

Jaarverslag 2025

Edese Schoolvereniging

Zuiderlijke Spoorstraat 8, 6711NN Ede
penningmeester@esvede.nl
www.edeseschoolvereniging.nl

versie: definitieve jaarrekening 2025 dd. 24 maart 2026 versie 3

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	47
Balans per 31 december 2025	48
Staat van baten en lasten 2025	49
Kasstroomoverzicht 2025	50
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	57
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	60
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	61
Bestemming van het resultaat	64
Gebeurtenissen na balansdatum	65
Verbonden partijen	66
Verantwoording subsidies	67
WNT verantwoording 2025	68
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	74
Overige gegevens	75
Statutaire bepaling van het resultaat	76

Bestuursverslag 2025



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	6
HET SCHOOLBESTUUR	7
Doelstelling van de organisatie (Missie en visie).....	7
Juridische structuur	8
Organisatiestructuur	8
Samenstelling management.....	8
Bestuurssamenstelling	9
Samenstelling toezichthoudend orgaan.....	9
Governance ontwikkelingen.....	9
Code goed bestuur	9
Bezoldiging bestuur en toezichthouders.....	10
Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid	11
Horizontale verantwoording	11
Klachtenafhandeling.....	12
Verbonden partijen/ Samenwerkingsverband	12
Samenwerking.....	12
VERANTWOORDING BELEID	14
Algemeen instellingsbeleid.....	14
Onderwijskundig beleid.....	14
Kwaliteitszorg	18
Onderwijsprestaties	19
Sociale veiligheid	20
Internationalisering en onderzoeksbeleid	22
Inspectie	23
Passend Onderwijs	23
Onderwijs achterstandenbeleid	25
Visitatie.....	25
Maatschappelijk Thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit.....	25
Personeel.....	26
Strategisch personeelsbeleid	26
Personele bezetting.....	27
Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling	27

Ziekteverzuim	27
Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag	27
Professionalisering en begeleiding startende leerklachten en schoolleiders	28
Banenafpraak.....	28
Verantwoording VOG	29
Maatschappelijk thema: Goed en voldoende onderwijspersoneel	29
Huisvesting en duurzaamheid	30
ICT en Privacy	30
Financieel beleid.....	31
Bekostigingsgrondslag.....	31
Allocatie van middelen	31
Normatief publiek eigen vermogen	32
Private vermogen	32
Investerings- en financieringsbeleid	32
Treasury.....	32
Stellige bestuurlijke voornemens.....	33
Maatschappelijke aspecten van het ondernemen	33
Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	33
FINANCIËLE VERANTWOORDING	34
Financiële positie op balansdatum.....	34
Analyse resultaat	35
Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting.....	36
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	39
Kengetallen.....	39
Balans	40
Staat van baten en lasten	41
KENGETALLEN	44
Verklaring kengetallen.....	45

INLEIDING

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken van de Edese Schoolvereniging in het jaar 2025.

Onder het bevoegd gezag van de Edese Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 33151, valt de Basisschool van de ESV met brinnummer 04NP.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Allereerst wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. Daarna volgt een verantwoording van het beleid op de verschillende beleidsterreinen. Vervolgens is het verslag van het interne toezichtsorgaan opgenomen en als laatste vindt de verantwoording omtrent de financiën plaats.

Tot slot is in de jaarrekening toegevoegd. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de Edese Schoolvereniging is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V.

HET SCHOOLBESTUUR

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

De ESV, opgericht in 1923, is een “bijzonder neutrale” basisschool. Dit betekent het volgende:

- De term “bijzonder” heeft betrekking op de bestuursvorm. De ESV is een zelfstandige basisschool met een vereniging als bestuursvorm. De ouders gezamenlijk vormen de vereniging en uit de leden van de vereniging wordt een bestuur gekozen.
- De term “neutraal” geeft aan dat ieder kind welkom is op onze school, ongeacht achtergrond en/of levensbeschouwing. Het onderwijsprogramma gaat dus niet uit van één speciale levensbeschouwing, maar besteedt aandacht aan verschillende stromingen en religies.

De visie van de vereniging is in de schoolgids en de website gepubliceerd en is als volgt omschreven:

De ESV is toegankelijk voor iedereen! We zijn een kleinschalige vereniging met actieve betrokkenheid van ouders. We zetten in op talentontwikkeling van leerlingen en leerkrachten. Hierdoor zijn we in staat onze leerlingen maximaal te laten groeien en voor te bereiden op toekomstige ontwikkelingen. We leren kinderen actief samenwerken en respectvol omgaan met elkaar. Dit alles doen we binnen een veilige, uitdagende en groene omgeving.

Bovenstaande visie is de leidraad voor alle didactische, organisatorische en buitenschoolse activiteiten van de ESV.

Het team heeft samen met het bestuur en de MR de nieuwe missie/visie verwoord in de onderstaande slogan:

ESV.... Leren van en met elkaar

De missie wordt vormgegeven door middel van de volgende kenwaarden:
Wij zijn hulpvaardig, respectvol, betrokken en doelgericht.

Hieronder kunt u lezen wat we over vier jaar o.a. willen bereiken:

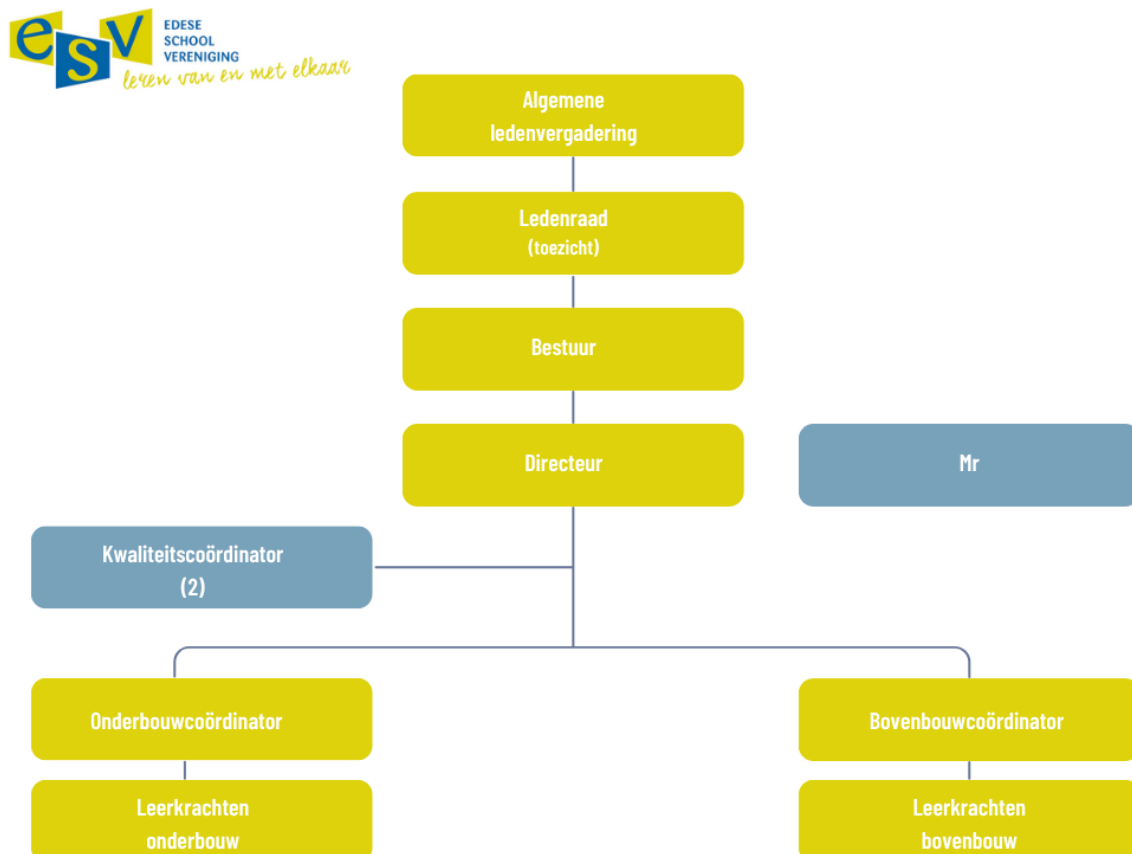
- Op onze school is er een duidelijke doorgaande lijn. Afspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten.
- Op onze school geven wij effectieve lessen waarbij de betrokkenheid van de leerlingen hoog is. Kinderen weten wat ze leren en waarom ze dat leren.
- Op onze school helpen wij leerlingen een dieper tekstbegrip te ontwikkelen. Samen met een expert zorgen wij voor effectief en inspirerend (begrijpend) leesonderwijs.
- Op onze school verzorgen wij doelgericht rekenonderwijs dat aansluit op het niveau wat je van onze leerling populatie zou mogen verwachten.
- Op onze school hebben we de ontwikkeling van onze leerlingen goed in beeld en sluiten we aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
- Op onze school omarmen we de groene omgeving en zetten we in op duurzaamheid.
- Op onze school bieden we een veilige sociaal emotionele omgeving, waarin je fouten mag maken.
- Op onze school stimuleren we actieve deelname aan de maatschappij.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Edese Schoolvereniging is op 15 maart 1923 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder dossiernummer 40119304. De juridische structuur is in 2025 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

In onderstaand overzicht is de organisatiestructuur van de organisatie weergegeven.



Samenstelling management

Voor de beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school is de directeur van de ESV verantwoordelijk. De directeur maakt deel uit van het managementteam, dat bestaat uit een directeur en twee bouwcoördinatoren. Bij afwezigheid van de directeur worden de werkzaamheden verricht door de andere leden van het managementteam.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Mevr. L.J.A.E.W. van Isselmuden
Secretaris	:	Mevr. D.S. Kraak
Penningmeester	:	Mevr. A.E. de Leeuw
Algemeen bestuurslid	:	Dhr. M. Meulenbeld
Algemeen bestuurslid	:	Dhr. K. Kempeners

Samenstelling toezichthoudend orgaan

De Ledenraad is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

Onderwijskundige zaken	:	Mevr. S. Bouter
HRM aangelegenheden	:	Dhr. M. Marks
Financiën	:	Dhr. R. Burgers
Extern Lid	:	Mevr. M. Kellij

Governance ontwikkelingen

Code goed bestuur

In juni 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 in werking getreden. Deze code is de opvolger van de Code goed bestuur PO en beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. De voorliggende code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs.

Het overkoepelende principe in de code is:

Verantwoordelijkheid

Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de vier overige principes die worden beschreven in deze code:

Verbinding

Integriteit

Lerend vermogen

Openheid

Met ingang van schooljaar 2025-2026 zijn er nieuwe leden aangetreden bij zowel het bestuur als bij de Ledenraad. Zij gaan gedurende het schooljaar beoordelen of er nog aanpassingen in de huidige werkwijze gedaan moeten worden om aan te sluiten bij de nieuwe governance code. In dit bestuursverslag is de verantwoording beschreven op basis van de huidige werkwijze.

De Vereniging heeft een scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht. Er ligt een grotere verantwoordelijkheid bij het bestuur voor strategische beleidszaken.

De Ledenraad houdt toezicht op de wijze waarop het bestuur haar taak uitoefent.

De raad bestaat uit vier leden, die ieder vanuit hun eigen expertise toezicht houden.

Eén van de leden van de ledenraad is een extern lid.

Jaarlijks wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering decharge verleend aan het bestuur over het gevoerde (financiële) beleid. De Ledenraad kan te allen tijde adviezen geven aan het bestuur. De inspectie spreekt het bestuur aan op kwaliteit.

De ledenraad is het toezichthoudende orgaan. De zittingsduur is in principe 3 jaar. Leden worden door de Algemene Ledenvergadering gekozen en benoemd. De ledenraad heeft expertise op het gebied van onderwijs, HRM en financiën.

De ledenraad houdt toezicht op de uitvoering van de taken van én de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur. Het toezicht bestaat uit de volgende onderwerpen:

- 1 Het goedkeuren van de vastgestelde begroting en het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening.
- 2 Het goedkeuren van het strategisch beleidsplan.
- 3 Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code.
- 4 Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs en overige middelen.
- 5 Het -zo mogelijk op voorstel van het bestuur, tenzij de ledenraad om haar moverende redenen van het voorstel afwijkt- aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het intern toezicht.
- 6 Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder 1 tot en met 4, in het jaarverslag.
- 7 Het goedkeuren van bestuursbesluiten als bedoel in artikel 17 lid 5 van de statuten.

Het bestuur van de ESV bestaat uit maximaal zeven leden en is het “bevoegd gezag” van de school. De zittingsduur is 3 jaar en kan met een termijn van 3 jaar verlengd worden. Zij bepaalt in samenspraak met het managementteam en de directie het beleid in brede zin. Het managementteam voert het beleid uit. Bestuursleden worden tijdens de ALV gekozen uit de leden. De ALV wordt minimaal één keer per jaar gehouden en daarin worden de leden geïnformeerd over het gevoerde beleid.

De onderwerpen waar het bestuur zich mee bezig houdt zijn o.a. kwaliteit van het onderwijs, personeel, financiën (in samenwerking met Dyade), investeringen, onderhoud van school en terrein, de veiligheid in en rondom de school, contacten met de gemeente, samenwerking met BSO De Thuisclub (buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang), samenwerking met Sportservice De Vallei. Het bewaken van het meerjarenschoolplan en het meerjaren strategisch beleidsplan zijn belangrijke aandachtspunten. Eenmaal per jaar wonen bestuursleden een deel van de ouderraad-vergaderingen bij om zo op de hoogte te blijven en eventuele knelpunten te bespreken.

In 2025 hebben geen wijzigingen op het gebied van governance plaatsgevonden. De structuur is ongewijzigd gebleven.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De bestuursleden zijn niet in dienst van de vereniging. Zij ontvangen geen vergoeding voor de werkzaamheden. Dit geldt ook voor de leden van de toezichthoudende ledenraad. Er zijn geen plannen dit te wijzigen. Het externe lid krijgt wel een vrijwilligersvergoeding.

Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Op de ESV is het volgende aannamebeleid voor kinderen die geboren zijn na 1 oktober 2023. Bij de aanmelding wordt de volgende volgorde gehanteerd:

1. Broertjes en zusjes
2. Kinderen van personeel
3. Overige groep

Bij de laatste groep wordt twee keer per jaar geloot. Dit betreft de periode 1 oktober tot 1 april en 1 april tot 1 oktober voor de helft van het aantal beschikbare plaatsen.

Kinderen met een geboortedatum tussen 1 oktober 2020 en 30 september 2023 worden rechtstreeks op de wachtlijst geplaatst omdat de groepen voor deze leerlingen vol zitten.

De aanmeldprocedure is als volgt:

1. Ouders sturen een mail om kenbaar te maken interesse te hebben in onderwijs op de ESV;
2. ESV stuurt een ontvangstbevestiging en stuurt de procedure toe;
3. ESV gaat loten;
4. ESV neemt contact op met degenen die zijn ingeloot en verstuurt een uitnodiging voor een rondleiding;
5. Indien positief: ouders melden hun kind aan en leveren alle informatie aan (vanaf 3 jaar);
6. ESV besluit op basis van de informatie of een kind kan worden aangemeld (zorgplicht);
7. Indien ja: ouders schrijven hun kind in;
8. ESV informeert de ouders dat hun kind is ingeschreven.

Horizontale verantwoording

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. ouders worden betrokken bij (extra) zorg;
5. ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
6. ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De formele verantwoording wordt afgelegd aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De medezeggenschapsraad overlegt in de meeste gevallen met de directeur. Omdat het beleid de leerkrachten, leerlingen en ouders direct of indirect aangaat, moet het bestuur ook overleggen met de MR. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming en/of advies van de MR genomen worden.

De school kent daarnaast een leerlingenraad. De Leerlingenraad bestaat uit acht leerlingen: uit de groepen 5, 6, 7 en 8 twee leerlingen. Zij worden in de klas gekozen voor een lidmaatschap van een jaar. De kinderen stellen zichzelf beschikbaar. Daarna worden er verkiezingen gehouden. Vijf keer per jaar komt de Leerlingenraad bijeen. Er wordt gesproken over zaken, die de kinderen zelf aangaat. Eén van de leerkrachten vervult de rol van voorzitter en begeleidt de kinderen bij hun vergaderingen.

Klachtenafhandeling

De school heeft een klachtenregeling die op school ter inzage ligt voor de ouders. De school is aangesloten met de landelijke klachtenvereniging. Bij klachten wordt de volgende route gevolgd:

- Het liefst zien we dat ouder(s)/verzorgers met vragen en opmerkingen direct naar de leerkracht gaan. Bij voorkeur wordt het onderling opgelost.
- Indien dit niet lukt, wordt de klacht ingediend bij de directeur.
- Indien dit niet lukt, dient men de klacht in bij het bestuur.
- Tot slot kan er een klacht worden ingediend bij een externe klachtencommissie (adres staat in de schoolgids). Deze commissie functioneert onafhankelijk van de school.

In 2025 heeft het bestuur één klachten ontvangen. Naar aanleiding hiervan heeft het bestuur uitgebreid onderzoek gedaan, onder meer met toepassing van hoor en wederhoor. De uitkomst van dit onderzoek was dat er onvoldoende basis aanwezig was om te concluderen tot gegrondverklaring van de klacht. Degene die de klacht heeft ingediend, alsmede overige betrokkenen, hebben deze uitkomst geaccepteerd.

Verbonden partijen/ Samenwerkingsverband

De school is verbonden aan het samenwerkingsverband SWV Rijn en Gelderse Vallei. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in het gebied van de Rijn en Gelderse Vallei in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen.

Er zijn in 2025 geen ontwikkelingen geweest binnen het samenwerkingsverband die van invloed zijn op het voortbestaan van de school of de vereniging. Er is alleen sprake van inhoudelijke samenwerking op het gebied van de zorg en overdracht van middelen aan de school door het samenwerkingsverband. De ontvangen bedragen van het Samenwerkingsverband zijn ingezet voor de doelen zoals omschreven in het SchoolOndersteuningsPlan (zie het kopje "passend onderwijs"). Dit betreft de basis ondersteuning voor iedere leerlingen en de extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Hierbij is gekeken naar de gewenste en benodigde zorgstructuur.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en met betrekking tot vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- PABO Christelijke Hogeschool Ede
- Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei
- School voor Voortgezet Onderwijs Het Streek
- School voor Voortgezet Onderwijs Pallas Athene
- School voor Voortgezet Onderwijs Marnix College
- Administratiekantoor Dyade te Ede
- Regionaal Instituut voor Dyslexie te Arnhem
- Eénpitters uit de regio
- Onderwijsregio Food Valley
- De Thuisclub

VERANTWOORDING BELEID

Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid voor 2025 is beschreven in het schoolplan. De indeling van het schoolplan is gebaseerd op de kwaliteitsaspecten zoals de Inspectie van Onderwijs deze hanteert in haar toezicht kader.

In het schoolplan 2024-2027. In dit zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd voor de komende jaren. Deze worden verder uitgewerkt in jaarplannen die op een kalenderjaar betrekking hebben.

Onderwijskundig beleid

Het lesgeven is de primaire doelstelling. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Het onderwijsaanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. De school biedt daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Hiervoor worden actuele methodes en aanvullende materialen ingezet. Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

In het schoolplan is aangegeven wat de aandachtpunten zijn voor de school. Zoals hierboven genoemd worden deze aandachtspunten onderverdeeld in jaarplannen. Onderstaand lijst betreft de belangrijkste aandachtgebieden in 2025. Per aandachtspunt is aangegeven wat de gewenste situatie is en in hoeverre deze is gerealiseerd.

Hoofdstuk 1 Blokplannen

Doelen:

1. In juli 2025 is het werken met blokplannen ingevoerd en werken we in de groep 3 t/m 8 met blokplannen. Groep 1/2 werkt met themaplannen.

Evaluatie:

Het werken met blokplannen is bij rekenen ingevoerd. Het werken met blokplannen kan verder worden uitgebreid. Borging is ook een belangrijk aandachtspunt.

De onderbouw werkt met themaplannen. Deze worden gezamenlijk voorbereid. Het aanbod in elke groep is hetzelfde.

2. In juli 2025 de kwaliteitskaart 'zicht op ontwikkeling' uitgebreid met de cyclus blok plannen.
a. Er is omschreven hoe de PDCA-cyclus binnen het werken met blokplannen er uit ziet.

Evaluatie:

Tijdens het teamoverleg zijn er momenten ingepland voor deze fase. Teamleden maken dus een gezamenlijke start met de blokken rekenen.

b. Er zijn doelen gesteld passend bij onze populatie

Evaluatie

Door het werken met de blokplannen wordt de methode steeds meer passend bij onze populatie ingezet. Dit zien we terug bij de resultaten van de midden- en eindmetingen.

c. Er is omschreven hoe de kwaliteitscoördinatoren de leerkrachten in deze cyclus ondersteunen.

d. Er is afgesproken hoe blokken worden geëvalueerd.

e. Het is duidelijk hoe de half jaarcyclus (Cito), de lescyclus (EDI) en de blokplannen met elkaar verbonden zijn.

3. Tijdens de studiedag van 26 maart stelt het team de kwaliteitskaart 'zicht op ontwikkeling' vast en oefent het team het maken van een blokplan. Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. pre teaching en plus teaching.

Evaluatie 2c,d,e en 3

Er is een kwaliteitskaart 'zicht op ontwikkeling' vastgesteld. De afspraken m.b.t. pre teaching en plus teaching zijn besproken en moet nog worden vastgelegd.

4. Eind 2025 heeft het team gezamenlijk 12 blokplan cycli doorlopen. Het team ondersteunt elkaar door gelijktijdig de blokplannen op te stellen. Tijdens 12 vergadermomenten is dit een agendapunt.

Evaluatie

Het punt is als behaald beoordeeld aangezien het als voldoende vergadertijd is ervaren voor dit onderwerp.

5. Elke 10 lesweken vindt er een collegiale consultatie plaats. Elke 10 lesweken bereidt het team gezamenlijk een les voor om met en van elkaar te leren. Tijdens de nabespreken wordt besproken hoe deze les past in het blokplan en waarom welke keuzes zijn gemaakt.

Evaluatie

Dit punt is gedeeltelijk behaald

6. Wij organiseren onze eigen feedback en ondersteuning door de kwaliteitscoördinatoren te laten begeleiden door een externe expert. Eind 2025 kunnen de kwaliteitscoördinatoren de cyclus zelfstandig ondersteunen.

Evaluatie

De kwaliteitscoördinatoren hebben de cyclus gesterkt en dragen deze zelfstandig. De kwaliteitscoördinatoren laten zich ook in het schooljaar 2025-2026 op 4 momenten begeleiden door een externe expert.

7. Vanaf augustus 2025 is in elke klas het blokplan vertaald naar een werkplanning die is terug te vinden in de klassenmap.

Evaluatie

Borging/verfijning van deze planning blijft een aandachtspunt.

8. In juni 2025 heeft de onderbouw een nieuw rapport voor de leerlingen van groep 1 en 2 vastgesteld.

Evaluatie

Er is in 2025 uitgebreid nagedacht over de inhoud van het nieuwe rapport. Leerlingen van groep 1/2 ontvangen in februari 2026 een rapport in de nieuwe stijl.

Hoofdstuk 2 Begrijpend lezen

Doelen:

1. *In juli 2026 is er een stappenplan, nieuwe aanpak begrijpend lezen en een*
 2. *nieuwe methode technisch lezen gepresenteerd aan het team.*
 3. *Er is een studiemoment (ochtend 12 februari) georganiseerd waarin het team een beeld krijgt van wat er in aanbod begrijpend lezen op dit moment op de markt is.*
 - a. *Wat zegt de wetenschap over effectief (begrijpend) leesonderwijs*
 - b. *Nieuwe kerndoelen taal/lezen zijn het uitgangspunt*
 - c. *Gangbare methodes, Close reading, Rijke teksten en landelijke ontwikkelingen*
 - d. *Er is een antwoord op de vraag wat is er nodig om tot een keuze te komen*
 - e. *Analyse van de lvs resultaten begrijpend lezen, AVI en DMT van de laatste vijf jaar.*
- We maken hierbij gebruik van de schooldoelen zoals opgesteld in 2023.*

Evaluatie

Het Eteam taal/lezen heeft een waardevolle studiedag georganiseerd met de benoemde inhoud. Ruim voor de zomervakantie heeft het team besloten te kiezen voor de methode Tekstbegrip van Taal Actief 5. Deze methode sluit aan bij onze taalmethodes en bij de wensen van het team.

4. *Er is een plan van aanpak gemaakt voor een invoeringstraject, waarbij het team zich laat ondersteunen door een externe expert. Scholingsmomenten worden voorafgegaan aan een lesbezoek door de expert.*

Evaluatie

Tijdens de startvergadering in augustus gaf een expert van Malmberg een presentatie over tekstbegrip met als doel een goede start te kunnen maken.

In januari 2026 staat een serie klassebezoeken op het programma door een externe expert. Het Eteam monitort de invoering en eventuele knelpunten.

5. *In schooljaar 2025-2026 is het team van start gegaan met de nieuwe aanpak.*

Evaluatie

Groep 4 t/m 8 werkt vanaf september 2025 met tekstbegrip. Groep 1 t/m 3 verzorgen lessen met de methodiek Close Reading.

6. *In mei 2025 is er een keuze gemaakt voor een nieuwe methode technisch lezen.*

Evaluatie

Er is voor gekozen deze keuze uit te stellen tot 2026. Collega's geven aan dat de huidige methode voor dit schooljaar technisch lezen nog voldoet.

7. *Tijdens een studiemoment (26 maart) worden afspraken gemaakt over het versterken van de doorslaggevende voorwaarden voor het versterken van begrijpend lezen:*

- a. *leesplezier*
- b. *kennis van de wereld*
- c. *woordenschat*
- d. *doorzien van de tekststructuur*

8. *Eén van de bij hoofdpunt 1 punt 5 beschreven collegiale consultaties is een les (begrijpend) leesonderwijs + gezamenlijke lesvoorbereiding*

9. *Het beleidsplan taal/lezen krijgt een update op basis van bovenstaande punten.*

Evaluatie

Afspraken moeten nog worden verwerkt in een kwaliteitskaart

Hoofdstuk 3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Doelen:

1. *Er is een studiemoment georganiseerd waarin de volgende vragen zijn beantwoord:*
 - a. *Wat is de visie van de school op een goed pedagogisch klimaat op school? Welke waarden draagt het team uit als het gaat om goed gedrag? Wat vinden we als team belangrijke waarden? Hoe willen we zelf met elkaar omgaan en welke normen zijn daarbij belangrijk? Waar staan we voor? Waarom kiezen we voor een nieuwe methode? Wat willen we zeker behouden en wat mist in de huidige methode of aanpak?*

- b. Wat zijn de nieuwste (wetenschappelijke) inzichten op het gebied van sociale veiligheid?*
- c. Hoe is jullie onderwijs georganiseerd en wat vraagt dat van de methode of aanpak?*
- d. Welke aanpak past bij onze schoolvisie en leerlingpopulatie?*

Evaluatie

Tijdens de studiedag van maart stond dit onderwerp op het programma. Aan de hand van een aanpak met LEGO zijn de in de doelstelling opgenomen vragen teambreed besproken. Er is voor gekozen om in het schooljaar 2025-2026 te starten met de methode Kwink. Deze methode is meteen inzetbaar, digitaal en jaarlijks opzegbaar. Dit geeft de mogelijkheid het aanbod per schooljaar 2025-2026 te vernieuwen en geeft de kans een beter af te wegen welke methode past. Er vinden in 2025 nog een informatiesessie over de methodes: de geluiskoffer en de Kanjertraining plaats.

2. Eind 2025 is er een kwaliteitskaart pedagogisch handelen opgesteld. Onderdelen van deze kwaliteitskaart zijn:

- a. Afspraken rond gouden, zilveren en bronzen weken*
- b. Verbinden met burgerschap*
- c. Plek peer mediation omschreven*
- d. Verbinden met veiligheidsplan*
- e. Verbinden met 5R afspraken*

Evaluatie

Er is een begin gemaakt met deze kwaliteitskaart. Deze moet nog worden afgerond.

3. In juni 2025 is er een keuze gemaakt voor een passende aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is een plan van aanpak opgesteld voor de invoering van de nieuwe werkwijze.

Evaluatie

Er is voor gekozen om in het schooljaar 2025-2026 te starten met de methode Kwink.

4. In augustus 2025 wordt een start gemaakt met de nieuwe werkwijzen.

Evaluatie

Er is in het schooljaar 2025-2026 een start gemaakt met de inzet van de methode Kwink

5. De procedure Monitoring sociale veiligheid (WMK vragenlijst) is begin 2025 opgenomen in de kwaliteitskaart zicht op ontwikkeling.

- a. afname*
- b. bespreken in: team, bestuur, mr en leerlingenraad*

Evaluatie

In februari is de meting afgenomen bij de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Dit is verplicht bij groep 7 en 8. Voor 5 en 6 is een eigen vragenlijst uitgezet. De uitslag van 5 en 6 heeft ons doen besluiten een plan van aanpak op te stellen. In mei is dezelfde vragenlijst opnieuw uitgezet. Er was een verbetering te zien. De vragenlijsten zijn gedeeld met bestuur en mr.

6. Incidenten registratie

7. In juni 2025 is er een taakomschrijving voor de specialist sociaal-emotionele ontwikkeling.

De volgende zaken komen daar sowieso in terug:

- a. No-blame methode*
- b. Inzet: wanneer*
- c. Communicatie naar ouders*

Hoofdstuk: Overig

Borgen EDI 1. Elke leerkracht kan in juni 2025 een EDI les geven waarin de betrokkenheid hoog is

Evaluatie

Het team heeft mooie stappen gemaakt om de betrokkenheid van leerlingen te verhogen door de inzet van een wetenschappelijk bewezen effectieve manier van lesgeven: EDI

Hieronder een beknopte weergave van de belangrijkste doelen zoals opgenomen in het jaarplan 2026.

Hoofdstuk 1: Taal.

1. Verhogen van de leesmotivatie
2. Invoering nieuwe methode begrijpend lezen Taal Actief
3. Aanbod passend bij de populatie.
4. Ons aanbod voldoet per 1-8-2026 aan de nieuwe wettelijk richtinggevend kerndoelen Nederlands
5. Borgen aanpak.
6. Versterken plusaanbod onderbouw (1/2/3/4)

Hoofdstuk 2: Rekenen-wiskunde

1. Blokplannen nav de rekenmethode WIG passend maken bij de leerling populatie en resultaten.
2. Rijke rekenhoeken in de onderbouw
3. Versterken van het plusaanbod rekenen in de onderbouw (groep 1 t/m 4)

Hoofdstuk 3: Burgerschap/Sociaal emotionele ontwikkeling

1. Feedback expertisepunt op huidige beleid
2. Schoolafspraken maken
3. "Niet alles is vanzelfsprekend" verwerken in de burgerschapsdoelen
4. Definitieve keuze aanpak sociaal emotionele ontwikkeling en invoering

Hoofdstuk 4: Digitale geletterdheid

1. Visie en kerndoelen vertalen naar ESV-context
2. Doorlopende leerlijn
3. Professionalisering & didactiek in de klas

Daarnaast zullen we aandacht besteden aan de teamontwikkeling

Kwaliteitszorg

Voor de kwaliteitszorg wordt gebruik gemaakt van Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers. In het kader van de kwaliteitszorg worden dit ook regelmatig gedaan. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De uitkomsten worden gebruikt voor de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In het jaarplan wordt aangegeven:

- welke zelfevaluaties zijn uitgevoerd,
- welke vragenlijsten zijn uitgezet,
- welke voornemens er zijn in relatie tot het schoolplan,
- welke actuele ontwikkelingen van belang zijn.

De voornemens zoals opgenomen in het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd.

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. De focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten.

We hebben niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA). De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid en

de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden.
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. We krijgen één keer per vier jaar een audit.
6. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
7. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag medezeggenschapsraad en ouders).

Onderwijsprestaties

De school werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito voor diepgaand inzicht in de ontwikkeling van al onze leerlingen. Voor de eindresultaten maakt de school vanaf schooljaar 2023-2024 van de doorstroomtoets

Uitslag 2025

Schoolweging ESV: 26,4

	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddeld		
	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	1S/ 2F
Norm bij 26,7	1%	99%	80%	3%	97%	60%	5%	95%	50%			
ESV	0%	100%	80%	0%	100%	65,4%	11,5%	88,5%	23,1%	3,8%	96%	56%

In de volgende tabel zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren opgenomen:

VO adviezen

	2024-2025	2023-2024	2022-2023
VWO	3	5	5
HAVO/VWO	6	4	3
HAVO	11	9	9
TL/HAVO	1	4	5
TL/KL	2	4	4
KL	3	5	5
BL	0	0	0
TOTAAL	26	31	31

Sociale veiligheid

Visie, doelen en uitgangspunten

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen, ouders/verzorgers en personeel zich veilig en positief verbonden voelen met de school.

Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de WPO/WEC*.

We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de cao-afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en richten naar de Arbocatalogus PO.

Onderdeel van het totale schoolbeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Planmatige aanpak

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de arbobeleidscyclus Willen, Weten, Wegen, Werken en Waken.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen.

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zo veel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld.

Het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders/ verzorgers, de leerlingen, de stagiaires, TSO/BSO, de hulpouders zijn samen verantwoordelijk voor een veilige school.

Elk jaar worden in elke groep de afspraken die op school gelden, wat betreft het gedrag in de klas, op de gang, buiten en tijdens activiteiten buiten de school besproken.

Verder zijn er algemene gedragsregels en gedragsregels specifiek voor de volgende gebieden:

1. Seksuele intimidatie
2. Pesten
3. Racisme en discriminatie
4. Lichamelijk geweld
5. Privacy

De algemene gedragsregels omschrijven wij als volgt:

Op de ESV onderschrijven wij het uitgangspunt dat mannen, vrouwen, personen met een andere genderidentiteit, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van deze gelijkwaardigheid onderstrepen wij de volgende uitgangspunten:

- Wij scheppen een klimaat waarin kinderen en volwassenen zich veilig voelen.
- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij geven de ruimte om verschillend te zijn.
- Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuur gebonden verschillen.
- Wij zijn samen met de kinderen en ouders verantwoordelijk voor een schoolklimaat waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de kinderen en leerkrachten om een positief zelfbeeld te vormen.
- Van alle geledingen binnen de school wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels.
- Bovenstaande geldt ook voor content op de computer, het Chromebook en andere apparaten.
- Bij overtreding van de regels, worden maatregelen getroffen.

Voor de specifieke gedragsregels wordt verwezen naar het op school beschikbare sociaal veiligheidsplan

In het kader van veiligheid beschikt de school over een 'aandachtsfunctionaris'.

Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving.

Op de school is bovendien een vertrouwenspersoon aanwezig voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Ook kan men terecht bij een extern-vertrouwenspersoon zoals vermeld in de schoolgids. Verder is er een sociaal veiligheidsplan aanwezig. Dit plan wordt jaarlijks geüpdatet door de interne vertrouwenspersoon, waarna het door het bestuur en alle teamleden ondertekend wordt. De in dienst tredende personeelsleden ondertekenen dit document.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. de leerlingen voelen zich veilig;
2. de leraren voelen zich veilig;
3. de ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie;
4. de school beschikt over veiligheidsbeleid;
5. de school beschikt over een aanspreekpunt;
6. de school be vraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid;
7. de school hanteert een incidentenregistratie;
8. de school hanteert een ongevallenregistratie;
9. de school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.

Kortom, onder zowel leerlingen en personeel wordt er blijvend aandacht gevraagd voor en besteed aan het voorkomen, signaleren en aanpakken van een sociale onveilige situatie. We blijven er met elkaar zorg voor dragen dat de school een veilige omgeving is waarin iedereen zichzelf kan ontwikkelen en zijn of haar kwaliteiten kan inzetten ten dienste van elkaar en de maatschappij.

Internationalisering en onderzoeksbeleid

Beheersing van de Engelse taal wordt voor iedereen steeds belangrijker door toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en de toenemende communicatie via nieuwe media. Om die reden willen we als school de kinderen kennis van de Engelse taal bijbrengen als ze nog in de taalgevoelige periode verkeren (vanaf de geboorte tot het achtste levensjaar). Jonge kinderen zijn erg goed in het overnemen van een goede uitspraak. Dit is voor de ESV een reden een vakleerkracht in te zetten in de onderbouw. Al tijdens de basisschoolperiode zullen kinderen met meer vertrouwen proberen te communiceren met anderstaligen. Kinderen krijgen door een vroege start meer tijd om goed Engels te leren. In de groepen 1-4 wordt Engels twee keer in de week aangeboden door onze vakleerkracht. Zij spreekt alleen Engels met de kinderen. Met het digitale programma Groove.me leren de kinderen door middel van verhaaltjes, spelletjes, versjes en vooral liedjes spelenderwijs Engels begrijpen en spreken. De kinderen in groep 4 werken met de methode Rise and Shine. Zij leren vanaf dan ook lezen en schrijven in het Engels. In de groepen 5-8 wordt Engels twee keer in de week aangeboden door de eigen klassenleerkracht en één keer door onze vakleerkracht. Er wordt gewerkt met de methode Rise and Shine. In dit programma staat het communiceren centraal, waarbij de kinderen kennismaken met wereldburgerschap. Naast luister- en spreekvaardigheden worden lees- en schrijfvaardigheden steeds belangrijker. Er worden Engelse leesboeken en informatieve boeken ingezet om de leesvaardigheid te stimuleren. Ook leren de kinderen vanaf groep 5-6 hoe ze in het Engels een opstel moeten schrijven en een presentatie moeten houden.

Naast het werken met de Engelse methode Rise and Shine, krijgen de kinderen van groep 5-8 ook één keer per week Engels in projectvorm. In deze projecten komen zaakvak onderwerpen aan bod zoals: zoo animals, earth and space, pop music en inventors and inventions. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen huiswerk voor Engels. De leerlingen krijgen regelmatig woordjes en zinnestjes mee, die ze thuis moeten leren. Dit is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs waarin het leren van woordjes en zinnestjes een belangrijke plaats inneemt bij het vak Engels. De leerlingen van groep 8 doen aan het eind van hun basisschoolperiode een toets. Met de uitkomst van deze English Benchmark toets kan het voortgezet onderwijs beter aansluiten op de individuele vaardigheden van de leerlingen. De leerlingen van groep 6 doen aan het eind van het schooljaar ook een toets, zodat wij als school kunnen zien of de groep zich ontwikkelt zoals wij verwachten.

De ESV is aangesloten bij EarlyBird, een programma voor ‘meer, beter en vroeger’ Engels op de basisschool. Om zeker te weten dat we kwalitatief goed Engels onderwijs bieden, maakt de ESV gebruik van de EarlyBird Kwaliteitsstandaard. We voldoen inmiddels al een aantal jaren aan de kwaliteitseisen van EarlyBird en we hebben in november 2021 een herbeoordeling gehad met uitstekende resultaten.

Doel van al deze inspanning is het Engels zodanig bij te brengen, dat de kinderen de taal als communicatiemiddel kunnen gebruiken bij het uitwerken van opdrachten of voordrachten en tijdens mondelinge communicatie. De hierboven beschreven werkwijze werpt zijn vruchten af. De resultaten laten zien dat alle leerlingen het goed doen met Engels.

Bovendien is er verder ingezet op wereldoriëntatie gedurende het schooljaar. Als onderdeel van het leergebied “Oriëntatie op jezelf en de wereld” oriënteren kinderen zich op zichzelf op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Ze oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Inspectie

Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar wordt het bestuur onderzocht en beoordeeld. De inspectie was in 2019 voor het laatst geweest. Inmiddels heeft de inspectie zijn meest recente bezoek op 19 maart 2026 verricht.

Passend Onderwijs

De Edese Schoolvereniging heeft de verantwoordelijkheid om voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden, in lijn met de Wet Passend Onderwijs. Dit betekent dat de school zorg draagt voor leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften en waar nodig passende begeleiding organiseert. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van dit beleid en de aansluiting bij de gestelde kwaliteitsnormen.

Met ingang van 1-8-2025 voldoet de ESV aan de nieuwe wet in relatie tot passend onderwijs. De Wet versterking positie ouder en leerlingen in het passend onderwijs.

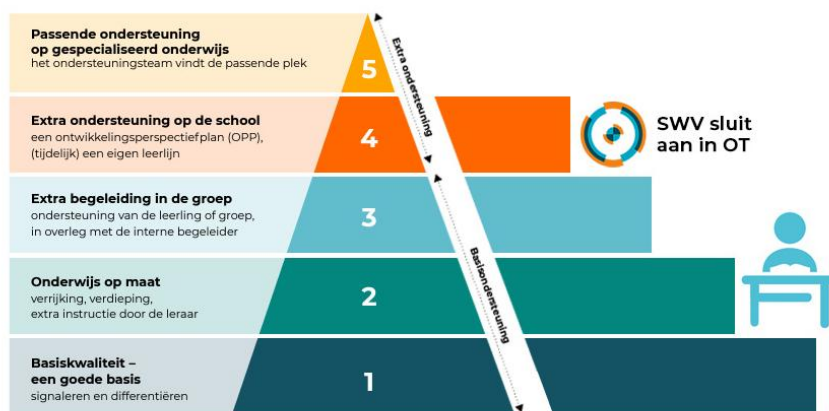
De vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.

- **Leren met plezier en betekenis:** Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- **Rust, structuur en veiligheid:** In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.

- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg / pré-teaching;
- Meer herhaling van de lesstof;
- Een ander soort instructie of extra oefening.

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar of door vrij geroosterde leerkrachten in de vorm van RT. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist, ergotherapeut of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige van de GGD, Schoolmaatschappelijk Werk van het CJG.
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen
Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om uw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het lokale netwerk, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school. Wie kunnen hierbij betrokken worden?
- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Auris (taal/spraak) of Bartiméus (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Experts vanuit het samenwerkingsverband of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met ouders en kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor het kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, betrekken we de ouders daar altijd bij en zullen uw mening opschrijven. De ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat deze van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we met het samenwerkingsverband én u als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

We proberen de ouders dus zo vroeg mogelijk te betrekken, zodat zij kunnen meedenken over de hulp aan het kind. Ook als ouders zelf zorgen hebben over hun kind, willen wij graag dat dit gedeeld wordt met school. Ouders kunnen dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met de ouders bekijken wat er aan de hand is, wat het kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de Kwaliteitscoördinator. Zo zorgen we er samen voor dat het kind de juiste ondersteuning krijgt.

Onderwijs achterstandenbeleid

Onderwijsachterstandenbeleid is onderdeel van het Passend Onderwijs op de ESV. Zie hiervoor bovenstaande tekst. Vanuit de ESV neemt de directie deel aan het BO3 overleg van de gemeente en het PO-/VO-overleg tussen de schoolbesturen. Onderwerpen als onderwijsachterstanden worden hier regelmatig besproken.

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging voor onderwijsachterstanden. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld. Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen ondersteuning en begeleiding. De ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op de ontwikkeling van de leerling. In het SOP is vastgelegd wat onder extra ondersteuning wordt verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden.

Visitatie

In 2025 hebben er geen bestuurlijke visitaties plaatsgevonden.

Maatschappelijk Thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit

We rapporteren onder dit thema hoe we aan de slag zijn om de leerprestaties (in ieder geval op taal en rekenen-wiskunde) duurzaam en evidence-informed te verbeteren en hoe we ons voorbereiden op het nieuwe curriculum. Zoals bij het onderwijskundig beleid zijn we met beider onderdelen aan de slag gegaan.

1) Er zijn doelen gesteld op basis de te verwachten percentages referentieniveau's passend bij onze school. Bij de keuze voor een nieuwe methode worden deze doelen in de keuze

betrokken, naast wat de wetenschap aangeeft en wat passend is bij de nieuwe kerndoelen. Het team heeft een wetenschappelijk bewezen effectieve manier van lesgeven EDI ingevoerd. Tot slot is er een start gemaakt met het werken met blokplannen.

2) Een medewerker heeft ambulante tijd voor het voorbereiden op de in te voeren kerndoelen digitale geletterdheid. De aanpak is: in beeld brengen wat we al doen, in beeld brengen wat we nog niet doen. Om volgens een kerndoel dekkend aanbod te creëren passend bij onze populatie.

Met Taal Actief 5 voldoen wij vanaf schooljaar 2026-2027 volledig aan de nieuwe kerndoelen Nederlands.

Personeel

Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties zoals onder meer opgenomen in het schoolplan. In 2023 is er een observatielijst “leraarvaardigheden” opgesteld. De dialoog over onderwijsinhoudelijke zaken staat centraal tijdens overleg momenten. Vanuit het waarderend perspectief richten we de gesprekkencyclus in met drie ontwikkelgesprekken per schooljaar. We maken gebruik van de Functiebeschrijvingen primair onderwijs. Het team van de ESV leert van elkaar in een cultuur van samen elke dag een beetje beter.

In 2023 is er een start gemaakt met het opstellen van kwaliteitskaarten. Van onderstaande domeinen is een kwaliteitskaart opgesteld of zal deze nog opgesteld worden:

1. gebruik leertijd
2. pedagogisch handelen
3. didactisch handelen
4. aanbod
5. differentiatie
6. klassenmanagement
7. zelfstandig werken
8. beroepshouding
9. omgaan met ouders
10. zorg en begeleiding
11. zorgstructuur

De gesprekkencyclus bestaat uit een doelstellinggesprek, een tussenevaluatie en een ontwikkelbeoordelingsgesprek. Alle gesprekken gaan gepaard met een observatie. In de kwaliteitskaarten liggen gezamenlijke afspraken vastgelegd. Wat verstaan we onder dat wat we hebben omschreven staat centraal in het overleg.

De collegiale consultatie komt jaarlijks terug en is een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van alle teamleden. Deze afspraken zijn terug te vinden in het personeelsdossier van de betreffende collega.

Tijdens het (evaluatie)gesprek wordt teruggekeken naar gemaakte afspraken, zaken die goed verlopen zijn en de ontwikkelpunten. Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. Ontwikkelpunten werken de collega's uit op het formulier gesprekkencyclus. De scholingsbehoefte naar aanleiding van de POP wordt besproken en meegenomen in het totale scholingsplan van de ESV.

Personele bezetting

Op 31 december 2025 waren 21 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 13,98 fte. In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2025 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
directeur	0,9000	1	1	0
leraar LC	4,1353	5	0	5
leraar LB	7.3200	12	2	10
Onderwijs ondersteunend	1,6250	3	1	2
LIO				
Totaal	13,9779	21	5	17

Het aantal fte op 31 december 2025 is met 1,6479 fte toegenomen vergeleken met de formatieve inzet per 31 december 2024. Deze afname komt vooral door een toename van het aantal fte OP, die op basis van de tijdelijke NPO gelden in dienst waren.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het voorjaar van 2025 is het bestuursformatieplan 2025-2029 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2025-2026 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van de rijksbijdragen zal deze formatieve inzet in 2026-2027 kunnen worden gehandhaafd. Er vallen geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

Ziekteverzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim over 2025 is 4,88% (in 2024: 5,47%).

januari 2025	februari 2025	maart 2025	april 2025	mei 2025	juni 2025	juli 2025	augustus 2025	september 2025	oktober 2025	november 2025	december 2025
6,35	6,30	6,33	6,39	6,30	6,25	6,19	5,83	5,39	4,93	4,52	4,94

Beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan-begeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2025 is er met geen enkele medewerker een regeling getroffen om het dienstverband te beëindigen.

Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangt de Edese schoolvereniging een bijzondere bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het nieuwe systeem draagt bij aan de professionele ontwikkeling van het personeel, met een speciale focus op startende leraren en schoolleiders.

In 2025 zijn de middelen ingezet voor de begeleiding van de in 2025 gestarte leerkrachten. Startende krachten krijgen ook minder taakuren toebedeeld. Daarnaast zijn de middelen ingezet voor de diverse nascholingsactiviteiten. Inzake de bestedingen heeft de MR hiermee ingestemd in hun vergaderingen.

Banenafpraak

In 2025 heeft ESV zich ingezet om bij te dragen aan de Banenafpraak, een landelijke regeling die streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt. Onze school zet zich in voor gelijke kansen door mensen met een arbeidsbeperking een plek te bieden in onze organisatie.

Resultaten

- Aantal gecreëerde banen: In 2025 zijn er 0 medewerkers met een arbeidsbeperking aangenomen.

Ondersteuning en aanpassingen

- De school heeft budget om daar waar nodig specifieke werkplekaanpassingen door te voeren, zoals ergonomische hulpmiddelen en begeleiding op de werkvloer.

Evaluatie en vooruitblik

- Succesfactoren: geen
- Verbeterpunten: In de toekomst zullen we meer aandacht besteden aan het versterken van interne bewustwording en kennisdeling over inclusieve werkculturen.

Conclusie

ESV blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafpraak, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafpraak en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

Verantwoording VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

De invallers van Ippon zijn in vaste dienst bij een po bestuur en hebben daar een VOG. Het is dus niet nodig deze invallers op te nemen in dit overzicht.

Twee invallers hebben als ZZP-er voor ons gewerkt. Voor deze ZZP-ers is een VOG aangevraagd en ontvangen.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. De Edese Schoolvereniging is een kleine organisatie die zelf scherp toeziet op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

Maatschappelijk thema: Goed en voldoende onderwijspersoneel

We rapporteren bij dit onderdeel de doelen die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering en in hoeverre zijn deze doelen bereikt?

De nascholingsactiviteiten vanuit het nascholingsplan hebben plaatsgevonden. We zetten ook in op met elkaar leren. In teamoverleggen worden lessen of blokplannen samen voorbereid. Elke kwartaal vindt er een collegiale consultatie plaats. We werken met een gesprekkencyclus met drie gesprekken en observaties in een schooljaar. In 2025 heeft een extern observatie op EDI plaatsgevonden.

In het jaarplan 2026 staat de ontwikkeling van het team op de agenda. Subonderdelen daarbij zijn o.a. hoe kunnen we minder verzakelijken, de werkdrukbeleving en de talenten in ons onderwijsteam.

Huisvesting en duurzaamheid

De ESV heeft een eigen schoolgebouw en een prachtig buitenterrein. Het buitenterrein is opgeknapt en deze daarmee te laten aansluiten bij de missie/visie van de school.

Met het opknappen van de school zijn de volgende doelstellingen gerealiseerd:

- De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat.
- Onze school beschikt over een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving.
- Ruimtes in en om de school/ groep worden structureel ingezet voor het leerproces.
- Alle klaslokalen zijn uitdagend maar rustig ingericht.

De school vindt het belangrijk om aandacht en zorg te besteden aan de natuur en de samenleving. Daarom zetten we als school in op duurzaamheid en speelt dit onderwerp een rol bij (beleids)keuzes die gemaakt worden in de toekomst.

ICT en Privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

ESV heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school genomen heeft om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving. De FG heeft een onderzoek gedaan. Op grond van het onderzoek kunnen de volgende conclusies worden getrokken en aanbevelingen worden gedaan:

1. ESV heeft ook dit jaar weer een aantal stappen gezet. Zie bijv. het opschonen van de Teams Drive, het vragen van toestemming aan medewerkers voor het gebruik van foto's, en het aanschaffen en in gebruik nemen van het dashboard van YSN voor de implementatie van het Normenkader IBP.
2. De school heeft een groot aantal adviezen van de FG van vorig jaar opgevolgd. Dat verdient een compliment.
3. Wel zal de school in 2026 meer urgentie moeten geven aan het opvolgen van aanbevelingen uit de landelijke DPIA's (gegevensbeschermingseffectbeoordeling).
4. De FG wil vanaf nu nauwer betrokken worden bij situaties die een beveiligingsincident of mogelijk een datalek zijn en zal hierover afspraken gaan maken met de school.

Financieel beleid

Het financiële beleid van de ESV heeft de volgende doelstellingen:

Beheren van de financiële ruimte op de korte termijn:

- Alle onderwijsactiviteiten worden primair, structureel uit de schoolbegroting gefinancierd.
- Door het bestuur worden jaarlijks vanuit de bestuursbegroting extra budgetten toegekend om de kwaliteit van onderwijs en school- en leeromgeving te verbeteren.
- De directeur rapporteert periodiek aan het bestuur voortgang, realisatie en prognose.
- Het managementstatuut wordt aangevuld met een mandaatregeling waarin bevoegdheden van directeur en bestuur zijn vastgelegd.

Beheren van de financiële ruimte op de lange termijn:

- Handhaving sterke financiële positie, maar reserves binnen financiële kaders ministerie OCW.
- Waar mogelijk kapitaal vrijmaken voor gericht investeren in kwaliteit.
- Meerjarenbegroting aanscherpen en opstellen meerjareninvesteringsplan.
- De ouderbijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen dat een school telt vormt de grondslag voor de bekostiging.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen weergegeven.

1 februari	aantal leerlingen
2025	240
2024	237
2023	244
2022	235

Op 1 februari 2025 telde de school 240 leerlingen. Dit is een toename van 3 leerlingen ten opzichte van vorig jaar. Het effect op de bekostiging van deze toename zal zichtbaar zijn in 2026.

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van een school en maakt geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

De school onderschrijft het Convenant sponsering van de besturenorganisaties en VNG. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsering.

Het beleid van de afgelopen jaren heeft geresulteerd in een financieel gezonde vereniging met voldoende reserves. Het bestuur streeft er naar deze financieel sterke positie te handhaven, maar reserves dienen niet verder te worden opgebouwd. Waar mogelijk zullen in lijn met kwaliteitsonderzoeken en binnen de hierboven aangegeven kaders, extra investeringen worden gedaan om de kwaliteit van het onderwijs binnen de ESV te versterken.

Normatief publiek eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 heeft het bestuur een publiek eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie zit. Het normatief vermogen op 31 december 2025 is € 720.000 en het publiek eigen vermogen is € 1.120.000. Derhalve is er geen sprake van (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen. De verwachting is dat op basis van de investeringen in het groot onderhoud het normatief eigen vermogen toeneemt waardoor het bovenmatige vermogen afneemt. Daar het onderhoud opgenomen in het meerjaren-onderhoudsplan op cyclische basis wordt opgenomen en er jaarlijks beoordeeld wordt of het onderhoud echt noodzakelijk is, neemt de meeneemwaarde van de gebouwen minder snel toe dan het eigen vermogen. Gedurende 2026 zal beoordeeld worden of er andere plannen worden gemaakt om het bovenmatig vermogen te laten afnemen.

Private vermogen

Naast de publieke exploitatie en het publieke vermogen is er een private exploitatie en privaat eigen vermogen. Dit privaat vermogen is opgebouwd uit bijdragen van de ouders. Private gelden worden gebruikt voor niet-onderwijskundige uitgaven, zoals schoolreizen, uitgaven voor groepsouders, schoolkamp, onderhoud van het grote en bosrijke buitenterrein en Engelse les (niet vergoed vanuit de reguliere overheidsbijdrage).

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De gedane investeringen in 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasury

De vereniging heeft in 2025 een nieuwe treasurywet opgesteld en vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ABN AMRO. De ABN AMRO voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2026 start de ESV met schatkistbankieren.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2026 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn voor 2026 geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de school ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De school tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling (zie hiervoor onder Huisvesting, Duurzaamheid) en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Dat is zichtbaar door de keuzes die de school als organisatie maakt bij bijvoorbeeld de inkoop en renovatie goederen. Echter, het meest zichtbaar is dit in de vorming en bewustwording van de leerlingen. De school heeft continue aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. De school streeft ernaar om een goede werkgever te zijn voor al het personeel (zie het hoofdstuk over personeel).

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

We hebben kennisgenomen van het advies van de Raad van State op het wetsvoorstel Strategische personeelsbeleid en arbeidsmarktregelingen.

We zien de voordelen van strategisch personeelsbeleid maar onzes inziens functioneert het integraal personeelsbeleid dat wij op dit moment voeren en waarmee we aansluiten op de afspraken uit de CAO over personeelsbeleid voldoende om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Daarnaast willen wij de vrijheid hebben om ons personeelsbeleid zelf te kunnen inrichten.

Wat betreft de arbeidsmarktregelingen (arbeidscontacten en tijdelijke inhuur) in dit wetsvoorstel sluiten wij ons aan bij het oordeel dat we beperkt worden in onze mogelijkheden om eventuele gaten in het personeelsbestand te dichten.

FINANCIËLE VERANTWOORDING

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 421.464	€ 452.937	Eigen vermogen	€ 1.474.318	€ 1.302.352
Vorderingen	€ 98.863	€ 98.463	Voorzieningen	€ 12.380	€ 12.853
Liquide middelen	€ 1.170.218	€ 924.662	Kortlopende schulden	€ 203.847	€ 160.857
Totaal activa	€ 1.690.545	€ 1.476.062		€ 1.690.545	€ 1.476.062

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2025 is er in totaal voor € 21.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Het gaat met name om investeringen in ICT en leermiddelen voor een totaalbedrag van € 14.650 (o.a. Chromebooks). Verder is er geïnvesteerd in groot onderhoud voor € 7.000 (voor reparatie van het dak en nieuwe rolluiken).

Er is € 50.000 minder geïnvesteerd dan begroot. Met name investeringen in het gebouw zijn niet allemaal uitgevoerd, zoals de vervanging van het keukenblok, schoonlooptapijten, betonklinkers en een dakventilator. De investeringen in ICT zijn uitgevoerd maar waren lager dan de begrote bedragen.

De afschrijvingslasten waren € 31.473 hoger dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en de overlopende activa. Deze zijn nagenoeg gelijk aan de vorderingen op 31 december 2024.

Op 31 december 2025 is de hoogste vordering de te ontvangen ouderbijdragen. Deze is gelijk aan de vordering op 31 december 2024. De overige vorderingen zijn € 2.000 lager dan op 31 december 2024. Dit heeft te maken met een dubbel betaalde factuur en een vordering op het vervangingsfonds. De dubbel betaalde factuur is in 2025 terugbetaald en de vordering op het vervangingsfonds is ontvangen.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten en zijn op 31 december 2025 € 3.000 hoger dan op 31 december 2024. Dit zijn met name licentiekosten die per schooljaar worden gefactureerd en de huur van kopieermachines en diverse facturen met kosten voor 2026.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 245.000 toegenomen. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat over 2025.

Het verschil kan worden verklaard door het positieve resultaat van € 171.966 minus € 21.043 (investerings) plus € 53.000 (afschrijvingen) en plus € 43.000 (toename van de schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva*eigen vermogen*

Het positieve resultaat van € 172.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 122.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 1.120.000. Een bedrag van € 50.000 is toegevoegd aan de private bestemmingsreserve. Deze reserve bedraagt op 31 december 2025 per saldo € 355.000.

De private reserve is ontstaan uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. Die exploitatie bestaat onder andere uit de inning en besteding van ouderbijdragen. De ouderbijdragen worden besteed aan het onderhoud van de tuin, leermiddelen en personele lasten voor de inzet van vakleerkrachten (Engels, muziek en bewegingsonderwijs).

voorzieningen

De vereniging had op 31 december 2024 één voorziening, namelijk een jubileumvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is er € 15.000 aan jubileumgratificaties betaald. De voorziening was lager dan nodig om toekomstige gratificaties te dekken. Derhalve is er tevens een bedrag van € 14.000 gedoteerd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 12.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2025 in totaal met € 43.000 toegenomen en bedragen op 31 december 2025 in totaal € 204.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 64% (2024: 76%) uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen € 130.000 eind 2025. Dat is € 9.000 meer dan op 31 december 2024.

De overige kortlopende schulden zijn € 34.000 hoger dan eind 2024. Deze toename heeft met name betrekking op de ontvangen de subsidie basisvaardigheden en de subsidie onderwijsassistent opleiding tot leraar.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 97.000. Het uiteindelijke resultaat is € 172.000 positief. Het resultaat is derhalve € 75.000 hoger dan begroot.

Zoals uit de onderstaande analyse van het resultaat blijkt is dit met name te verklaren de hogere rijksbijdragen, de hogere personele lasten en de lagere overige lasten.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van vorig boekjaar en begroting

In de volgende tabel volgt een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.832.496	1.760.871	71.625	1.770.295	62.201
Overige overheidsbijdragen	2.217	-	2.217	1.773	444
Overige baten	102.185	93.250	8.935	100.593	1.592
Totaal baten	1.936.897	1.854.121	82.777	1.872.660	64.237
Lasten					
Personele lasten	1.401.389	1.354.270	-47.120	1.312.033	-89.356
Afschrijvingen	52.516	63.282	10.766	49.464	-3.052
Huisvestingslasten	120.756	115.850	-4.905	110.312	-10.443
Overige lasten	192.660	223.350	30.690	190.509	-2.151
Totaal lasten	1.767.321	1.756.752	-10.570	1.662.319	-105.002
Saldo baten en lasten	169.576	97.369	72.207	210.341	-40.765
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.390	-	2.390	2.650	-260
Totaal financiële baten en lasten	2.390	-	2.390	2.650	-260
Totaal resultaat	171.966	97.369	74.596	212.991	-41.025

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 72.000 hoger dan begroot en € 62.000 hoger dan in 2024.

De reguliere rijksbijdragen waren € 35.000 hoger dan gerealiseerd in 2024.

De bijstelling van de normbedragen met 4,38% zorgde voor een toename van de reguliere bekostiging met € 92.000.

De bekostiging wordt toegekend aan de hand van het leerlingaantal. In 2025 werd voor 237 leerlingen bekostiging ontvangen (in 2024 voor 244). Dit leidde tot een daling van € 45.000 van de reguliere subsidie ten opzichte van 2024. Daarnaast valt in deze categorie ook de overgangssubsidie. In 2025 werd deze nog voor 25% vergoed waardoor er in € 12.000 minder ontvangen werd.

De rijksbijdragen waren ook hoger dan begroot, te weten € 32.000. Dit komt eveneens door de gestegen normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 2,95% begroot. Dit is uiteindelijk 4,38% geworden.

Ten opzichte van 2024 zijn de overige subsidies met € 19.000 toegenomen.

In 2025 zijn er subsidies ontvangen voor basisvaardigheden en de opleiding onderwijsassistent tot leraar. Deze subsidies zijn voor de in 2025 gedane uitgaven opgenomen in het resultaat. Over de maanden juni en juli is er in totaal € 12.000 aan groeibekostiging ontvangen. De subsidie professionaliseren en begeleiding starters en schoolleiders is in 2025 lager vastgesteld dan in 2024 doordat deze gelden door de overheid voor 50% zijn toegekend aan de onderwijsregio's.

De overige subsidies zijn in 2025 € 35.000 hoger dan begroot. Deze afwijking betreft dezelfde als hierboven beschreven bij de afwijking ten opzichte van 2024.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2025 per saldo € 8.000 hoger dan in 2024 en € 5.000 hoger dan begroot. Een belangrijke verklaring voor het verschil ten opzichte van 2024 is de ontvangst van een € 4.000 voor extra ondersteuning en een bedrag aan facilitering vanuit het SWV Rijn en Gelderse Vallei.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de vergoeding voor het herstel van schade door vandalisme. Dit bedrag wordt elk jaar ontvangen en is geïndexeerd ten opzichte van 2024. De vergoeding was niet opgenomen in de begroting.

overige baten

De ontvangen baten waren in totaal € 9.000 hoger dan begroot.

De begrote baten bestonden uit ouderbijdragen, verhuurinkomsten en een bijdrage vanuit de onderwijsregio. Er zijn meer ouderbijdragen ontvangen dan waarvan was uitgegaan in de begroting (€ 4.000), maar er zijn minder gelden ontvangen vanuit de onderwijsregio (€ 8.000). In de begroting was niet uitgegaan van een arrangement vanuit Bartimeus en de overige baten. Uiteindelijk is er € 4.000 aan overige baten ontvangen, dit betrof een subsidie voor de training van KC-ers en een subsidie voor de gezonde school en € 6.000 voor het arrangement.

De overige baten waren € 2.000 hoger dan in 2024. Dit kan worden verklaard door de hogere verhuurinkomsten (€ 1.000), de lagere ouderbijdrage (€ 3.000), de lagere detachingsvergoeding (€ 7.000) en de hogere overige baten (€ 11.000).

personele lasten

De totale personele lasten bestaan uit salarislasten en niet-salaris gebonden lasten. Vergeleken met de begroting zijn de personele lasten € 47.000 hoger.

In de begroting was uitgegaan van 12,88 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2025 was 13,27 fte (2024: 13,27 fte). Het verschil in formatieve inzet is derhalve 0,39 fte. Dit betrof de inzet voor ziektevervanging waar weer een vergoeding vanuit het vervangingsfonds voor is ontvangen. Daarnaast zijn de loonkosten toegenomen door de cao-verhoging van 4.6% met ingang van november 2026.

Ten opzichte van 2024 zijn de loonkosten met € 48.000 toegenomen.

Bij gelijkblijvende formatieve inzet kunnen de toegenomen loonkosten worden verklaard door de loonsverhoging van 4,9% met ingang van 1 oktober 2024 en van 4.6% per 1 november 2025.

De overige personele lasten waren € 27.000 hoger dan begroot en € 15.000 hoger dan in 2024. Dit kan worden verklaard door de hogere kosten voor uitbesteding derden, minder salariskosten detachering en een hogere dotatie aan de voorziening jubilea. Het verschil ten opzichte van 2024 betreft met name de loonkosten detachering en de dotatie aan de voorziening jubilea.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 11.000 lager dan begroot. Er is namelijk minder geïnvesteerd dan voorgenomen. De afschrijvingslasten waren € 3.000 hoger dan in 2024. Dit betreft met name de afschrijvingskosten op gebouwen en ICT.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 5.000 hoger dan begroot en € 10.000 hoger dan de uitgaven in 2024. Het positieve verschil ten opzichte van de begroting kan worden verklaard door lagere onderhoudskosten, maar hogere schoonmaakkosten en energielasten.

De afwijking ten opzichte van 2024 kan door dezelfde posten verklaard worden.

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	14.178		20.000		18.370	
4.3.4	Energie en water	33.538		31.000		29.152	
4.3.5	Schoonmaakkosten	50.331		45.000		45.275	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.951		5.750		5.137	
4.3.8	Overige	16.756		14.100		12.378	
	Totaal huisvestingslasten		120.756		115.850		110.312

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. De lasten waren in totaal € 30.000 lager dan begroot en € 2.200 hoger dan in 2024.

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	52.931		69.450		56.131	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.494		3.500		3.591	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	76.178		90.000		68.044	
4.4.5	Overige	58.057		60.400		62.744	
	Totaal overige lasten		192.660		223.350		190.509

Het verschil ten opzichte van de begroting komt door afgenomen lasten voor leer- en hulpmiddelen. De uitgaven voor ICT en verbruiksmaterialen waren lager dan begroot. Daarnaast de uitgaven voor administratie lager dan begroot.

Ten opzichte van 2024 zijn met name de uitgaven voor leer en hulpmiddelen, kosten bijzondere activiteiten afgenomen, terwijl de representatiekosten zijn toegenomen.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	237	240	241	240	240
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces	9,88	11,45	10,17	10,17	10,17
Ondersteunend personeel	1,55	1,63	1,53	1,53	1,53
Totaal personele bezetting	12,33	13,98	12,60	12,60	12,60
Aantal leerlingen / totaal personeel	19,22	17,17	19,13	19,05	19,05
Aantal leerlingen / personeel primair proces	23,99	20,95	23,70	23,60	23,60

Toelichting op de kengetallen:

Het leerlingenaantal van de school is vrij constant. Dit hangt samen met de maximale aanmelding van 31 leerlingen per groep. Voor de komende jaar is rekening gehouden met een stabiel aantal leerlingen. Er is voldoende belangstelling voor de school om dat aantal ieder jaar te halen.

Op 31 december 2025 is het aantal fte onderwijzend personeel hoger dan op 31 december 2024. Deze hogere inzet is inclusief de formatieve inzet voor ziekte vervangingen. De komende jaren wordt uitgegaan van een stabiele formatieve inzet.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan wordt de balans opgemaakt kijkend naar de beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 452.937	€ 421.464	€ 569.540	€ 535.567	€ 745.252
Totaal vaste activa	€ 452.937	€ 421.464	€ 569.540	€ 535.567	€ 745.252
Vorderingen	€ 98.463	€ 98.863	€ 98.000	€ 98.000	€ 98.000
Liquide middelen	€ 924.662	€ 1.170.218	€ 1.171.536	€ 1.411.428	€ 1.351.706
Totaal vlottende activa	€ 1.023.125	€ 1.269.081	€ 1.269.536	€ 1.509.428	€ 1.449.706
Totaal Activa	€ 1.476.062	€ 1.690.545	€ 1.839.076	€ 2.044.995	€ 2.194.958
Passiva					
Algemene reserve	€ 997.635	€ 1.119.650	€ 1.297.028	€ 1.502.947	€ 1.652.910
Bestemmingsreserves	€ 304.718	€ 354.668	€ 354.668	€ 354.668	€ 354.668
Totaal eigen vermogen	€ 1.302.352	€ 1.474.318	€ 1.651.696	€ 1.857.615	€ 2.007.578
Voorzieningen	€ 12.853	€ 12.380	€ 12.380	€ 12.380	€ 12.380
Kortlopende schulden	€ 160.857	€ 203.847	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000
Totaal passiva	€ 1.476.062	€ 1.690.545	€ 1.839.076	€ 2.044.995	€ 2.194.958

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal in 2026 en verder toenemen door de begrote positieve resultaten.

In 2026 zal de omvang van de materiële vaste activa toenemen. Dit komt hoofdzakelijk door de investeringen groot onderhoud die begroot zijn. Ook zijn in 2026 relatief veel investeringen begroot met betrekking tot leermiddelen en nieuw meubilair. Door gepland onderhoud zal in 2028 de omvang van de materiële vaste activa nogmaals toenemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen en de vorderingen inzake de ouderbijdragen. Op 31 december 2025 waren er geen incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook verder gelijk gehouden aan de stand van eind 2025.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie de ontwikkeling van de liquide middelen in de bovenstaande toekomstbalans. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt, hoofdzakelijk door de begrote positieve resultaten, een toename verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, dat als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Het begrote resultaat op de ouderbijdragen is nihil waardoor er in de meerjarenbalans geen toevoeging is gedaan aan de bestemmingsreserve. Het overige resultaat is verrekend met de algemene reserve.

De jubileumvoorziening is alle toekomstige jaren op hetzelfde niveau gehouden. De omvang wordt sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand en deze zijn op dit moment nog niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is uitgegaan van een gelijkblijvend niveau van de kortlopende schulden conform de omvang op 31 december 2025 minus de eenmalige bedragen in verband met nog te besteden subsidies. Hiervan wordt verwacht dat deze volgend jaar nihil zullen zijn.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.770.295	€ 1.832.496	€ 1.931.766	€ 1.987.438	€ 1.933.797
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 1.773	€ 2.217	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -			
Overige baten	€ 100.593	€ 102.185	€ 91.593	€ 91.100	€ 91.100
Totaal baten	€ 1.872.660	€ 1.936.897	€ 2.023.359	€ 2.078.538	€ 2.024.897
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.312.033	€ 1.401.389	€ 1.437.655	€ 1.439.008	€ 1.437.269
Afschrijvingen	€ 49.464	€ 52.516	€ 67.516	€ 80.173	€ 87.815
Huisvestingslasten	€ 110.312	€ 120.756	€ 124.850	€ 126.850	€ 129.850
Overige lasten	€ 190.509	€ 192.660	€ 229.313	€ 226.588	€ 220.000
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -			
Totaal lasten	€ 1.662.319	€ 1.767.321	€ 1.859.334	€ 1.872.619	€ 1.874.934
Saldo baten en lasten	€ 210.341	€ 169.576	€ 164.025	€ 205.919	€ 149.963
Financiële baten	€ 2.650	€ 2.390	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.650	€ 2.390	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 212.991	€ 171.966	€ 164.025	€ 205.919	€ 149.963

In het najaar van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2030 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Wel is er een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen.

De bekostiging is met 3,8% verhoogt om de reeds doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 3,8% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

Ten opzichte van 2025 nemen de rijksbijdrage toe doordat er voor 3 leerlingen meer bekostiging wordt ontvangen en daarnaast heeft met voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 een subsidie basisvaardigheden ontvangen die is opgenomen in de begroting.

De overige baten bestaan met name uit ouderbijdragen, verhuurbaten en een detachingsvergoeding. Er is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met eventuele incidentele baten waardoor er een lager bedrag is opgenomen in de begroting van 2026. De begrote overige baten bestaan voor een deel uit contractactiviteiten. Er wordt voor € 26.000 per jaar een lokaal verhuurd aan de BSO de Thuisclub. Er zijn geen plannen om de contractactiviteiten uit te breiden.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen ieder jaar toenemen door de jaarlijkse periodiek in augustus. Verder blijven personele kosten stabiel vanwege de nagenoeg gelijkblijvende formatieve inzet in de begroting. Ook wat betreft de overige personele lasten worden er geen (grote) wijzigingen verwacht. Wel zijn in deze categorie in de jaren 2026 en 2027 gelden begroot ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

De afschrijvingslasten zullen vanaf 2026 toenemen door de geplande investeringen. Met name de investeringen in het groot onderhoud spelen hierbij een belangrijke rol. Aangezien dit allemaal uitbreidingsinvesteringen zijn, zullen de afschrijvingslasten betrekkelijk hard oplopen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Voor de energie en schoonmaaklasten is een jaarlijkse indexatie begroot.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven. Waar mogelijk is rekening gehouden met de laatste ontwikkelingen.

Bij realisatie van de begroting zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	6,36	6,23	7,25	8,63	8,28
Rentabiliteit	0,11	0,09	0,08	0,10	0,07
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,89	0,88	0,90	0,91	0,92
Weerstandvermogen	0,69	0,76	0,82	0,89	0,99
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,34	1,56	1,54	1,83	1,73

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiattering door de penningmeester. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

In 2018 heeft de school een risicoanalyse uitgevoerd. De intentie was om deze in 2025 te herzien. Dit is doorgeschoven naar 2026.

Als belangrijkste algemene risico's worden gezien:

- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- Door wijzigingen in de wet- en regelgeving omtrent ouderbijdragen is de kans toegenomen dat de ouderbijdragen, gelet op het vrijwillige karakter, minder gemakkelijk geïnd kunnen gaan worden.
- Wet werk en zekerheid
De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.
- Vereenvoudiging Participatiefonds
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.
- Vanaf 1 januari 2029 zal het vervangingsfonds worden opgeheven waardoor de school eigen risicodragers voor de ziektevervangingen wordt. Dit zal gevolgen hebben voor het eigen vermogen. De school zal ruim op tijd starten met het analyseren van de financiële impact.

KENGETALLEN

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	6,23	6,36	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 1.170.218	€ 924.662	> € 100.000
Rentabiliteit	0,09	0,11	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,88	0,89	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,76	0,69	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,56	1,34	groter dan 1,00

De kengetallen van de ESV vallen op de ratio Normatief Publiek Eigen Vermogen (NEV) allemaal (ruimschoots) binnen de grenswaarde van de onderwijsinspectie. Voor de toelichting op de NEV zie de separate toelichting.

Verklaring kengetallen

Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De ratio geeft aan dat 88% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 12% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio geeft aan dat 6,23 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Verantwoording activiteiten Ledenraad ESV 2025

De ledenraad (LR) houdt toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden én de uitvoering van de taken door het bestuur. Het goedkeuren van de vastgestelde begroting en het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening, maken een belangrijk onderdeel uit van het takenpakket van de LR.

In 2025 bestaat de LR uit Shifra Bouter (onderwijs), Marcel Marks (HRM), Renate Burgers (financiën) en Marit Limburg (extern lid). Tijdens de Algemene Ledenvergadering wil de LR graag verslag doen over het toezicht op het door het bestuur gevoerde beleid.

Financiën

Om de financiële kant van het beleid te kunnen beoordelen, heeft de ledenraad de beschikking over de volgende stukken:

- (Meerjaren)begroting
- Jaarrekening
- Managementrapportages (voor de tussentijdse stand van zaken)
- Notulen bestuursvergadering

De LR is van mening dat uit de door het bestuur aangeleverde stukken blijkt dat er aandacht voor de financiële huishouding, de behoeften van het onderwijsteam en de kwaliteit van het onderwijs op het gewenste niveau is.

De toelichting van het bestuur heeft de LR het comfort gegeven dat het bestuur financieel in control is en de LR is van mening dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het gevoerde beleid en de financiële positie van de vereniging. De Ledenraad geeft haar goedkeuring aan het jaarverslag en de jaarrekening en verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid.

Onderwijs en HRM

In het afgelopen schooljaar is het Schoolplan voor 2024-2027 tussentijds geëvalueerd met het bestuur. In dit plan is er ruimschoots aandacht voor het onderwijs, personeelsbeleid en overige onderwerpen die gerelateerd zijn aan de ESV.

Op basis van de gesprekken die de LR heeft gevoerd met het bestuur en de directeur, zien we dat er consciëntieus volgens dit plan gewerkt wordt en waar nodig aanpassing danwel aanscherping wordt toegepast. We hebben er vertrouwen in dat dit plan komende jaren zal helpen om de kwaliteit van de ESV te waarborgen.

Afsluiting

Daarnaast kijken we met alle tevredenheid terug op de start van de samenwerking met het bestuur in de huidige samenstelling, er ligt een goede basis voor een prettige samenwerking in de komende jaren. Ondanks de wisselingen in het bestuur, zien we dat er een goede overdracht heeft plaats gevonden en werkzaamheden soepel doorgang hebben gevonden.

Februari 2026 - Ledenraad ESV:

Shifra Bouter (onderwijs), Renate Burgers (financiën), Marit Limburg (extern lid) en Marcel Marks (HRM)

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	421.464	452.937	
	<i>Totaal vaste activa</i>	421.464	452.937	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	98.863	98.463	
1.2.4	Liquide middelen	1.170.218	924.662	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.269.081	1.023.125	
	TOTAAL ACTIVA	1.690.545	1.476.062	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	1.474.318	1.302.352	
2.2	Voorzieningen	12.380	12.853	
2.4	Kortlopende schulden	203.847	160.857	
	TOTAAL PASSIVA	1.690.545	1.476.062	

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.832.496		1.760.871		1.770.295	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	2.217		-		1.773	
3.5 Overige baten	102.185		93.250		100.593	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.936.897		1.854.121		1.872.660
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.401.389		1.354.270		1.312.033	
4.2 Afschrijvingen	52.516		63.282		49.464	
4.3 Huisvestingslasten	120.756		115.850		110.312	
4.4 Overige lasten	192.660		223.350		190.509	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.767.321		1.756.752		1.662.319
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		169.576		97.369		210.341
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	2.390		-		2.650	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		2.390		-		2.650
Totaal resultaat		<u>171.966</u>		<u>97.369</u>		<u>212.991</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		169.576		210.341
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	52.516		49.464
Mutaties voorzieningen	2.2	-473		-245.597
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>52.043</u>		<u>-196.133</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-400		1.718
Kortlopende schulden	2.4	42.990		6.320
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>42.589</u>		<u>8.038</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>264.209</u>		<u>22.247</u>
Ontvangen interest	6.1.1	<u>2.390</u>		<u>2.650</u>
		2.390		2.650
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>266.599</u>		<u>24.896</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-21.043		-79.565
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		6.986
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-21.043</u>		<u>-72.579</u>
Overige mutaties		-		239.768
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		<u>-</u>		<u>239.768</u>
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u><u>245.555</u></u>		<u><u>192.085</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2025		2024
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		924.662		732.577
Mutatie boekjaar liquide middelen		245.555		192.085
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>1.170.218</u></u>		<u><u>924.662</u></u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Terreinverharding</i>			
Asfalt speelplaats	40	12,00%	n.v.t.
<i>Groot onderhoud</i>			
Vervangen dak	120	10,00%	500
<i>Installaties</i>			
Luchtklimaat	180	6,67%	500
Kantoormeubilair en Inventaris			
<i>Bureaus</i>	480	2,50%	500
<i>Stoelen</i>	360	3,33%	500
<i>Kasten</i>	480	2,50%	500
Huishoudelijke apparatuur			
<i>Schoonmaakapparatuur</i>	120	10,00%	500
Schoolmeubilair en Inventaris			
<i>Docentensets</i>	480	2,50%	500
<i>Leerlingensets</i>	240	5,00%	500
<i>Garderobe</i>	240	5,00%	500
<i>(buiten)speeltoestellen</i>	180	6,67%	500
ICT			
<i>Netwerk</i>	120	10,00%	500
<i>Computers</i>	60	20,00%	500
<i>Touchscreens</i>	120	10,00%	500
Leermiddelen			
<i>Methodes</i>	96	12,50%	n.v.t.
<i>Spel- en sportmateriaal</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

De kosten van het groot onderhoud worden verwerkt in de activa, tegen de aanschafwaarde van het actief.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Bestemmingsreserve (privaat)	Doel	Bestuurlijke reserve	
	Beperkingen	Het resultaat van het bestuur ten laste of ten goede brengen van deze reserve.	
	Saldo		€ 354.668

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie plaatsgevonden van: 1,84%
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	163.151	42.000	768.603	234.451	1.208.205
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	48.394	4.308	502.235	200.332	755.268
Materiële vaste activa per 31 december 2024	114.757	37.692	266.368	34.120	452.937
Verloop gedurende 2025					
Investerings	4.417	-	13.784	2.843	21.043
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-11.061	-7.385	-26.675	-7.395	-52.516
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-	-
Mutatie gedurende 2025	-6.644	-7.385	-12.892	-4.552	-31.473
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	167.568	42.000	782.386	237.294	1.229.248
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	59.455	11.693	528.910	207.726	807.785
Materiële vaste activa per 31 december 2025	108.113	30.307	253.476	29.568	421.464

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.7 Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	55.200		55.200	
1.2.2.10 Overige vorderingen	60		2.311	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		55.260		57.511
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	41.213		38.302	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2.390		2.650	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		43.603		40.952
Totaal vorderingen		98.863		98.463

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.170.218		924.662	
Totaal liquide middelen		1.170.218		924.662

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	582.811	175.056	239.768	997.635	997.635	122.016	-	1.119.650
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	266.783	37.935	-	304.718	304.718	49.950	-	354.668
Totaal eigen vermogen		849.594	212.991	239.768	1.302.352	1.302.352	171.966	-	1.474.318

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	12.853	14.206	-14.678	-	12.380	-	3.081	9.299
Totaal voorzieningen		12.853	14.206	-14.678	-	12.380	-	3.081	9.299

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	12.853	14.206	-14.678	-	12.380	-	3.081	9.299
Totaal personele voorzieningen		12.853	14.206	-14.678	-	12.380	-	3.081	9.299

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		25.396		24.060
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		67.914		65.331
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		17.675		15.370
2.4.12	Kortlopende overige schulden		10.252		7.202
<i>Subtotaal overige schulden</i>				121.238	111.963
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		29.920		4.073
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		4.691		2.288
2.4.17	Vakantiegeld		44.721		40.975
2.4.18	Te betalen interest		81		67
2.4.19	Overige overlopende passiva		3.197		1.492
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				82.609	48.895
Totaal Kortlopende schulden				203.847	160.857

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	BSO De Thuisclub	01-01-26	01-01-27	12	2.358	28.290	-	-	28.290

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Green Nederland	26-04-22	26-04-27	60	416	4.996	1.249	-	6.245

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.741.393		1.710.021		1.706.310	
	Totaal rijksbijdragen		1.741.393		1.710.021		1.706.310
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	47.516		11.850		28.616	
	Totaal overige subsidies		47.516		11.850		28.616
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		43.587		39.000		35.369
	Totaal Rijksbijdragen		1.832.496		1.760.871		1.770.295

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	13.255		11.850		25.718	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	34.261		-		2.899	
	Totaal overige subsidies OCW		47.516		11.850		28.616

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	2.217		-		1.773	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		2.217		-		1.773

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	27.447		26.200		26.200	
3.5.2	Detachering personeel	-		-		6.849	
3.5.5	Ouderbijdragen	59.175		55.200		62.633	
3.5.10	Overige	15.562		11.850		4.910	
	Totaal overige baten		102.185		93.250		100.593

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	974.263		1.242.770		932.473	
4.1.1.2	Sociale lasten	131.393		-		126.734	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	7.862		-		14.745	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	24.715		-		23.592	
4.1.1.5	Pensioenpremies	137.253		-		129.692	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.275.486		1.242.770		1.227.236
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	14.206		1.000		-3.520	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	8.411		1.500		11.629	
4.1.2.3	Overige	115.913		109.000		115.065	
	Totaal overige personele lasten		138.529		111.500		123.174
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-12.626		-		-24.231	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		-14.146	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-12.626		-		-38.377
	Totaal personeelslasten		1.401.389		1.354.270		1.312.033

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 13,13 fte in 2025 (2024: 13,36). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte..

	2025	2024
Bestuur / Management	0,90	0,92
Personeel primair proces	10,68	10,87
Ondersteunend personeel	1,55	1,57
Totaal gemiddeld aantal werknemers	13,13	13,36

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	52.516		63.282		49.464	
	Totaal afschrijvingen		52.516		63.282		49.464

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	11.061		15.227		10.877	
4.2.2.2	Terreinen	7.385		7.393		4.308	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	26.675		29.640		25.250	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	7.395		11.022		9.030	
	Totaal afschrijvingen		52.516		63.282		49.464

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.178		20.000		18.370	
4.3.4	Energie en water	33.538		31.000		29.152	
4.3.5	Schoonmaakkosten	50.331		45.000		45.275	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.951		5.750		5.137	
4.3.8	Overige	16.756		14.100		12.378	
	Totaal huisvestingslasten		120.756		115.850		110.312

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	9.835		11.000		10.594	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	5.690		3.000		1.785	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	1.231		100		-	
	Totaal overige huisvestingslasten		16.756		14.100		12.378

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	52.931		69.450		56.131	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	5.494		3.500		3.591	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	76.178		90.000		68.044	
4.4.5	Overige	58.057		60.400		62.744	
	Totaal overige lasten		192.660		223.350		190.509

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	51.205		65.100		53.865	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	31		-		384	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	648		1.200		628	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	89		400		366	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	959		2.750		887	
	Totaal administratie en beheerlasten		52.931		69.450		56.131

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.193		10.000		11.011	
	Totaal kosten instellingsaccountant		11.193		10.000		11.011

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		2.000		-	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	18.741		23.000		23.751	
4.4.5.6	Contributies	4.813		5.500		5.691	
4.4.5.7	Abonnementen	2.128		2.500		1.688	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	495		1.500		1.547	
4.4.5.9	Verzekeringen	8.149		7.500		7.477	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	7.571		9.000		9.656	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		-		29	
4.4.5.13	Overige overige lasten	16.159		9.400		12.906	
	Totaal overige lasten		58.057		60.400		62.744

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.390		-		2.650	
	Totaal financiële baten		2.390		-		2.650

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		122.016
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	49.950	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	49.950
Totaal resultaat		<hr/> <hr/>
		171.966

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Vereniging van Samenwerkingsverband Passend onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO	Vereniging	Ede	4	0%
RTC Regionaal Transfer Centrum Gelderland	Vereniging	Ede	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subs. Opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO25214	5-09-2025	Onderhanden
Subs. Basisvaardigheden voor scholen	VBV25-PO-200	28-04-2025	Onderhanden
Subs. Internationaal Funderend Onderwijs	Min. IFO24010	30-01-2024	Onderhanden
Subs. Internationaal Funderend Onderwijs	Min. IFO21014	6-12-2021	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	E.J. de Vries
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.026
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.451
<i>Subtotaal</i>	€	106.477
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	131.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	106.477
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,920
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	90.194
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.515
<i>Subtotaal</i>	€	104.709
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	127.308
Bezoldiging	€	104.709

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
L.J.A.E.W. Barones van Isselmuden	Voorzitter
D.S. Kraak	Secretaris
A.E. de Leeuw	Penningmeester
M. Meulenbeld	Lid
K. Kempeners	Lid
S. Bouter	Ledenraad
M. Marks	Ledenraad
H.R. Burgers	Ledenraad
M. Kellij	Ledenraad

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Ede, d.d.

L.J.A.E.W. Barones van Isselmuden
Voorzitter

D.S. Kraak
Secretaris

A.E. de Leeuw
Penningmeester

M. Meulenbeld
Lid

K. Kempeners
Lid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat