
VMBO BL	0	0	0
VMBO KL	5	5	1
Totaal	31	31	22

Sociale veiligheid

Als bestuur zijn we ons bewust van het belang om de sociale veiligheid te borgen voor alle personeelsleden en iedere leerling. Kinderen moeten de schoolomgeving als een veilige omgeving ervaren. Daarom willen wij een sfeer scheppen waarin zij zich veilig voelen. Het is belangrijk dat iedereen gerespecteerd wordt en zich persoonlijk gewaardeerd voelt. In de maatschappij is er groeiende aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs zien we deze ontwikkeling. Voor de aankomende jaren heeft de overheid een aantal veranderingen op de agenda geplaatst. Zo is er een meldpunt gecreëerd voor ouders/verzorgers en leerlingen en is er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen. Ook wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept.

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevestigd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. We zullen hier als bestuur ook uitvoering aan geven vanuit de verantwoordelijkheid die we hierin hebben, waarbij we het belang van een veilig en sociaal leer- en werkklimaat blijvend onder ogen zien en benadrukken.

We proberen aan dit leer- en werkklimaat op een positieve wijze bij te dragen en eventuele bedreigingen van de sociale veiligheid voortijdig te herkennen en te voorkomen. Mocht er desondanks sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst en ongepast gedrag, zullen we hier kordaat en gericht tegen optreden. Om dit te monitoren zetten we vragenlijsten onder personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen waarin we vragen naar hun ervaringen als het gaat over sociale veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd binnen het MT en besproken met het team. De daaruit voortvloeiende actiepunten worden door het team vastgesteld en in een tijdspad uiteengezet, waarin de PDCA cyclus wordt gehanteerd.

Verder is een uitgebreid sociaal veiligheidsplan voorhanden. Hier wordt op een duidelijke en doeltreffende manier de werkwijze van de school uiteengezet. Dit biedt een houvast en leidraad als het gaat om deze dingen.

De algemene gedragsregels omschrijven wij als volgt:

Op de ESV onderschrijven wij het uitgangspunt dat alle personen gelijkwaardig zijn.

Uitgaande van deze gelijkwaardigheid onderstrepen wij de volgende uitgangspunten:

- a. Wij scheppen een klimaat waarin kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- b. Wij hebben respect voor elkaar.
- c. Wij geven de ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- d. Wij zijn samen met de kinderen en ouders verantwoordelijk voor een schoolklimaat waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de kinderen en leerkrachten om een positief zelfbeeld te vormen.
- e. Van alle geledingen binnen de school wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels.
- f. Bovenstaande geldt ook voor content op de computer en andere devices.
- g. Bij overtreding van de regels, worden maatregelen getroffen.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een 'aandachtsfunctionaris'. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving.

Op de school is bovendien een vertrouwenspersoon aanwezig voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Ook kan men terecht bij een extern-vertrouwenspersoon zoals vermeld in de schoolgids. Verder is er een sociaal veiligheidsplan aanwezig. Dit plan wordt jaarlijks geüpdatet door de interne vertrouwenspersoon, waarna het door het bestuur en alle teamleden ondertekend wordt. De in dienst tredende personeelsleden ondertekenen dit document.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. de leerlingen voelen zich veilig;
2. de leraren voelen zich veilig;
3. de ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie;
4. de school beschikt over veiligheidsbeleid;
5. de school beschikt over een aanspreekpunt;
6. de school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid;
7. de school hanteert een incidentenregistratie;
8. de school hanteert een ongevallenregistratie;
9. de school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.

Kortom, onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

Beheersing van de Engelse taal wordt voor iedereen steeds belangrijker door toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en de toenemende communicatie via nieuwe media. Om die reden willen we als school de kinderen kennis van de Engelse taal bijbrengen als ze nog in de taalgevoelige periode verkeren (vanaf de geboorte tot het achtste levensjaar). Jonge kinderen zijn erg goed in het overnemen van een goede uitspraak. Dit is voor de ESV een reden een vakleerkracht in te zetten in de onderbouw. Al tijdens de basisschoolperiode zullen kinderen met meer vertrouwen proberen te communiceren met anderstaligen. Kinderen krijgen door een vroege start meer tijd om goed Engels te leren. In de groepen 1-4 wordt Engels twee keer in de week aangeboden door onze vakleerkracht. Zij spreekt alleen Engels met de kinderen. Met het digitale programma Groove.me leren de kinderen door middel van verhaaltjes, spelletjes, versjes en vooral liedjes spelenderwijs Engels begrijpen en spreken. De kinderen in groep 4 werken met de methode Rise and Shine. Zij leren vanaf dan ook lezen en schrijven in het Engels. In de groepen 5-8 wordt Engels twee keer in de week aangeboden door de eigen klassenleerkracht en één keer door onze vakleerkracht. Er wordt gewerkt met de methode Rise and Shine. In dit programma staat het communiceren centraal, waarbij de kinderen kennismaken met wereldburgerschap. Naast luister- en spreekvaardigheden worden lees- en schrijfvaardigheden steeds belangrijker. Er worden Engelse leesboeken en informatieve boeken ingezet om de leesvaardigheid te stimuleren. Ook leren de kinderen vanaf groep 5-6 hoe ze in het Engels een opstel moeten schrijven en een presentatie moeten houden.

Naast het werken met de Engelse methode Rise and Shine, krijgen de kinderen van groep 5-8 ook één keer per week Engels in projectvorm. In deze projecten komen zaakvak onderwerpen aan bod zoals: zoo animals, earth and space, pop music en inventors and inventions. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk voor Engels. De leerlingen krijgen regelmatig woordjes en zinnestelsels mee, die ze thuis moeten leren. Dit is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs waarin het leren van woordjes en zinnestelsels een belangrijke plaats inneemt bij het vak Engels. De leerlingen van groep 8 doen aan het eind van hun basisschoolperiode een toets. Met de uitkomst van deze English Benchmark toets kan het voortgezet onderwijs beter aansluiten op de individuele vaardigheden van de leerlingen. De leerlingen van groep 6 doen aan het eind van het schooljaar ook een toets, zodat wij als school kunnen zien of de groep zich ontwikkelt zoals wij verwachten.

De ESV is aangesloten bij EarlyBird, een programma voor 'meer, beter en vroeger' Engels op de basisschool. Om zeker te weten dat we kwalitatief goed Engels onderwijs bieden, maakt de ESV gebruik van de EarlyBird Kwaliteitsstandaard. We voldoen inmiddels al een aantal jaren aan de kwaliteitseisen van EarlyBird en we hebben in november 2021 een hervisiteatie gehad met uitstekende resultaten.

Doel van al deze inspanning is het Engels zodanig bij te brengen, dat de kinderen de taal als communicatiemiddel kunnen gebruiken bij het uitwerken van opdrachten of voordrachten en tijdens mondelinge communicatie. De hierboven beschreven werkwijze werpt zijn vruchten af. De resultaten laten zien dat alle leerlingen het goed doen met Engels.

Bovendien is er verder ingezet op wereldoriëntatie gedurende het schooljaar. Als onderdeel van het leergebied "Oriëntatie op jezelf en de wereld" oriënteren kinderen zich op zichzelf op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De school heeft geen internationale contacten en heeft ook geen plannen deze te ontwikkelen.

Inspectie

Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar wordt het bestuur onderzocht en beoordeeld. De inspectie is in 2019 voor het laatst geweest. We verwachten dus op korte termijn weer een bezoek van de inspectie.

Passend Onderwijs

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) wordt ieder jaar bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen. De school beschrijft haar beleid verder in het stuk "Visie op zorg". Het zorgplan van het Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is leidend voor de uitvoering van het beleid op het gebied van leerlingenzorg. In dit nieuwe, door de overheid gevormde samenwerkingsverband, werken we sinds 1 augustus 2014 volgens de Wet op het Passend Onderwijs.

De school besteedt in de praktijk veel aandacht aan de zorg en begeleiding van de leerlingen. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van Cito-toetsen (cognitief), ParnasSys (Zien, sociaal-emotioneel) en Leerlijnen van ParnasSys.

De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijsachterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school beschouwt de toets resultaten als indicatief. Het totaalbeeld van de leerling zoals dat in het gesprek tussen IB-er en/of leraar aan de orde komt, bepaalt de onderwijsbehoefte van de leerling. De school maakt gebruik van handelingsgericht werken. Ouders zijn de beste kindkenners en de school is de beste leerlingkenner. De school gebruikt de informatie die ouders hebben over hun kind bij het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte. Er worden gezamenlijke doelen geformuleerd, op basis daarvan wordt de begeleiding vormgegeven.

Daar waar mogelijk probeert de school de leerlingen te clusteren en wordt er gewerkt met groepsplannen. Binnen de groepsplannen houdt de school oog voor het individuele kind. Wat ESV betreft richt de zorg zich op meerdere typen leerlingen. In de eerste plaats focust de zorg zich op de V (en IV) leerlingen. Dit zijn leerlingen die bij de Cito-toetsen onder het gemiddelde scoren. Daarnaast besteedt de school bij de zorg en begeleiding aandacht aan de meer begaafde leerlingen.

Iedere leerling wordt besproken met de IB-er. In beginsel geeft de school een individueel HP aan leerlingen met een V-score en aan leerlingen die op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling extra ondersteuning kunnen gebruiken.

Voor de meer begaafde leerlingen volgt de school het “Digitaal Handelingsprotocol meerbegaafdheid”.

Onderwijs achterstandenbeleid

Onderwijsachterstandenbeleid is onderdeel van het Passend Onderwijs op de ESV. Zie hiervoor bovenstaande tekst. Vanuit de ESV neemt de directie deel aan het BO3 overleg van de gemeente en het PO-/VO-overleg tussen de schoolbesturen. Onderwerpen als onderwijsachterstanden worden hier regelmatig besproken.

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstanden. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen ondersteuning en begeleiding. De ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op de ontwikkeling van de leerling. In het SOP is vastgelegd wat onder extra ondersteuning wordt verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden.

Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal strategisch personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties zoals onder meer opgenomen in het schoolplan. In 2023 is er een observatielijst “leraarvaardigheden” opgesteld. De dialoog over onderwijs inhoudelijke zaken staat centraal tijdens overleg momenten. Vanuit het waarderend perspectief richten we de gesprekkencyclus in met drie ontwikkelgesprekken per schooljaar. We maken gebruik van de Functiebeschrijvingen primair onderwijs. Het team van de ESV leert van elkaar in een cultuur van samen elke dag een beetje beter.

In 2023 is er een start gemaakt met het opstellen van kwaliteitskaarten. Van onderstaande domeinen is een kwaliteitskaart opgesteld of zal deze nog opgesteld worden:

1. gebruik leertijd
2. pedagogisch handelen
3. didactisch handelen
4. aanbod
5. differentiatie
6. klassenmanagement
7. zelfstandig werken
8. beroepshouding
9. omgaan met ouders
10. zorg en begeleiding
11. zorgstructuur

De gesprekkencyclus bestaat uit een doelstellingsgesprek, een tussenevaluatie en een ontwikkelbeoordelingsgesprek. Alle gesprekken gaan gepaard met een observatie. In de kwaliteitskaarten liggen gezamenlijke afspraken vastgelegd. Wat verstaan we onder dat wat we hebben omschreven staat centraal in het overleg. De functioneringsgesprekken worden gevoerd a.d.h.v. observatielijsten vanuit WMK. De collegiale consultatie komt jaarlijks terug en is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van alle teamleden. Deze afspraken zijn terug te vinden in het personeelsdossier van de betreffende collega.

Tijdens het (evaluatie)gesprek wordt teruggekeken naar gemaakte afspraken, zaken die goed verlopen zijn en de ontwikkelpunten. Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. Ontwikkelpunten nemen collega's mee in hun POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). De scholingsbehoefte naar aanleiding van de POP wordt besproken en meegenomen in het totale scholingsplan van de ESV.

Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier lag een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. In 2025 wordt het beleid m.b.t. startende leraren en schoolleiders opnieuw beoordeeld.

Personele bezetting

Op 31 december 2024 waren 18 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 12.33 fte. In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
directeur	0,9000	1	1	0
leraar LC	4.1353	5	0	5
leraar LB	5,7446	10	1	9
Onderwijs ondersteunend	1,5500	2	1	1
LIO				
Totaal	12,3299	18	3	15

Het aantal fte op 31 december 2024 is met 0,1385 fte afgenomen vergeleken met de formatieve inzet per 31 december 2023. Deze afname komt vooral de een daling van het aantal fte OP.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2024 is het bestuursformatieplan 2024-2028 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2024-2025 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van de rijksbijdragen zal deze formatieve inzet in 2025-2026 kunnen worden gehandhaafd. Er vallen geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

Ziekteverzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het gemiddelde ziekteverzuim over 2023 is 5,47% (in 2023: 3,71%).

januari 2024	februari 2024	maart 2024	april 2024	mei 2024	juni 2024	juli 2024	augustus 2024	september 2024	oktober 2024	november 2024	december 2024
7,5862	5,266	4,6863	4,3911	4,4287	4,4007	4,2145	7,4608	9,8365	9,9223	10,7448	5,4706

Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan-begeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2024 is er met geen enkele medewerker een regeling getroffen om het dienstverband te beëindigen.

Banenafpraak

In 2024 heeft ESV zich ingezet om bij te dragen aan de Banenafpraak, een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Onze school zet zich in voor gelijke kansen door mensen met een arbeidsbeperking een plek te bieden in onze organisatie.

Resultaten

- Aantal gecreëerde banen: In 2024 zijn er 0 medewerkers met een arbeidsbeperking aangenomen.

Ondersteuning en aanpassingen

- De school heeft budget om daar waar nodig specifieke werkplekaanpassingen door te voeren, zoals ergonomische hulpmiddelen en begeleiding op de werkvloer.

Evaluatie en vooruitblik

- Succesfactoren: In 2024 is er twee keer contact geweest met een medewerker van gemeente Ede voor een werkervaringsplek voor een vluchteling met een onderwijsachtergrond die praktische ervaring wil opdoen met de Nederlandse taal binnen een onderwijssetting.
- Verbeterpunten: In de toekomst zullen we meer aandacht besteden aan het versterken van interne bewustwording en kennisdeling over inclusieve werkculturen.

Conclusie

ESV blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

Verantwoording VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

De invallers van Ippon zijn in vaste dienst bij een po bestuur en hebben daar een VOG. Het is dus niet nodig deze invallers op te nemen in dit overzicht.

Twee invallers hebben als ZZP-er voor ons gewerkt. Voor deze ZZP-ers is een AVG aangevraagd en ontvangen.

Huisvesting en duurzaamheid

De ESV heeft een eigen schoolgebouw en een prachtig buitenterrein. Het buitenterrein is opgeknapt en deze daarmee te laten aansluiten bij de missie/visie van de school. Het nieuwe buitenterrein is geopend tijdens het 100-jarig bestaan van de school in 2023.

Met het opknappen van de school zijn de volgende doelstellingen gerealiseerd:

- De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat.
- Onze school beschikt over een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving.
- Ruimtes in en om de school/ groep worden structureel ingezet voor het leerproces.
- Alle klaslokalen zijn uitdagend maar rustig ingericht.

De school vindt het belangrijk om aandacht en zorg te besteden aan de natuur en de samenleving. Daarom zetten we als school in op duurzaamheid en speelt dit onderwerp een rol bij (beleids)keuzes die gemaakt worden in de toekomst.

ICT en Privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

ESV heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving. De FG heeft een onderzoek gedaan. Op grond van het onderzoek kunnen de volgende conclusies worden getrokken en aanbevelingen worden gedaan:

1. De school heeft het afgelopen schooljaar grote stappen gezet. ESV heeft veel beleidsdocumenten vastgesteld en hierover intern regelmatig gecommuniceerd.
2. De AVG PDCA-cyclus is onderdeel geworden van de Kwaliteitscyclus van de school en wordt gevolgd. ESV verdient hiervoor een grote pluim.
3. Er is bij de directeur veel aandacht voor privacy. Of dat ook geldt voor alle medewerkers op de school wordt niet duidelijk. Er moet meer aandacht komen voor awareness, o.a. in teamvergaderingen en door activiteiten.
4. Opschonen gebeurt deels wel (Visma en ParnasSys) en deels niet of ad hoc (Google Drive etc.). De school moet een plan van aanpak maken voor het opschonen van Google Drive etc. en dit in 2025 uitvoeren.
5. De informatiebeveiliging moet op diverse punten op een hoger niveau gebracht worden. Ook is de informatiebeveiliging weinig inzichtelijk. Beleid en monitoring ontbreken en dat zal moeten veranderen. Het is wenselijk dat ESV hierbij meer de regierol in relatie tot de systeembeheerder pakt.

Financieel beleid

Het financiële beleid van de ESV heeft de volgende doelstellingen:

Beheren van de financiële ruimte op de korte termijn:

- Alle onderwijsactiviteiten worden primair, structureel uit de schoolbegroting gefinancierd.
- Door het bestuur worden jaarlijks vanuit de bestuursbegroting extra budgetten toegekend om de kwaliteit van onderwijs en school- en leeromgeving te verbeteren.
- De directeur rapporteert periodiek aan het bestuur voortgang, realisatie en prognose.
- Het managementstatuut wordt aangevuld met een mandaatregeling waarin bevoegdheden van directeur en bestuur zijn vastgelegd.

Beheren van de financiële ruimte op de lange termijn:

- Handhaving sterke financiële positie, maar reserves binnen financiële kaders ministerie OCW.
- Waar mogelijk kapitaal vrijmaken voor gericht investeren in kwaliteit.
- Meerjarenbegroting aanscherpen en opstellen meerjareninvesteringsplan.
- De ouderbijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen dat een school telt vormt de grondslag voor de bekostiging, de teldatum, is met ingang van 2023 verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen weergegeven.

1 oktober	aantal leerlingen
2024*	237
2023*	244
2022*	235
2021	229
2020	232

**in 2022 en 2023 en 2024 was de teldatum 1 februari*

Op 1 februari 2024 telde de school 237 leerlingen. Dit is een daling van 7 leerlingen ten opzichte van vorig jaar. Het effect op de bekostiging van deze daling zal zichtbaar zijn in 2025.

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van een school en maakt geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

De school onderschrijft het Convenant sponsering van de besturenorganisaties en VNG. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsering. Het bevoegd gezag staat sponsering in welke vorm dan ook niet toe. Het beleid van de afgelopen jaren heeft geresulteerd in een financieel gezonde vereniging met voldoende reserves. Het bestuur streeft er naar deze financieel sterke positie te handhaven, maar reserves dienen niet verder te worden opgebouwd. Waar mogelijk zullen in lijn met kwaliteitsonderzoeken en binnen de hierboven aangegeven kaders, extra investeringen worden gedaan om de kwaliteit van het onderwijs binnen de ESV te versterken.

Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 heeft het bestuur een publiek eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie zit. Het normatief vermogen op 31 december 2024 is 737.000 en het publiek eigen vermogen is 998.000. Op basis hiervan is er sprake van bovenmatig eigen vermogen. De methode om het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen te berekenen, houdt geen rekening met de keuze van verwerken van groot onderhoud in de jaarrekening. Het eigen vermogen is t.o.v. 2023 toegenomen door de toevoeging van de voorziening onderhoud aan de reserve naar aanleiding van de nieuwe verwerkingsregels voor groot onderhoud met ingang 1 januari 2024. Met de geplande investeringen de komende jaren (inclusief de investeringen in groot onderhoud) zal naar verwachting geen sprake meer zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Private vermogen

Naast de publieke exploitatie en het publieke vermogen is er een private exploitatie en privaat eigen vermogen. Dit privaat vermogen is opgebouwd uit bijdragen van de ouders. Private gelden worden gebruikt voor niet-onderwijskundige uitgaven, zoals schoolreizen, uitgaven voor groepsouders, schoolkamp, onderhoud van het grote en bosrijke buitenterrein en Engelse les (niet vergoed vanuit de reguliere overheidsbijdrage). De private reserves zijn deels bedoeld om tegenslagen op te kunnen vangen en anderzijds om de kwaliteit van de school en het bijbehorende terrein op peil te houden c.q. te verhogen.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De gedane investeringen in 2024 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasury

De vereniging heeft in 2016 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2024 is de rente over spaar- en banktegoeden toegenomen.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn voor 2025 geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de school ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De school tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling (zie hiervoor onder Huisvesting, Duurzaamheid) en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Dat is zichtbaar door de keuzes die de school als organisatie maakt bij bijvoorbeeld de inkoop en renovatie goederen. Echter, het meest zichtbaar is dit in de vorming en bewustwording van de leerlingen. De school heeft continue aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. De school streeft ernaar om een goede werkgever te zijn voor al het personeel (zie het hoofdstuk over personeel).

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat verdere maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden.

Tijdens het opstellen van de begroting is gebleken dat er zoals vorig jaar reeds verwacht er een bezuiniging door het nieuwe kabinet doorgevoerd gaat worden die ook de onderwijssector raakt. Voor de school betekent dit voor 2025 concreet dat de subsidie professionaliseren alleen in 2025 nog voor de helft wordt toegekend. Daarnaast blijkt uit het hoofdlijnenakkoord dat indien de ombuigingen aan de uitgavenkant niet gerealiseerd kunnen worden de vervangende dekking gevonden gaat worden in het deels niet indexeren van de uitgaven voor lonen en prijzen.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 452.937	€ 429.822	Eigen vermogen	€ 1.302.352	€ 849.594
Kortlopende effecten	€ 98.463	€ 100.181	Voorzieningen	€ 12.853	€ 258.449
Liquide middelen	€ 924.662	€ 732.577	Kortlopende schulden	€ 160.857	€ 154.537
Totaal activa	€ 1.476.062	€ 1.262.580		€ 1.476.062	€ 1.262.580

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 is er in totaal voor € 72.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het gaat met name om investeringen in ICT en leermiddelen voor een totaalbedrag van € 33.000 (o.a. Chromebooks en upgrade netwerk). Verder is er geïnvesteerd in meubilair (€ 13.000) en in groot onderhoud (€ 25.000 voor asfalt reparaties)

Er is € 54.000 minder geïnvesteerd dan begroot. Met name investeringen groot onderhoud zijn niet allemaal uitgevoerd, zoals de vervanging van de dakafwerking, en de reparaties aan het asfalt waren goedkoper dan begroot. Ondanks dat er geen investering begroot was, is er toch geïnvesteerd in met name meubilair voor de kleutergroepen.

De afschrijvingslasten waren € 23.000 lager dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en de overlopende activa. Deze zijn totaal € 2.000 lager dan op 31 december 2023.

Op 31 december 2024 is de hoogste vordering de te ontvangen ouderbijdragen. Deze is € 6.000 hoger dan 31 december 2023. De overige vorderingen zijn € 9.000 lager dan op 31 december 2023. Dit heeft te maken met enkele dubbel betaalde facturen en een vordering op het samenwerkingsverband. De dubbel betaalde facturen zijn in 2024 terugbetaald en de vordering op het samenwerkingsverband is ontvangen.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten en zijn op 31 december 2024 € 1.000 lager dan op 31 december 2023. Dit zijn met name licentiekosten die per schooljaar worden gefactureerd en de huur van kopieermachines en diverse facturen met kosten voor 2025.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 192.000 toegenomen. Deze toename is lager dan het positieve resultaat over 2024.

Het verschil kan worden verklaard door het positieve resultaat van € 213.000 minus € 72.000 (investeringen) plus € 49.000 (afschrijvingen), plus € 2.000 (afname van de vorderingen) en plus € 6.000 (toename van de schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 213.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 175.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 998.000. Een bedrag van € 38.000 is toegevoegd aan de private bestemmingsreserve. Deze reserve bedraagt op 31 december 2024 per saldo € 305.000.

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de algemene publieke reserve en de voorziening onderhoud. In verband met de nieuwe verwerkingsmethode van het groot onderhoud is op 1-1-2024 de voorziening onderhoud (€ 240.000) toegevoegd aan het publieke eigen vermogen.

De private reserve is ontstaan uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. Die exploitatie bestaat onder andere uit de inning en besteding van ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden besteed aan het onderhoud van de tuin, leermiddelen en personele lasten voor de inzet van vakleerkrachten (Engels, muziek en bewegingsonderwijs).

voorzieningen

De vereniging had op 31 december 2024 twee voorzieningen, namelijk een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 is er € 2.300 aan jubileumgratificaties betaald. De voorziening was hoger dan nodig om toekomstige gratificaties te dekken. Derhalve is er tevens een bedrag van € 3.500 onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 € 13.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari 2024 is middels een stelselwijziging de voorziening onderhoud toegevoegd aan de algemene publieke reserve (€ 240.000). De voorziening is daarmee opgeheven.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2024 in totaal met € 4.000 afgenomen en bedragen op 31 december 2024 in totaal € 150.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 71% (2023: 76%) uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen € 106.000 eind 2024. Dat is € 11.000 minder dan op 31 december 2023.

De overige kortlopende schulden zijn € 6.000 hoger dan eind 2023. Deze toename heeft met name betrekking op de openstaande facturen. De omvang van de te betalen crediteuren is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een positief resultaat zien van € 67.000. Het uiteindelijke resultaat is € 213.000 positief. Het resultaat is derhalve € 146.000 hoger dan begroot.

Zoals uit de onderstaande analyse van het resultaat blijkt is dit met name te verklaren de hogere rijksbijdragen, de lagere personele inzet en de lagere huisvestingslasten.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

In de volgende tabel volgt een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.770.295	1.744.968	25.327	1.740.221	30.074
Overige overheidsbijdragen	1.773	-	1.773	2.044	-272
Overige baten	100.593	106.400	-5.807	101.019	-426
Totaal baten	1.872.660	1.851.368	21.292	1.843.284	29.377
Lasten					
Personele lasten	1.312.033	1.390.245	78.212	1.335.329	23.296
Afschrijvingen	49.464	57.982	8.517	40.857	-8.607
Huisvestingslasten	110.312	134.750	24.438	189.657	79.345
Overige lasten	190.509	201.500	10.991	200.180	9.671
Totaal lasten	1.662.319	1.784.477	122.158	1.766.024	103.705
Saldo baten en lasten	210.341	66.891	143.450	77.260	133.082
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.650	-	2.650	1.625	1.024
Totaal financiële baten en lasten	2.650	-	2.650	1.625	1.024
Totaal resultaat	212.991	66.891	146.100	78.885	134.106

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 25.000 hoger dan begroot en € 30.000 hoger dan in 2023.

De reguliere rijksbijdragen waren € 103.000 hoger dan gerealiseerd in 2023. De bekostiging wordt toegekend aan de hand van het leerlingaantal. In 2024 werd voor 244 leerlingen bekostiging ontvangen (in 2023 voor 235). Dit leidt tot een stijging van de subsidie ten opzichte van 2023. Het overige verschil komt door de bijstelling van de normbedragen met 5,38%. De rijksbijdragen waren ook hoger dan begroot, te weten € 26.000. Dit komt eveneens door de gestegen normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 3,64% begroot. Dit is uiteindelijk 5,38% geworden.

Ten opzichte van 2023 zijn de overige subsidies met € 62.000 afgenomen. Dit komt door het aflopen van de NPO-subsidie per 31 juli 2023. In 2023 is nog slechts voor 7 maanden NPO-subsidie ontvangen (€ 67.000). In 2024 is de subsidie Internationaal Funderend Onderwijs ontvangen (€ 7.000). De bijstelling van de normbedragen 2024 is ook ontvangen voor de subsidie professionaliseren en begeleiding starters en schoolleiders (€ 2.000).

De overige subsidies zijn in 2024 € 4.000 hoger dan begroot. Deze afwijking betreft dezelfde als hierboven beschreven bij de afwijking ten opzichte van 2023.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2024 per saldo € 11.000 lager dan in 2023 en € 5.000 lager dan begroot. Een belangrijke verklaring voor het verschil ten opzichte van 2023 en de begroting is de lagere maandelijkse vergoeding.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de vergoeding voor het herstel van schade door vandalisme. Dit bedrag wordt elk jaar ontvangen en is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. De vergoeding was niet opgenomen in de begroting.

overige baten

De ontvangen baten waren in totaal € 6.000 lager dan begroot. De begrote baten bestonden uit ouderbijdragen, verhuurinkomsten, een detachingsvergoeding en enkele overige baten. Er zijn meer ouderbijdragen ontvangen dan waarvan was uitgegaan in de begroting (€7.000). De detachingsvergoeding was € 18.000 lager dan begroot wegens het eerder aflopen van de overeenkomst dan voorzien. In de begroting was niet uitgegaan van overige baten. Uiteindelijk is er € 5.000 ontvangen, dit betrof een subsidie voor de training van IBers en een subsidie voor de gezonde school.

De overige baten waren nagenoeg gelijk aan 2023. Dit kan worden verklaard door de hogere verhuurinkomsten (€ 2.000), de hogere ouderbijdrage (€ 15.000), de lagere detachingsvergoeding (€ 12.000) en de lagere overige baten (€ 5.000).

personele lasten

De totale personele lasten bestaan uit salarislasten en niet-salaris gebonden lasten. Vergeleken met de begroting zijn de personele lasten € 78.000 lager.

In de begroting was uitgegaan van 13,32 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2024 was 13,27 fte (2023: 14,29 fte). Het verschil in formatieve inzet is derhalve minimaal.

Het verschil aan loonkosten ad € 95.000 kan voor het grootste deel verklaard worden doordat werkgeverslasten inzake de pensioenen zijn berekend tegen een hoger percentage (27,9%) dan dat er afgedragen is (27%). De begroting 2024-2026 was al vastgesteld voordat de nieuwe percentages inzake de pensioenen bekend zijn geworden.

Ten opzichte van 2023 zijn de loonkosten met € 50.000 afgenomen. Het verschil in formatieve inzet tussen 2024 en 2023 is 1.02 fte. De daling heeft betrekking op de OOP inzet. De formatieve inzet ten laste van de NPO-subsidie is in augustus 2023 niet gecontinueerd waardoor er in 2024 € 51.000 minder loonkosten zijn. De formatie OP inzet is gelijk ten opzichte van 2023. De formatieve inzet voor de directie is licht toegenomen doordat de vacature voor de directeur in februari 2023 is ingegaan. De loonkosten voor zowel de directie als de OP inzet zijn in 2024 wel toegenomen doordat de loonsverhoging van 10% welke is ingegaan op 1 juli 2023 voor een geheel jaar is uitbetaald. Daarnaast is er ook in 2024 een loonsverhoging toegekend van 4,9% met ingang van 1 oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 17.000 hoger dan begroot en € 23.000 hoger dan in 2023. Dit kan worden verklaard door de hogere kosten voor begeleiding personeel, uitbesteding derden, nascholings- en arbokosten. Het verschil ten opzichte van 2023 betreft met name de inhuur derden en de kosten voor de begeleiding van het personeel

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 9.000 lager dan begroot. Er is namelijk minder geïnvesteerd dan voorgenomen. De afschrijvingslasten waren € 9.000 hoger dan in 2023. Dit betreft met name de afschrijvingskosten op gebouwen en ICT.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 24.000 lager dan begroot en € 79.000 lager dan de uitgaven in 2023. Het positieve verschil ten opzichte van de begroting kan worden verklaard door lagere onderhoudskosten, beveiligingskosten en energielasten.

Kijkend naar 2023 zijn de huisvestingslasten afgenomen. Dit heeft te maken met de nieuwe verwerkingswijze van het groot onderhoud waardoor en niet meer gedoteerd wordt. Tevens is er minder besteed aan energielasten.

Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	18.370		20.000		14.673	
Energie en water	29.152		50.000		48.099	
Schoonmaakkosten	45.275		46.000		44.421	
Belastingen en heffingen	5.137		5.750		5.413	
Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		65.000	
Overige	12.378		13.000		12.053	
Totaal huisvestingslasten		110.312		134.750		189.657

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. De lasten waren in totaal € 11.000 lager dan begroot en € 10.000 lager dan in 2023.

Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerlasten	56.131		48.850		64.613	
Inventaris en apparatuur	3.591		3.500		2.150	
Leer- en hulpmiddelen	68.044		82.500		70.148	
Overige	62.744		66.650		63.269	
Totaal overige lasten		190.509		201.500		200.180

Het verschil ten opzichte van de begroting komt met name door afgenomen lasten voor leer- en hulpmiddelen. De uitgaven voor ICT waren lager dan begroot.

Ten opzichte van 2023 zijn met name de uitgaven voor bestuur- en management-ondersteuning afgenomen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	244	237	236	234	234
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces	10,69	9,88	10,43	10,43	10,43
Ondersteunend personeel	1,55	1,55	1,55	1,55	1,55
Totaal personele bezetting	13,14	12,33	12,88	12,88	12,88
Aantal leerlingen / totaal personeel	18,57	19,22	18,32	18,17	18,17
Aantal leerlingen / personeel primair proces	22,83	23,99	22,63	22,44	22,44

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school is vrij constant. Dit hangt samen met de maximale aanmelding van 31 leerlingen per groep. Voor de komende jaar is rekening gehouden met een stabiel aantal leerlingen (236-234). Er is voldoende belangstelling voor de school om dat aantal ieder jaar te halen.

Op 31 december 2024 is het aantal fte onderwijzend personeel lager dan op 31 december 2023. Deze lagere inzet is gerealiseerd met minder medewerkers maar ook door daling in omvang van de dienstbetrekkingen. De komende jaren wordt uitgegaan van een stabiele formatieve inzet.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan wordt de balans opgemaakt kijkend naar de beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 429.822	€ 452.937	€ 475.153	€ 461.185	€ 433.916
Totaal vaste activa	€ 429.822	€ 452.937	€ 475.153	€ 461.185	€ 433.916
Voorraden	€ -	€ -			
Vorderingen	€ 100.181	€ 98.463	€ 98.000	€ 98.000	€ 98.000
Liquide middelen	€ 732.577	€ 924.662	€ 989.422	€ 1.036.983	€ 1.073.042
Totaal vlottende activa	€ 832.758	€ 1.023.125	€ 1.087.422	€ 1.134.983	€ 1.171.042
Totaal Activa	€ 1.262.580	€ 1.476.062	€ 1.562.575	€ 1.596.168	€ 1.604.958
Passiva					
Algemene reserve	€ 582.811	€ 997.635	€ 1.095.004	€ 1.128.597	€ 1.137.387
Bestemmingsreserves	€ 266.783	€ 304.718	€ 304.718	€ 304.718	€ 304.718
Totaal eigen vermogen	€ 849.594	€ 1.302.352	€ 1.399.722	€ 1.433.315	€ 1.442.105
Voorzieningen	€ 258.449	€ 12.853	€ 12.853	€ 12.853	€ 12.853
Kortlopende schulden	€ 154.537	€ 160.857	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Totaal passiva	€ 1.262.580	€ 1.476.062	€ 1.562.575	€ 1.596.168	€ 1.604.958

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal in 2025 en verder toenemen door de begrote positieve resultaten.

In 2025 en 2026 zal de omvang van de materiële vaste activa toenemen. Dit komt hoofdzakelijk door de investeringen groot onderhoud die begroot zijn. Ook zijn in 2025 relatief veel investeringen begroot met betrekking tot ICT en nieuwe methoden.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen en de vorderingen inzake de ouderbijdragen. De overige vorderingen waren hoger dan gebruikelijk. Voor de komende jaren is hier geen rekening meer mee gehouden. Afgezien van de overige vorderingen waren er op 31 december 2024 geen incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook verder gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie de ontwikkeling van de liquide middelen in de bovenstaande toekomstbalans. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt, hoofdzakelijk door de begrote positieve resultaten, een toename verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, dat als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Het begrote resultaat op de ouderbijdragen is nihil waardoor er in de meerjarenbalans geen toevoeging is gedaan aan de bestemmingsreserve. Het overige resultaat is verrekend met de algemene reserve.

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De onderhoudsvoorziening is per 1 januari 2024 vrijgevalle ten gunste van de algemene reserve, aangezien vanaf 1 januari het groot onderhoud wordt geactiveerd. De voorziening onderhoud is daarmee opgeheven.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de kortlopende schulden conform de omvang op 31 december 2024 minus de eenmalige bedragen in verband met nog te besteden subsidies. Hiervan wordt verwacht dat deze volgend jaar nihil zullen zijn.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.740.221	€ 1.770.295	€ 1.760.871	€ 1.732.408	€ 1.719.083
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 2.044	€ 1.773	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 101.019	€ 100.593	€ 93.250	€ 81.400	€ 81.400
Totaal baten	€ 1.843.284	€ 1.872.660	€ 1.854.121	€ 1.813.808	€ 1.800.483
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.335.329	€ 1.312.033	€ 1.354.270	€ 1.364.645	€ 1.365.024
Afschrijvingen	€ 40.857	€ 49.464	€ 63.282	€ 74.369	€ 83.469
Huisvestingslasten	€ 189.657	€ 110.312	€ 115.850	€ 117.850	€ 119.850
Overige lasten	€ 200.180	€ 190.509	€ 223.350	€ 223.350	€ 223.350
Totaal lasten	€ 1.766.024	€ 1.662.319	€ 1.756.752	€ 1.780.214	€ 1.791.693
Saldo baten en lasten	€ 77.260	€ 210.341	€ 97.369	€ 33.594	€ 8.790
Financiële baten	€ 1.625	€ 2.650	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 1.625	€ 2.650	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 78.885	€ 212.991	€ 97.369	€ 33.594	€ 8.790

In het najaar van 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2027 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2024. Wel is er een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen.

De bekostiging is met 2,95% verhoogt om de reeds doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 2,95% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

De reguliere rijksbijdragen dalen in 2025 als gevolg van het lagere leerlingaantal in 2024 (ten opzichte van 2023) en door het halveren van de subsidie professionalisering. Vanaf 2026 zullen de reguliere rijksbijdragen ook afnemen als gevolg van het niet ontvangen van de overgangsbekostiging (regeling eindigt in 2025) en de vervallen van subsidie professionaliseren en begeleiding starters en schoolleiders.

De overige baten bestaan met name uit ouderbijdragen, verhuurbaten en een detacheringsvergoeding. In 2026 dalen de overige baten omdat er vanaf dan geen rekening meer wordt gehouden met een vergoeding vanuit de onderwijsregio. Er is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met eventuele incidentele baten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen ieder jaar toenemen door de jaarlijkse periodiek in augustus. Verder blijven personele kosten stabiel vanwege de nagenoeg gelijkblijvende formatieve inzet in de begroting. Ook wat betreft de overige personele lasten worden er geen (grote) wijzigingen verwacht.

De afschrijvingslasten zullen vanaf 2025 toenemen door de geplande investeringen. Met name de investeringen in het groot onderhoud spelen hierbij een belangrijke rol. Aangezien dit allemaal uitbreidingsinvesteringen zijn, zullen de afschrijvingslasten betrekkelijk hard oplopen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Voor de energie en schoonmaaklasten is een jaarlijkse indexatie begroot.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven. Waar mogelijk is rekening gehouden met de laatste ontwikkelingen.

Bij realisatie van de begroting zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit (quick ratio)	5,39	6,36	7,25	7,57	7,81
Rentabiliteit	0,04	0,11	0,05	0,02	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,88	0,89	0,90	0,91	0,91
Weerstandvermogen	0,46	0,69	0,75	0,79	0,80
Normatief publiek eigen vermogen	0,82	1,35	1,21	1,09	1,00

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiattering door de penningmeester. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

In 2018 heeft de school een risicoanalyse uitgevoerd. De intentie was om deze in 2024 te herzien. Dit is doorgeschoven naar 2025.

Als belangrijkste algemene risico's worden gezien:

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Door wijzigingen in de wet- en regelgeving omtrent ouderbijdragen is de kans toegenomen dat de ouderbijdragen, gelet op het vrijwillige karakter, minder gemakkelijk geïnd kunnen gaan worden.
- Wet werk en zekerheid
De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.
- Vereenvoudiging Participatiefonds
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

KENGETALLEN

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	6,36	5,39	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 924.662	€ 732.577	> € 100.000
Rentabiliteit	0,11	0,04	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,89	0,88	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,69	0,46	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,35	0,82	groter dan 1,00

De kengetallen van de ESV vallen allemaal (ruimschoots) binnen de grenswaarde van de onderwijsinspectie.

Verklaring kengetallen

Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De ratio geeft aan dat 89% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 11% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,36 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

VERANTWOORDING ACTIVITEITEN LEDENRAAD ESV 2024

De Ledenraad (LR) houdt toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden én de uitvoering van de taken door het bestuur. Het goedkeuren van de vastgestelde begroting en het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening, maken een belangrijk onderdeel uit van het takenpakket van de LR. In kalenderjaar 2024 bestaat de LR uit Shifra Bouter (onderwijs), Marcel Marks (HRM) en Yvette van Minderhout (financiën, tot juni 2024) en Renate Burgers (financiën, vanaf juni 2024). Tijdens de Algemene Ledenvergadering wil de LR graag verslag doen over het toezicht op het door het bestuur gevoerde beleid.

Financiën

Om de financiële kant van het beleid te kunnen beoordelen, heeft de ledenraad de beschikking over de volgende stukken:

- (Meerjaren)begroting
- Jaarrekening
- Managementrapportages (voor de tussentijdse stand van zaken)
- Notulen bestuursvergadering

De toelichting van het bestuur heeft de LR ervan overtuigd dat het bestuur financieel in control is en de LR is van mening dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het gevoerde beleid en de financiële positie van de vereniging. De LR geeft haar goedkeuring aan het jaarverslag en de jaarrekening en verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid.

Onderwijs en HRM

In 2024 is uitvoering gegeven aan het Schoolplan voor 2024-2027 en heeft het team gezamenlijk een jaarplan opgesteld. Dit heeft geleid tot verhoogde betrokkenheid van het team bij het jaarplan en de uitvoering ervan. In de plannen is er ruimschoots aandacht voor het onderwijs, personeelsbeleid en overige onderwerpen die gerelateerd zijn aan de ESV.

Op basis van de gesprekken die de LR heeft gevoerd met het bestuur en de directeur, zien we dat de plannen zorgvuldig tot stand komen en dat er ook bewust wordt nagedacht over welke onderwerpen wel of geen prioriteit moeten krijgen. We hebben er vertrouwen in dat het uitvoeren van de plannen zal helpen om de kwaliteit van de ESV te waarborgen.

Algemeen

De LR is van mening dat uit de door het bestuur aangeleverde stukken blijkt dat er aandacht is voor de financiële huishouding, de behoeften van het onderwijsteam en dat de kwaliteit van het onderwijs op het gewenste niveau is. Wij willen hierbij onze waardering uitspreken voor de inspanning die hiervoor wordt geleverd door bestuur, directeur en onderwijsteam.

Februari 2025 - Ledenraad ESV:

Shifra Bouter (onderwijs), Renate Burgers (financiën) en Marcel Marks (HRM)

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	452.937		429.822	
	<i>Totaal vaste activa</i>		452.937		429.822
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	98.463		100.181	
1.2.4	Liquide middelen	924.662		732.577	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.023.125		832.758
	TOTAAL ACTIVA		1.476.062		1.262.580
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.302.352		849.594	
2.2	Voorzieningen	12.853		258.449	
2.4	Kortlopende schulden	160.857		154.537	
	TOTAAL PASSIVA		1.476.062		1.262.580

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.770.295		1.744.968		1.740.221	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	1.773		-		2.044	
3.5	Overige baten	100.593		106.400		101.019	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.872.660</i>		<i>1.851.368</i>		<i>1.843.284</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.312.033		1.390.245		1.335.329	
4.2	Afschrijvingen	49.464		57.982		40.857	
4.3	Huisvestingslasten	110.312		134.750		189.657	
4.4	Overige lasten	190.509		201.500		200.180	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.662.319</i>		<i>1.784.477</i>		<i>1.766.024</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>210.341</i>		<i>66.891</i>		<i>77.260</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.650		-		1.625	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>2.650</i>		<i>-</i>		<i>1.625</i>
	Totaal resultaat		212.991		66.891		78.885

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			210.341		77.260
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	49.464		40.857	
Mutaties voorzieningen	2.2	-245.597		53.706	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-196.133		94.564
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	1.718		4.512	
Kortlopende schulden	2.4	6.320		571	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			8.038		5.083
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			22.247		176.906
Ontvangen interest	6.1.1	2.650		1.625	
			2.650		1.625
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			24.896		178.532
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-79.565		-35.761	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	6.986		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-72.579		-35.761
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		239.768		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			239.768		-
Mutatie liquide middelen			192.085		142.771
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		732.577		589.806	
Mutatie boekjaar liquide middelen		192.085		142.771	
Stand liquide middelen per 31-12			924.662		732.577

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 239.768.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de algemene reserve.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Terreinverharding</i>			
Asfalt speelplaats	40	12,00%	n.v.t.
<i>Installaties</i>			
Luchtklimaat	180	6,67%	500
Kantoormeubilair en Inventaris			
<i>Bureaus</i>	480	2,50%	500
<i>Stoelen</i>	360	3,33%	500
<i>Kasten</i>	480	2,50%	500
Huishoudelijke apparatuur			
<i>Schoonmaakapparatuur</i>	120	10,00%	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
<i>Docentensets</i>	480	2,50%	500
<i>Leerlingensets</i>	240	5,00%	500
<i>Garderobe</i>	240	5,00%	500
<i>(buiten)speeltoestellen</i>	180	6,67%	500
ICT			
<i>Netwerk</i>	120	10,00%	500
<i>Computers</i>	60	20,00%	500
<i>Touchscreens</i>	120	10,00%	500
Leermiddelen			
<i>Methodes</i>	96	12,50%	n.v.t.
<i>Spel- en sportmateriaal</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de activa, tegen de aanschafwaarde van het actief.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Bestemmingsreserve (privaat)	Doel Beperkingen	Bestuurlijke reserve Het resultaat van het bestuur ten laste of ten goede brengen van deze reserve.		
	Saldo		€	304.718

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 4,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds als verplichtingenbenadering in de jaarrekening verwerkt.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de vereniging op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	163.151	17.383	728.604	226.792	1.135.930
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	37.517	-	476.985	191.606	706.108
Materiële vaste activa per 31 december 2023	125.634	17.383	251.619	35.186	429.822
Verloop gedurende 2024					
Investerings	-	24.617	39.998	14.949	79.565
Desinvesterings	-	-	-	-7.290	-7.290
Afschrijvingen	-10.877	-4.308	-25.250	-9.030	-49.464
Afschrijvingen op desinvesterings	-	-	-	304	304
Mutatie gedurende 2024	-10.877	20.309	14.749	-1.067	23.115
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	163.151	42.000	768.603	234.451	1.208.205
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	48.394	4.308	502.235	200.332	755.268
Materiële vaste activa per 31 december 2024	114.757	37.692	266.368	34.120	452.937

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.7	Ouderbijdragen	55.200		49.200	
1.2.2.10	Overige vorderingen	2.311		11.116	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		57.511		60.316
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	38.302		39.866	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	2.650		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		40.952		39.866
	Totaal Vorderingen		98.463		100.181

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	924.662		732.577	
	Totaal liquide middelen		924.662		732.577

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023	01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	523.235	59.575	-	582.811	582.811	175.056	239.768	997.635
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	247.473	19.310	-	266.783	266.783	37.935	-	304.718
	Totaal eigen vermogen	770.709	78.885	-	849.594	849.594	212.991	239.768	1.302.352

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	18.682	-	-2.309	-3.520	12.853	3.812	2.441	6.600
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	239.768	-	-	-239.768	-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	258.449	-	-2.309	-243.288	12.853	3.812	2.441	6.600

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2024	2024	trekking	2024	31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	18.682	-	-2.309	-3.520	12.853	3.812	2.441	6.600
	Totaal personele voorzieningen	18.682	-	-2.309	-3.520	12.853	3.812	2.441	6.600

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		24.060		15.652
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		65.331		60.411
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		15.370		16.438
2.4.12	Kortlopende overige schulden		7.202		9.814
	<i>Subtotaal overige schulden</i>			111.963	102.315
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		4.073		2.972
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		2.288		2.183
2.4.17	Vakantiegeld		40.975		40.143
2.4.18	Te betalen interest		67		68
2.4.19	Overige overlopende passiva		1.492		6.857
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			48.895	52.222
	Totaal Kortlopende schulden		160.857		154.537

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	BSO De Thuisclub	01-01-25	01-01-26	12	2.288	27.450	-	-	27.450

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m		per maand €				
1	Green Nederland	26-04-22	26-04-27	60	403	4.831	6.039	-	10.871

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.706.310		1.680.578		1.602.879	
	Totaal rijksbijdragen		1.706.310		1.680.578		1.602.879
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	28.616		24.390		90.649	
	Totaal overige subsidies		28.616		24.390		90.649
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		35.369		40.000		46.693
	Totaal Rijksbijdragen		1.770.295		1.744.968		1.740.221
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	25.718		24.390		90.299	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	2.899		-		350	
	Totaal overige subsidies OCW		28.616		24.390		90.649
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.773		-		2.044	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.773		-		2.044
3.5	Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	26.200		26.200		24.520	
3.5.2	Detachering personeel	6.849		25.000		18.369	
3.5.5	Ouderbijdragen	62.633		55.200		47.860	
3.5.10	Overige	4.910		-		10.270	
	Totaal overige baten		100.593		106.400		101.019

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	932.473		1.283.895		938.515	
4.1.1.2	Sociale lasten	126.734		-		124.554	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	14.745		-		20.813	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	23.592		-		22.994	
4.1.1.5	Pensioenpremies	129.692		-		132.036	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.227.236		1.283.895		1.238.912
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-3.520		1.000		-523	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	11.629		1.500		1.352	
4.1.2.3	Overige	115.065		103.850		99.828	
	Totaal overige personele lasten		123.174		106.350		100.657
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-24.231		-		-4.239	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-14.146		-		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-38.377		-		-4.239
	Totaal personeelslasten		1.312.033		1.390.245		1.335.329

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 18 in 2024 (2023: 19). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	15	16
Ondersteunend personeel	2	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	18	19

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	49.464		57.982		40.857	
	Totaal afschrijvingen		49.464		57.982		40.857

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	10.877		15.602		10.877	
4.2.2.2	Terreinen	4.308		58		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	25.250		29.399		21.305	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	9.030		12.922		8.676	
	Totaal afschrijvingen		49.464		57.982		40.857

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	18.370		20.000		14.673	
4.3.4	Energie en water	29.152		50.000		48.099	
4.3.5	Schoonmaakkosten	45.275		46.000		44.421	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.137		5.750		5.413	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		65.000	
4.3.8	Overige	12.378		13.000		12.053	
	Totaal huisvestingslasten		110.312		134.750		189.657

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	10.594		7.500		6.730	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	1.785		5.000		5.233	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	-		500		90	
	Totaal overige huisvestingslasten		12.378		13.000		12.053

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	56.131		48.850		64.613	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.591		3.500		2.150	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	68.044		82.500		70.148	
4.4.5	Overige	62.744		66.650		63.269	
	Totaal overige lasten		190.509		201.500		200.180

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	53.865		45.750		58.893	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	384		-		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	628		1.300		811	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	366		300		278	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	887		1.500		4.631	
	Totaal administratie en beheerlasten		56.131		48.850		64.613

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.011		7.000		10.315	
	Totaal kosten instellingsaccountant		11.011		7.000		10.315

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		2.000		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	23.751		25.000		30.763	
4.4.5.6	Contributies	5.691		4.750		4.972	
4.4.5.7	Abonnementen	1.688		4.000		2.286	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.547		1.000		599	
4.4.5.9	Verzekeringen	7.477		9.500		10.701	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	9.656		10.000		7.005	
4.4.5.12	Culturele vorming	29		1.000		-	
4.4.5.13	Overige overige lasten	12.906		9.400		6.943	
	Totaal overige lasten		62.744		66.650		63.269

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.650		-		1.625	
	Totaal financiële baten		2.650		-		1.625

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		175.056
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	37.935	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		37.935
	Totaal resultaat		212.991

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO	Vereniging	Ede	4	0%
RTC Regionaal Transfer Centrum Gelderland Utrecht	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subs. Internationaal Funderend Onderwijs	Min. IFO24010	30-01-2024	Onderhanden
Subs. Internationaal Funderend Onderwijs	Min. IFO210142	6-12-2021	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	E.J. de Vries
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,920
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	90.194
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.515
<i>Subtotaal</i>	€	104.709
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	127.308
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	104.709

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-02
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,910
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	74.835
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.782
<i>Subtotaal</i>	€	86.617
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	109.918
Bezoldiging	€	86.617

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
A.L. Nep - van der Schilden	Voorzitter
L.J.A.E.W. Barones van Isselmuden	Secretaris
M.J.T. Visser	Penningmeester
V.F. Hoogendoorn	Lid
A.E. de Leeuw	Lid
K. Kempeners	Lid
S.A. Werz	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Ede, d.d.

A.L. Nep - van der Schilden
Voorzitter

L.J.A.E.W. Barones van Isselmu
Secretaris

M.J.T. Visser
Penningmeester

V.F. Hoogendoorn
Lid

A.E. de Leeuw
Lid

K. Kempeners
Lid

S.A. Werz
Lid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat